

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
(МБДОУ «Детский сад №23»)  
656015, г.Барнаул, пр.Социалистический 124а, тел.569-445

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №23»  
протокол № 1  
от « 18 » 01 20 19г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №23»  
№ 01-12/21 от «24» 01 2019г.  
Ю.С.Манаева



**Локальный акт №3**

Положение об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №23» общеразвивающего вида

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации п.4 ст.26, трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющих всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

**2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 2.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 2.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Организация управления Общего собрания**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости но, не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.10. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно.

#### 4. Компетенции Общего собрания

4.1. Обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений.

4.2. Заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении.

4.3. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего.

4.4. Рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения

4.5. Может обсуждать и вносить предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

#### 5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося компетенции Общего собрания;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников Учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования на сайте Учреждения и в средствах массовой информации;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение,

которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

## 6. Ответственность Общего собрания

### 6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

## 7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

### 7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета, Общих родительских собраниях;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органах.

## 8. Делопроизводство

8.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания работников несет секретарь.

8.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.3. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение, количество голосов, поданных «за - , против -, воздержалось» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.6. После подписания протоколы подшиваются в папку. По окончании учебного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

8.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

## 9. Заключительные положения

9.1. Общее собрание действует на основании настоящего Положения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.3. Срок данного Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.