



Утверждено

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №23»

№ 01-12/39 от 12.04.2022

 Ю.С. Манаева

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23» общеразвивающего вида
за 2021 год
(новая редакция приказ № 01-12/54 от 24.05.2022)

Председатель комиссии: заведующий - Ю.С. Манаева

Члены комиссии:

Старший воспитатель – Е.Ю. Крейс

Председатель ПК, воспитатель – Е.Н. Еськова

Заведующий хозяйством – А.В. Циглер

Инструктор по физической культуре – Е.В.Вервейн

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23»

«12» апреля 2022г. протокол заседания № 1

(новая редакция «24» мая 2022г. протокол заседания № 4)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
Раздел 2. Структура и система управления.....	6
Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.....	21
Раздел 4. Организация образовательного процесса.....	31
Раздел 5. Кадровое обеспечение.....	32
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.....	33
Раздел 7. Информационное обеспечение.....	34
Раздел 8. Материально-техническая база.....	35
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.....	38
Раздел 10. Другие документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.....	44
Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад №23»	50

Аналитическая часть

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства (статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Отчет о результатах самообследования подготовлен с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития МБДОУ «Детский сад №23» (далее ДОУ) для всех участников образовательных отношений, а так же органов управления образованием и общественности. Для определения эффективности и результативности деятельности ДОУ за 2021 календарный год, выявления возникших проблем в работе, а так же определения дальнейших перспектив развития ДОУ были проанализированы и обобщены данные статистической отчетности, мониторингов, анкетирования, результаты внутриучрежденческого контроля и других документов. Отчет систематизирован по всем направлениям, в каждом из которых представлен анализ достижений, выводы и основные возникшие проблемы и потребности, на основании которых определены направления развития ДОУ на 2022 календарный год.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №23»).

Тип образовательного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Адрес: Алтайский край, г. Барнаул, Железнодорожный район, пр-кт Социалистический, 124а.

МБДОУ «Детский сад №23» функционирует с июля 1962 года.

Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула

Официальный сайт: детсад23.рф

Режим работы детского сада 10,5 часов с 7.30 до 18.00 при 5-ти дневной рабочей неделе.

В ДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

Образовательная цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, с помощью проектирования социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

Информация о руководящих работниках

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ	педаг.
1	Заведующий	Манаева Юлия Сергеевна	-	Высшее БГПУ, преподаватель дошкольной педагогики и психологии. ТГУ, Психолог, преподаватель психологии. АГУ, Управление образовательной организацией	5 лет	18 лет
2	Старший воспитатель	Крейс Елена Юрьевна	-	Высшее АлтГПА, педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов	-	12 лет
3	Заведующий хозяйством	Циглер Анастасия Владимировна	-	Высшее «Алтайский государственный аграрный университет» Финансы и кредит	-	-

1.3. Сведения об основных нормативных документах

- Устав учреждения: дата регистрации 16.11.2015г., пр.№2047-осн
- Изменения и дополнения в Устав: дата регистрации 12.08.2016г., пр.№1476-осн
- ОГРН: 1022200900182
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 № 001519426 дата регистрации 17.02.1998 г. ОГРН 1022200900182
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 № 0030768 дата регистрации 27.02.1998 г. ИНН 2221030783

- Свидетельство о землепользовании: серия 22 АБ № 287554 дата регистрации 01.02.2008 г.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия А № 0000533 регистрационный № 509 дата выдачи 07.07.2011 г. срок действия - бессрочно
- Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 22П01 № 0002535 от 26.11.2014 г.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления лицензируемого вида деятельности – образовательная деятельность (дошкольное образование) от 24.01.2012г.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на осуществление образовательной деятельности (уровень образования – дополнительное образование, вид образовательной программы – дополнительная) от 10.02.2021г.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23»: принята на заседании педагогического совета протокол №3 от 30.08.2021 г., утверждена приказом заведующего № 01-12/73 от 30.08.2021 г.
- Декларации пожарной безопасности здания МБДОУ «Детский сад №23» № 01401364 ТО 00 455 от 08.07.2013 г.
- Программа развития МБДОУ «Детский сад №23» на 2020-2024 годы (рассмотрена на заседании Педагогического совета 15.11.2019 г. (протокол №5), рассмотрена на заседании управляющего совета 04.12.2019 г. (протокол №24), утверждена приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №23», приказ №01-12/119 от 04.12.2019 г.

Выводы и рекомендации по разделу: ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Ведется работа по совершенствованию нормативно-правовой базы.

