

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад №23»)

656015, г.Барнаул, пр.Социалистический 124а, тел.569-445

ПРИНЯТО

на Общем родительском
собрании

МБДОУ «Детский сад №23»
протокол № 1 от 17.01.19г.

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников

МБДОУ «Детский сад №23»
протокол № 1 от 18.01.19г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №23»

№ 01-12/24 от 25.01.19г.

Маня Ю.С.Манаева

Локальный акт №33

Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида, разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида (далее - Учреждение), решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Цель и задачи деятельности Совета

2.1. Главной целью деятельности Совета является придание открытости и повышение инвестиционной привлекательности Учреждения, возможности проявления внешней оценки деятельности и его управления.

2.2. Задачи Совета:

- участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3. Компетенции Совета

3.1. Управляющий совет:

- 3.1.1. Принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- 3.1.2. Согласует программы (перспективные планы) развития Учреждения;
- 3.1.3. Согласует участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций
- 3.1.4. Рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.
- 3.1.5. Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения;
- 3.1.6. Вносит предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников
- 3.1.7. Правомочен ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Структура Совета, порядок его формирования

- 4.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек.
- 4.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.
- 4.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего Учреждением.
- 4.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников.

4.6. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

4.8. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.9. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

4.10. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.11 Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

4.12. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета издает приказ

4.13. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.14. Член Совета имеет право выйти из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание

по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.15. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.17. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6. Отношения Совета с органами самоуправления и участниками образовательного процесса Учреждения

6.1. Отношения Совета с Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим собранием родителей (законных представителей), иными органами управления, регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления Учреждением, закрепленным Уставом и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления.

6.2. Органы самоуправления Учреждения вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

6.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Учреждения, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

6.4. В Учреждении оформляется место информирования родителей (законных представителей) и работников о составе, решениях и работе Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, которые ведёт секретарь.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. В Протоколе указываются: дата проведения Совета; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета; приглашенные лица (ФИО, должность); вопросы повестки дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц; решение Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. После подписания протоколы подшиваются в папку. По окончании календарного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

7.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

8. Заключительные положения

8.15. Совет действует на основании настоящего Положения.

8.16. В настоящее Положение по мере необходимости Советом могут вноситься изменения и дополнения.

8.17. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы, либо до принятия нового Положения.

8.18. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников, согласования Общим родительским собранием Учреждения.