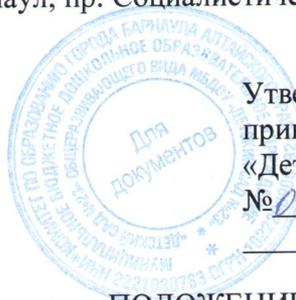


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №23» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №23»)  
656015, г. Барнаул, пр. Социалистический 124а, тел 569-445

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 11  
от «5» 10 2020



Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад №23»  
№ 01-12/110 от «02» 11 2020  
Манаева Ю.С. Манаева

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников  
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 23» общеразвивающего вида,  
в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного образования и о порядке приема  
воспитанников в порядке перевода из других дошкольных образовательных учреждений,  
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников (далее - Положение) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и о порядке приема воспитанников в порядке перевода из других дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.01.2020 №30-осн «Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных

дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула».

- 1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - Порядок) и условиям приема в порядке перевода воспитанников в Учреждение из других дошкольных организаций устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.5. Положение принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.6. Положение действует бессрочно, до принятия нового.

## 2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

- 2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки,
  - обращаются к заведующему Учреждением, с заявлением об отчислении воспитанника (приложение 1), в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: [mbdou.kid23@barnaul-obr.ru](mailto:mbdou.kid23@barnaul-obr.ru)
- 2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающего ДООУ.В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- 2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.
- 2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) воспитанника:
- медицинскую карту воспитанника;
  - личное дело воспитанника (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
- Факт передачи личного дела родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает в заявлении об отчислении.

3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

- 3.1. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других МБ(А)ДООУ осуществляется при наличии путевки, выданной Учредителем.
- 3.2. Путевка, выданная Учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника заведующему Учреждением вместе с заявлением о зачислении воспитанника (приложение 2) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника факт ознакомления с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 3.2.2. В заявлении о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) указывают сведения о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.
- 3.3. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.
- 3.4. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.5. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение. Письменное уведомление может быть направлено:

-почтовым сообщением

- в виде электронного документа в исходную организацию

#### 4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее ДООУ либо перечень принимающих ДООУ (далее вместе - принимающее ДООУ), в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

- возрастную категорию воспитанников,

- направленность группы,

- количество свободных мест.

- 4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
  - 4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
  - 4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении об отчислении в другое МБ(А)ДОУ.
5. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии
    - 5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.
    - 5.2. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.
    - 5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанника и направленность группы.
    - 5.4. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников

**Приложение №1**  
Образец заявления об отчислении

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №23»  
Ю.С. Манаевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя законного  
представителя ребёнка)

заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.ребенка, дата рождения)

из числа воспитанников МБДОУ «Детский сад №23» , группы \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата выбытия)

в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_ » и выдать мне медицинскую карту и ксерокопии документов из личного дела воспитанника.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы на руки получил

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение №2

### Образец заявления о зачислении в порядке перевода

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад №23»  
Ю.С. Манаевой

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии)

### Заявление

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности-указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)  
моего ребенка (опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в МБДОУ «Детский сад №23» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей \_\_\_\_\_ направленности на \_\_\_\_\_ режим пребывания \_\_\_\_\_  
(полный день, кратковременное пребывания)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях:

мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Желаемая дата приема на обучение с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений), приказом Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в

МБДОУ, положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)