Рекомендации: в 2022 году внести изменения и дополнения в Устав ДОУ.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23» общеразвивающего вида осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»;
- Уставом Учреждения, изменениями и дополнениями в Устав;
- Локальными актами Учреждения:
 1. Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №23».
 2. Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №23».
 3. Положение о Попечительском совете МБДОУ «Детский сад №23».
 4. Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №23».
 5. Положение об Общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад №23».
 6. Положение о формировании и распределении фонда оплаты труда МБДОУ «Детский сад №23», реализующего программу дошкольного образования.
 7. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) МБДОУ «Детский сад №23».
 8. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и о порядке приема воспитанников в порядке перевода из других дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
 9. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №23».
 10. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад №23».
 11. Положение о режиме непосредственно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №23».
 12. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад №23».
 13. Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности и обучению правилам безопасного поведения с воспитанниками МБДОУ «Детский сад №23».
 14. Порядок использования воспитанниками МБДОУ «Детский сад №23» лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
 15. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №23».
 16. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №23».
 17. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23».
 18. Положение о комиссии по трудовым спорам.

19. Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад №23».
20. Положение о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад №23» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и общеобразовательных организациях.
21. Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №23».
22. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №23».
23. Положение о языке образования и воспитания МБДОУ «Детский сад №23».
24. Положение о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №23».
25. Положение о порядке создания ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад №23».
26. Положение о внутриучрежденческом контроле МБДОУ «Детский сад №23».
27. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
28. Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными методическими и научными услугами МБДОУ «Детский сад №23».
29. Положение об оказании платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №23».
30. Положение о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №23».
31. Положение об учете детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Детский сад №23».

И другие нормативные документы:

1. Договор между МБДОУ «Детский сад №23» общеразвивающего вида и родителями.
2. Коллективный договор МБДОУ «Детский сад №23».
3. Трудовые договора с сотрудниками МБДОУ «Детский сад №23».
4. Должностные инструкции для работников МБДОУ «Детский сад №23».
5. Инструкции по охране труда по видам работ.
6. Инструкции по охране жизни и здоровья детей.
7. Инструкции по противопожарной и электробезопасности.
8. Годовой план воспитательно-образовательной работы МБДОУ «Детский сад №23».
9. Программа развития МБДОУ «Детского сада №23» на 2020-2024 годы.

10. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23».

11. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23».

Стратегическое развитие МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, а так же демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

МБДОУ «Детский сад №23» имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой звеньев: административного — педагогического – технического персонала – родительского – детского. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и общественного управления.

Формами общественного управления ДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Общее родительское собрание;
- Попечительский совет;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Заседания первичной профсоюзной организации.

В 2021 году из-за ограничительных мероприятий, связанных с COVID-19, часть заседаний коллегиальных органов проводились в дистанционной форме.

Заседания коллегиальных органов управления ДОУ за 2021 год

	Содержание
	Педагогический совет
Март 2021 г.	Педсовет №1. Тема «Формирование основ семейной принадлежности у детей дошкольного возраста» (протокол №1 от 22.04.2021)
Май 2021 г.	Педсовет №2. Тема «Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2020-2021 уч.год» (протокол №2 от 28.05.2021)
Август 2021 г.	Педсовет №3. Тема «Перспективы работы ДОУ в 2021-2022 учебном году» (протокол №3 от 30.08.2021)
Ноябрь 2021 г.	Педсовет №4. Внеплановый (протокол №4 от 12.11.2021)
Декабрь 2021 г.	Педсовет №5. Тема: «Формирование общеречевой компетентности у детей дошкольного возраста» (протокол №5 от 27.12.2021)
	Административные совещания при заведующем
Январь 2021 г.	1.Итоги плановых проверок за 2020 год. 2.Ознакомление с приказами на начало календарного года. 3.Повышение квалификации педагогических работников,

	<p>аттестация на 2021 год.</p> <p>4. Анализ выполнения муниципального задания за 2020 год.</p> <p>Мониторинг посещаемости детей.</p> <p>4. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2020 год.</p> <p>5. Отчет педагога-психолога.</p> <p>6. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>7. Обсуждение плана ремонтных работ на новый календарный год.</p> <p>8. Утверждение плана на месяц.</p>
Февраль 2021 г.	<p>1. Выполнение санитарных норм, организация прогулок.</p> <p>2. Анализ материально-технического оснащения ДООУ.</p> <p>3. Состояние личных дел работников ДООУ.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Региональный сегмент (обновление данных).</p> <p>6. Утверждение плана работы на месяц.</p>
Март 2021 г.	<p>1. Анализ участия педагогов в городских методических мероприятиях, ходатайство о награждаемых.</p> <p>2. Утверждение плана противопоаводковых мероприятий.</p> <p>3. Утверждение графика утренников ко дню 8 Марта, дежурства в праздничные и выходные дни.</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Утверждение плана работы на месяц.</p>
Апрель 2021 г.	<p>1. Организация летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>2. Анализ выполнения муниципального задания за 3 месяца 2021 года. Мониторинг посещаемости детей.</p> <p>3. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, чёрной земли.</p> <p>4. Согласование сметы расходов на ремонтные работы в 2021 году.</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Утверждение плана работы на месяц.</p>
Май 2021 г.	<p>1. Утверждение плана на летний период.</p> <p>2. Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДООУ, чистота территории, благоустройство.</p> <p>3. Результаты мониторинга «Формирование предпосылок к учебной деятельности» (под.гр.), итоги педагогической диагностики.</p> <p>4. О готовности к проведению выпускного бала в подготовительных группах.</p> <p>5. Организация работы с родителями по снижению пропусков дней непосещения по неуважительной причине.</p> <p>6. Организация питания в летний оздоровительный период.</p> <p>7. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>8. Утверждение плана подготовки ДООУ к новому учебному году.</p>

