

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад №2 №»)
656015, г.Барнаул, пр.Социалистический 124а, тел.569-445

ПРИНЯТО
на заседании Общего
родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №23»
протокол № 1
от «17» 01 20 19г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №23»
№ 01/12/26/1 от «25» 01 20 19г.
Манаф Ю.С.Манаева

Локальный акт №29

Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.3 ст.26. Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Устава Учреждения.

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Учреждения.

1.4. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

1.5. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета

2.1. Попечительский совет содействует:

2.1.1 организации и совершенствованию образовательного процесса

2.1.2. совершенствованию материально-технической базы Учреждения

2.2. Попечительский совет определяет:

- 2.2.1. направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;
- 2.2.2. перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3. Компетенции Попечительского совета

- 3.1. Контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
- 3.2. Заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

4. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

- 2.2. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве 6 человек.
- 2.3. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 3.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета или по требованию его членов. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.
- 3.4. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.
- 3.5. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.
- 3.6. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.
- 3.7. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 3.8. Председатель Попечительского совета: организует работу Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

5. Права и обязанности Попечительского совета

- 5.1. Попечительский совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
 - контролировать целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
 - заслушивать отчет заведующего Учреждением по финансово-хозяйственным вопросам;
 - согласовывать с заведующим Учреждения приоритетных направлений деятельности;
 - содействовать в организации и совершенствовании образовательного процесса;
 - совершенствовать материально-техническую базу Учреждения;

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе: о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о совершенствовании деятельности Учреждения;

- определять направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

- определять перечень платных образовательных услуг, предоставляемых администрацией Учреждения;

5.2. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность коллегиальный орган управления Учреждением, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

5.3. Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое использование спонсорских взносов отдельных граждан, за рациональное использование средств фонда развития Учреждения;

- за эффективность использования финансовых средств, полученных в виде благотворительных вкладов от населения;

- за активность в пополнении финансовыми средствами фонда Попечительского совета;

- за периодическую отчетность о своей деятельности.

5.4. На Общем собрании работников Учреждения по итогам года Попечительский совет представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с приглашением представителей Совета родителей.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, которые ведёт секретарь Попечительского совета, составляется не позднее двух дней после его завершения.

6.2. В Протоколе указываются:

- дата проведения Попечительского совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;

- приглашенные лица (ФИО, должность);

- вопросы повестки дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;

- решение Попечительского совета;

- количество голосов, поданных «единогласно», «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.5. После подписания протоколы подшиваются в папку. По окончании календарного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

6.6. Протоколы Попечительского совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

7. Заключительные положения

7.2. Попечительский совет действует на основании настоящего Положения.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости Попечительским советом могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Общего родительского собрания Учреждения.

7.4. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского совета, либо до принятия нового Положения.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем родительском собрании Учреждения.