	9. Утверждение плана работы на месяц.
Август 2021 г.	<p>1. Результаты приемки ДООУ к новому 2021-2022 учебному году.</p> <p>2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за летний оздоровительный период.</p> <p>3. Организация работы ДООУ в новом учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности - Подготовка и оформление документации <p>4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. Организация работы по профилактике ДДТП. Месячник безопасности.</p> <p>6. Утверждение плана работы на месяц.</p>
Сентябрь 2021 г.	<p>1. Организация мониторинга воспитанников ДООУ на начало учебного года.</p> <p>2. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, с семьями СОП и группы риска.</p> <p>3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, COVID – 19.</p> <p>4. Повышение квалификации педагогических работников, аттестация.</p> <p>5. Организация работы платных образовательных услуг .</p> <p>6. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>7. Подготовка к отопительному сезону.</p> <p>8. Утверждение плана работы на месяц.</p>
Октябрь 2021 г.	<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2021 года. Мониторинг посещаемости детей.</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности</p> <p>4. Заготовка овощей.</p> <p>5. Утверждение плана работы на месяц.</p>
Ноябрь 2021 г.	<p>1. Организация работы с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>2. О профилактике травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>3. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Итоги инвентаризации.</p> <p>5. Утверждение плана работы на месяц.</p>
Декабрь 2021 г.	<p>1. Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников.</p>

	<p>2. Утверждение графика дежурств на выходные и праздничные дни, составление и утверждение графика отпусков на 2022 год.</p> <p>3. Выполнение норм питания в ДООУ.</p> <p>4. Заключение договоров и контрактов на новый календарный год.</p> <p>5. Благоустройство территории. Обсуждение эскизов зимнего городка.</p> <p>6. Утверждение плана работы на месяц.</p>
Попечительский совет	
Февраль 2021 г.	<p>1. Предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении.</p> <p>2. Согласование проекта сметы расходования внебюджетных средств на 2021 год.</p> <p>3. Согласование сметы доходов за 2020 год.</p>
Май 2021 г.	<p>1. Организация летней оздоровительной работы в ДООУ.</p> <p>2. Результаты контроля за качеством организации платных образовательных услуг (в случае предоставления).</p> <p>3. Подготовка и обсуждение сметы на ремонт, утверждение плана ремонтных работ на 2021- 2022 год.</p> <p>3. Подведение итогов работы Попечительского совета. Отчет ревизионной комиссии.</p> <p>5. Благоустройство территории ДООУ.</p>
Октябрь 2021 г.	<p>1. Об итогах подготовки Учреждения к новому 2021/2022 учебному году.</p> <p>2. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2021/2022 учебный год.</p> <p>3. Отчёт о финансовой деятельности Попечительского совета.</p> <p>4. О нормативах затрат за присмотр и уход за воспитанниками.</p> <p>5. О подготовке к осенне-зимнему периоду 2021/2022 уч.год.</p>
Декабрь 2021 г.	<p>1. Организация совместной работы родителей и педагогов в зимнем оформлении территории ДООУ.</p> <p>2. Утверждение примерной сметы расходов внебюджетных средств на следующий учебный год.</p>
Заседания Общего собрания трудового коллектива	
Май 2021 г.	<p>1. Об итогах работы за учебный год.</p> <p>2. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон.</p> <p>3. Подготовка к косметическому ремонту здания ДООУ.</p> <p>4. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2021-2022 г.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по необ-ти)</p>
Сентябрь 2021 г.	<p>1. Об утверждении плана работы собрания трудового коллектива на 2021-2022 уч. год.</p>

	2. О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5. О подготовке к зимнему периоду.
Декабрь 2021 г.	1. О результатах плановых проверок. 2. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке). 3. О материально-техническом обеспечении и оснащенности воспитательно-образовательного процесса. 4. Соблюдение требований пожарной безопасности при организации и проведении новогодних праздников. 5. Утверждение графика отпусков на 2022 год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).

В организованной структуре административного управления ДОУ можно выделить несколько уровней линейного управления.

Первый уровень обеспечивает заведующий. Единоличным исполнительным органом управления образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий назначается Учредителем с последующим заключением контракта, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

На **втором уровне** управление осуществляют старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовленности, опыта, а также структуры ДОУ.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре), младший обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители. Педагог-психолог в составе социально-психологической службы осуществляет деятельность на всех уровнях линейного управления (психологическое обеспечение всего процесса).

В управлении ДОУ единоначалие и коллективность выступают как противоположности единого процесса. Наиболее важные вопросы жизни и деятельности ДОУ рассматриваются на коллегиальном уровне. В управлении ДОУ соотношение единоначалия и коллегиальности проявляются в решении вопросов на педагогическом совете, общем собрании и т.д. Коллегиальность находит

наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие – в распоряжениях руководителя.

Таким образом, в детском саду реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Приоритетной целью управленческой деятельности ДООУ является совершенствование образовательного пространства учреждения как среды детства со специфической субкультурой, обеспечивающей условия для развития духовности личности, познания культуры и традиций своего народа, осознания ценности собственного здоровья, познания и самореализации потребностей (интеллектуальных, художественных, творческих, физических), формирование готовности к школьному обучению.

Приоритетные цели развития системы управления:

-обеспечение конкурентоспособности учреждения в условиях рынка образовательных услуг за счёт эффективной реализации вариативных образовательных программ и технологий, соответствующих запросам детей и родителей;

-модернизация управленческой деятельности, связанная с мониторингом состояния образовательной системы, проектированием модели образовательной среды, проектированием стратегии и тактики развития образовательного учреждения, интеграции новых управленческих ценностей (преимущества, компетентности, самообразования);

-стимулирование мотивации педагогического персонала (материальное и моральное) на инновационные процессы в детском саду через развитие творчества, создания авторских программ, внедрения инновационных технологий за счет интеграции с социальными партнёрами, участие в конкурсной деятельности).

В ДООУ апробируются новые механизмы управленческой деятельности:

- проводится систематическая работа по повышению имиджа учреждения (информация об учреждении размещена на сайте детского сада);

- обеспечивается апробация современных образовательных технологий (технологий проблемного обучения, проектной деятельности);

- создание условий для развития инновационных процессов в детском саду через систему стимулирующих выплат из фонда оплаты труда, разноуровневую систему морального поощрения;

- привлечение педагогов к разработке инициативных проектов с участием родителей.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДООУ

В ДООУ имеются следующие специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог (совместитель).

Воспитанников из социально незащищенных семей нет.

Групп компенсирующей направленности в ДООУ нет. Имеется 1 ребенок-инвалид (нарушение сердечнососудистой системы), образовательная деятельность

осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23» (имеется отказ родителей на обучение по адаптированной образовательной программе). Воспитатели, совместно со специалистами ДОУ, разработали индивидуальный образовательный маршрут по работе с ребенком-инвалидом.

Планы работы ДОУ с семьей и взаимодействия специалистов на 2021 календарный год реализованы в полном объеме.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОУ

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности: основные положения прописаны в Договоре с родителями. Кроме того, информирование осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте ДОУ, на специальных информационных стендах в группах ДОУ. Родители принимают участие в управлении ДОУ путем участия в Управляющем совете ДОУ, Попечительском совете ДОУ, родительских собраниях. Для успешного функционирования дошкольного учреждения педагоги взаимодействуют с родителями воспитанников по следующим основным направлениям:

- организационная деятельность;
- педагогическое просвещение;
- совместное творчество детей, родителей, педагогов.

Из-за ограничительных мероприятий по COVID – 19, в 2020 году родители ДОУ не имели возможности лично участвовать в мероприятиях ДОУ, большинство мероприятий было проведено дистанционно. Воспитатели и специалисты ДОУ подготавливали для родителей презентации, видеоролики по результатам своей деятельности (утренники, праздники и др. мероприятия с детьми).

Месяц	Совместные мероприятия с родителями
Январь 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткосрочный творческий проект в детском саду для детей подготовительной группы и их родителей «Святочная неделя». 2. Презентация «Как мы отметили Новый год и Рождество в детском саду». 3. Консультация «Когда ваш ребенок сводит вас с ума». 4. Консультация «Создание условий для гражданско-патриотического воспитания в семье».
Февраль 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Физкультурный праздник совместно с родителями «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!». 2. Организация выставки «Папа может все...».
Март 2021 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление группы к празднику 8 марта. 2. Подготовка фото-отчетов о проведении утренника, посвященного 8 марта. 3. Консультация «Роль бабушки в жизни ребенка». 4. Выставка «Модный приговор».

Апрель 2021 г.	1. Консультация «Музыкальные игры в семье». 2. Папка-передвижка «Патриотическое воспитание в домашних условиях».
Май 2021 г.	1. Поздравительная газета «Мы помним, мы скорбим». 2. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу» с приглашением учителя начальных классов. 3. Совместный праздник посвященный Дню победы в ВОВ. 4. Индивидуальные консультации по результатам диагностики готовности детей к школе (под. гр.).
Сентябрь 2021 г.	1. Презентация проекта «Как мы отдыхали и трудились летом». 2. Индивидуальные консультации «Адаптация детей к дошкольному учреждению». 3. Консультация «Зачем нужна физкультурная форма».
Октябрь 2021 г.	1. Подготовка для родителей буклета «Воспитание детей в семье и детском саду». 2. Консультация «Как стать «Неболежкой»» 3. Консультация «Развитие речи на музыкальных занятиях»
Ноябрь 2021 г.	1. Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню матери. 2. Консультация «Когда на улице снег».
Декабрь 2021 г.	1. Мастер-класс для родителей и детей по изготовлению новогодних украшений на елки в детском саду и дома. 2. Консультация «Безопасность детей дома и на улице в праздничные дни». 3. Консультация «Музыкальные инструменты».

Данные формы работы способствуют развитию социальной уверенности и накоплению опыта разновозрастного общения. В будущем году планируем более активное вовлечение родителей в деятельность детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в семье.

Наполнение и работа официального сайта ДОО осуществляется на основании Положения об официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Наполнение официального сайта *детсад23.pf* рассчитано на знакомство родителей и посетителей с документацией, локальными актами, деятельностью советов ДОО, новостями и достижениями. Информирование родителей (законных представителей) осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах ДОО, официальном сайте комитета по образованию города Барнаула, а также посредством информационных листовок и групповых, индивидуальных консультаций.

Таким образом, взаимодействие педагогов и родителей в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в разнообразных формах – как

традиционных, так и нетрадиционных. В процессе разных форм используются методы активизации родителей и методы формирования педагогической рефлексии.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

В соответствии с законодательством РФ в ДОО предусмотрена система по предоставлению льгот по родительской оплате за присмотр и уход. Родительская плата установлена фиксированной суммой за месяц пребывания ребенка в детском саду.

Согласно законодательству РФ, льготы по оплате за содержание детей в детских садах города Барнаула установлены для некоторых категорий семей и родителей (законных представителей).

1. По заявлению родителей и предоставлению необходимых документов производятся выплаты компенсационной части, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду в соответствии с законодательством РФ (многодетные семьи (12 семей) и семьи с низким среднедушевым доходом (12 семей)).

2. В размере 50% от размера ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми взимается плата с педагогических и медицинских работников ДОО со стажем педагогической, медицинской работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации (таких семей нет).

3. От оплаты освобождаются родители детей-инвалидов (1 семья), ребенок под опекой 1 чел.

4. Оплата труда не выше МРОТ (нет семей).

Льгота по оплате содержания детей предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, а также на основании дополнительного соглашения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Вывод: Предоставление льгот родителям (законным представителям) обеспечивается в полном объеме, с соблюдением требований нормативных актов.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

В ДОО преобладает устойчивый позитивный настрой коллектива, так как для работы созданы все необходимые условия. Позитивный психологический климат поддерживается мероприятиями: праздники «День дошкольного работника», «8 марта», «Новый год».

Показателями благоприятного морального климата в коллективе ДОО являются:

-психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений;

-стабильность основного кадрового состава ДОО;

-отсутствие конфликтных ситуаций между работниками.

В течение 2021 года обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не было. В ДОО проводится консультирование педагогов и других работников образовательной организации

администрацией по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

Вывод: В ДОУ создан благоприятный доброжелательный психологический климат, продолжать работу по сплочению коллектива.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23» в течение 2021 календарного года коллектив детского сада поддерживал возможные партнерские отношения с социальными институтами, в условиях COVID-19, на основании договоров о сотрудничестве.

Сотрудничество со следующими социальными институтами в 2021 г., из-за ограничительных мероприятий по COVID-19, было приостановлено: Молодежный театр Алтай им. В.С. Золотухина, Барнаульская детская музыкальная школа №2.

Взаимодействие ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия
1	МБОУ «Гимназия №69»	Обеспечение преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием.	Консультации для родителей (законных представителей)
2	Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской	Создать условия для социокультурной самореализации участников образовательного процесса.	Выставка книг

1. КГБУЗ «Детская поликлиника № 1 г. Барнаула»:

- проведение профилактических мероприятий;
- проведение осмотров детей специалистами;
- проведение консультативной работы с родителями;
- проведение работы по пропаганде здорового образа жизни.

2. АИРО им. А.М Топорова, МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»:

- курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки; методические объединения;
- участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.

3. АлтГПУ:

- практика студентов;

- участие в конкурсах, конференциях.

Такое взаимодействие обеспечивает:

- для детей: приобретение социального опыта, повышение качества и эффективности развития, воспитания и обучения, сформированность активно - познавательной позиции и школьно-значимые навыки;

- для педагогов и специалистов: оценка своих профессиональных возможностей и достижений, совершенствование своего профессионального мастерства; формирование партнерских, доверительных отношений между коллегами, детьми и их родителями; осуществление поиска новых идей, работа над совместными проектами;

- для родителей: возможность стать активными участниками и партнерами образовательного процесса; получать полную информацию о развитии и достижениях своего ребенка.

Вывод: в ДООУ организована работа по сетевому взаимодействию.

В следующем году планируем:

- продолжить тесное сотрудничество с организациями – партнерами;

- по возможности привлечь другие организации к деятельности ДООУ с целью социализации детей в обществе.

2.7. Оценка информационной открытости ДООУ

Структура официального сайта *детсад23.рф* разработана в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Основные задачи функционирования сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;

- совершенствование информированности граждан о качестве предоставления образовательных услуг в ДООУ;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;

Информация, представленная на сайте: новости, информационный и консультационный материал, достижения обновляется по мере необходимости не менее 1 раза в месяц. Родители групп регулярно посещают сайт ДООУ, знакомятся с новостями.

В управлении ДООУ используются информационно-коммуникационные технологии. Посредством электронной связи и родители, и педагоги оперативно могут получить информацию. Педагогическим работникам рассылаются материалы, необходимые для работы, полезные ссылки, родители получают консультации специалистов ДООУ.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

Информация ориентирована на всех участников образовательных отношений. Отчет о самообследовании размещается ежегодно до 20 апреля на официальном сайте ДООУ.

Вывод: ДОО информационно открыто, обеспечена работа официального сайта ДОО.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления

Чтобы охватить контролем все аспекты работы, в ДОО четко распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом, медицинской сестрой. Данный вид деятельности контролируется на основании Положения о внутриучрежденческом контроле МБДОО «Детский сад №23», утвержденного приказом №01-12/71 от 06.12.2016г.

Вопросы на контроле заведующего:

- работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, мед. сестры);
- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- проверка исполнения инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- качество знаний, умений и навыков у детей;
- выполнение решений педагогического совета;
- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- ведение соответствующей документации сотрудниками ДОО;
- организация и осуществление работы с родителями;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- выборочный контроль за работой воспитателей.

Вопросы на контроле старшего воспитателя:

- состояние воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах;
- выполнение образовательной программы, внедрение новых педагогических технологий;
- календарно-тематическое планирование и документация педагогов;
- наличие и хранение детских работ;
- повышение квалификации педагогов и профессиональная переподготовка;

Завхоз, медицинская сестра осуществляют контроль по «Плану производственного контроля».

Контроль проводится в определенной последовательности, используя следующий алгоритм: цель контроля – объект контроля – разработка плана контроля – сбор информации - первичный анализ изученного – выработка рекомендаций – проверка исполнения рекомендаций.

План контроля на текущий месяц размещается в методическом уголке - этим обеспечивается гласность контроля. Результаты проверок фиксируются в картах контроля и аналитических справках.

Виды контрольной деятельности в ДОО:

- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- систематический контроль.

Контроль, проводимый в системе ДОУ, позволяет решать следующие задачи:

- моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;
- достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования воспитательно-образовательной системы ДОУ;
- диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.

Выводы и рекомендации по разделу: система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей). Коллегиальные органы и система управления ДОУ соответствуют Уставу учреждения и Федеральному закону №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

Перспективы развития: совершенствование образовательных технологий, электронного обучения. В 2022 г. разработать новое Положение о внутриучрежденческом контроле МБДОУ «Детский сад №23».

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития ДОУ

Программа развития МБДОУ «Детский сад №23» на 2020-2024 года (утверждено приказом заведующего №01-12/119 от 04.12.2019 г., рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол №5 от 15.11.2019 г., рассмотрено на заседании Управляющего совета протокол №24 от 04.12.2019 г.).

Программа развития направлена на создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, соответствующим дошкольному возрасту, видам деятельности.

Программа развития направлена на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему:

- условий социализации и развития детей, включая пространственно-временные (гибкость в организации режима дня, трансформируемость развивающей предметно-пространственной среды);
- социальные формы сотрудничества и общения, отношения всех участников образовательного процесса, включая педагогов, детей, родителей, администрацию и др.;
- деятельностные условия (доступность и разнообразие видов деятельности, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников, задачам развития и социализации).

Цели программы развития: обеспечить условия для функционирования МБДОУ «Детский сад №23» как открытого, современного учреждения

реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальный заказ государства и родительского сообщества МБДОУ «Детский сад №23».

Задачи программы развития:

1. Обновить модели развивающего образовательного процесса, обеспечивающего условия для успешного развития воспитанника при целенаправленном использовании авторских и инновационных программ и технологий.
2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов через овладение ИКТ.
3. Совершенствовать содержание и формы взаимодействия детского сада и семьи воспитанников.

Целевые индикаторы и показатели программы:

1. Позитивная динамика развития личностных качеств, стабильность показателей физического развития, по итогам педагогической диагностики на 20%.
2. Снижение показателя пропущенных дней по болезни на одного воспитанника в среднем на (3-4) %.
3. Обеспечение 100% количества работников, прошедших повышение квалификации (далее - КПК).
4. Обеспечение 100% численности педагогических работников, отвечающих требованиям профессионального стандарта «Педагог»;
5. Увеличение доли педагогических работников на 20%, участвующих в инновационных процессах, владеющих и использующих в своей практике ИКТ, эффективные, современные технологии.
6. Увеличение доли педагогических работников на 20%, прошедших специальную подготовку для организации работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами.
7. Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование на 10%.
8. Увеличение количества воспитанников участвующих в конкурсных и соревновательных мероприятиях разного уровня на 30%.
9. Увеличение доли педагогических работников на 20%, участвующих в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
10. Увеличение доли родителей (законных представителей) на 30%, участвующих в воспитательно-образовательных мероприятиях образовательной организации.

В 2021 году продолжается работа по реализации программы развития:

1. Работает клуб для родителей и детей «Академия здоровья» (работа клуба ведется дистанционно).
2. Проведено анкетирование педагогов «ИКТ в образовательном процессе».
3. Проведено практическое занятие «Повышение ИКТ-компетентности педагогов».
4. Проведено анкетирование «Оценка актуального состояния работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения воспитанников».

Выводы: в 2022 году продолжать работу по реализации программы развития МБДОУ «Детский сад №23».

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ

Реализуемые образовательные программы

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23»	5 лет	6 групп	По муниципальному заданию - 170 Фактически на декабрь 2021 г. – 166, ГКП - 2

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23» (далее – ОПП ДОУ) спроектирована в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2013 №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида.

А также особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

В ОПП ДОУ учтены концептуальные положения используемой основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015, с. 368

Цели и задачи ОПП ДОУ отвечают требованиям ФГОС ДО и спроектированы на основании закона об образовании.

Цель программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
2. создание в группах ДООУ атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
3. максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
4. творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
5. вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и индивидуальными возможностями каждого ребенка;
6. уважительное отношение к результатам детского творчества;
7. единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
8. соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

Модель организации образовательного процесса в ООП ДООУ включает в себя:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются непосредственно образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и решение образовательных задач в процессе режимных моментов и прочие;
- самостоятельную деятельность детей (создание развивающей предметно-пространственной среды);
- взаимодействие с семьей.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

В Программе указаны планируемые результаты освоения Программы (по возрастным категориям) и целевые ориентиры.

На основании ООП ДООУ педагогами и специалистами разработаны и утверждены на педагогическом совете рабочие программы на 2021-2022 учебный год.

Инновационная деятельность представлена во всех разделах Программы и отражена в современных подходах к воспитательно-образовательному процессу.

Выводы: ОПП ДОУ реализуется в полном объеме.

3.3. Воспитательная работа

В ДОУ ведется работа по оптимизации социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в соответствии с годовым планом. В основу совместной деятельности семьи и ДОУ заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребенка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;
- равная ответственность родителей и педагогов.

Взаимодействие ДОУ с семьей является одним из важнейших направлений в организации целостного педагогического процесса. Одним из структурных компонентов родительской компетентности является социокультурная ориентация родителей, поэтому социальный статус семей воспитанников имеет большое значение. Социальный анализ семей воспитанников показал, что дети в основном воспитываются в полных семьях - 80%; доля родителей с высшим образованием составляет - 61%, средним профессиональным – 29%, средним – 10%. Высокий уровень социального статуса родителей позволяет эффективно решать образовательные задачи в области воспитания и развития детей дошкольного возраста, вовлекать родителей в образовательный процесс ДОУ.

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в дошкольном возрасте. Педагоги в своей работе учитывают такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважают и признают способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей.

С целью построения эффективного взаимодействия семьи и ДОУ педагогическим коллективом были созданы следующие условия:

1. Социально-правовые: построение всей работы основывается на федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документах, а также Уставом ДОУ, договорами об образовании, регламентирующими и определяющими функции ДОУ, права и обязанности семьи.

2. Информационно-коммуникативные: предоставление родителям возможности быть в курсе реализуемых программ, быть осведомленными в вопросах специфики образовательного процесса, достижений и проблем в развитии ребенка, безопасности его пребывания в ДОУ.

3.Перспективно-целевые: наличие планов работы с семьями на ближайшую и дальнейшую перспективу, обеспечение прозрачности и доступности для педагогов и родителей в изучении данных планов, предоставление права родителям участвовать в разработке индивидуальных проектов, программ.

4.Потребностно-стимулирующие: взаимодействие семьи и ДОО строится на результатах изучения семьи.

В ДОО осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. формирование психолого-педагогических знаний родителей о развитии детей;
2. приобщение родителей к участию в жизни ДОО;
3. оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей.

Система взаимодействия с родителями:

1. ознакомление родителей с результатами работы ДОО на общих родительских собраниях, конференциях, мероприятиях, проводимых внутри ДОО;
2. ознакомление родителей с содержанием работы ДОО, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
3. участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях ДОО;
4. целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное образование в его разных формах;
5. обучение конкретным приемам, методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности: на конференциях, семинарах-практикумах, консультациях, открытых мероприятиях, мастер-классах.

Формы взаимодействия с семьями воспитанников

Участие родителей в жизни ДОО	Формы участия	Периодичность сотрудничества
В проведении мониторинговых исследований.	1. Анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемой образовательной услуги. 2. Обратная связь с родителями (на сайте ДОО).	Ежегодно (январь месяц)
В создании условий.	1. Участие в мероприятиях по благоустройству территории. 2. Помощь в создании развивающей предметно-пространственной среды.	2 раза в год По мере необходимости
В управлении ДОО.	1. Участие в коллегиальных органах управления ДОО.	По плану

<p>В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей.</p>	<p>1.Наглядная информация (стенды, папки-передвижки, памятки, буклеты, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи). 2.Информация на сайте ДООУ. 3.Консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции, открытые мероприятия, мастер-классы. 4.Распространение опыта семейного воспитания, через участие родителей в конкурсах, выставках. 5. Родительские собрания.</p>	<p>Обновление постоянно</p> <p>Обновление постоянно По годовому плану</p> <p>Не менее 4 раз в год.</p>
<p>В воспитательно-образовательном процессе ДООУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений, с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство.</p>	<p>1.Дни здоровья. 2.Недели творчества. 3.Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах. 4.Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности.</p>	<p>В соответствии с годовым планом.</p>

В 2021 году в МБДОУ «детский сад №23» была разработана и утверждена Рабочая программа воспитания (приказ №01-12/73 от 30.08.2021г.), которая определяет содержание и организацию воспитательной работы в ДООУ и является обязательным компонентом основной образовательной программы дошкольного образования.

Целью данной программы является:

- создание условий для самоопределения и социализации детей дошкольного возраста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Данная цель ориентирует педагогических работников Учреждения не на обеспечение соответствия личности воспитанника единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. Конкретизация общей цели воспитания, применительно к возрастным особенностям воспитанников, позволяет выделить в ней следующие задачи, выполнение которых необходимо реализовывать на разных этапах дошкольного образования детей от 1,5 до 7-ми лет:

- создавать благоприятные условия для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;
- формировать общую культуру личности ребенка, в том числе ценности здорового образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;
- развивать способности и творческий потенциал каждого ребенка; развивать социальные, нравственные, физические, интеллектуальные, эстетические качества;
- организовывать содержательное взаимодействие ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека;
- воспитывать у детей чувства любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- воспитывать у ребенка чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми;
- объединять воспитательные ресурсы семьи и Учреждения на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества;
- устанавливать партнерские взаимоотношения Учреждения с семьей, оказывать ей психолого-педагогическую поддержку, повышать компетентность родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

– физическое развитие. Воспитательная работа в ДОУ включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Вывод: Воспитательная работа производится систематически в соответствии с ООП ДОУ, годовым планом работы, программой воспитания с использованием разнообразных форм работы.

3.4. Дополнительное образование

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» (далее - Программа) разработана с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности обучающихся от 3 до 6 лет, обеспечения эмоционального благополучия обучающихся, укрепление их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями обучающихся, улучшения качества образовательного процесса и реализации возможностей всестороннего развития личности обучающихся как неповторимой индивидуальности, максимального раскрытия творческого потенциала обучающихся в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление платных образовательных услуг.

Программа направлена на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода и соответствующих возрасту видов деятельности. Программа основана на нормативной правовой базе и методической литературе по организации платных образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях.

Обучение по Программе осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Актуальность и практическая значимость данной Программы для повышения качества учебно-воспитательного процесса в МБДОУ «Детский сад №23» (далее - Учреждение) заключается в том, что в Учреждении созданы все необходимые условия для выполнения социального заказа родителей (законных представителей) на оказание платных образовательных услуг, развития индивидуальных способностей обучающихся, повышения профессионального уровня педагогов.

Новизна программы заключается в создании в Учреждении собственной системы предоставления платных образовательных услуг с учетом специфики учреждения и спроса субъектов образовательного процесса.

Программа учитывает специфику Учреждения, внутренние и внешние условия, потенциальные возможности участников педагогического процесса.

Программа позволяет определить новую образовательную политику Учреждения, направленную на организацию педагогической деятельности

различных специалистов Учреждения для совместного решения задач повышения качества дошкольного образования.

Цель Программы: создание условий в Учреждении для дополнительного образования обучающихся, обеспечивающих качество предоставляемых платных образовательных услуг, способствующих высокому уровню обучения, воспитания, развития обучающихся.

Задачи реализации Программы:

1. Обеспечение благоприятных условий для удовлетворения потребности обучающихся в творческой активности в различных видах деятельности.
2. Создание условий для эмоционального благополучия обучающихся в процессе совместной деятельности и общения.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Удовлетворение потребностей обучающихся в занятиях по интересам.
5. Разработка содержания дополнительного образования, соответствующего современным требованиям.
6. Содействие формированию основы здорового образа жизни обучающихся, приобщению его к культуре здоровья как фундаменту общечеловеческой культуры.

Охват воспитанников платными образовательными услугами

(с 01.01.2021 по 31.05.2021)

Платная образовательная услуга	% от общего количества детей
Студия вокала	15 чел./9%
Профилактика и коррекция речевого развития	3 чел./2%
Ритмика	14 чел./8%
Спортивная секция «Здоровичок»	13 чел./7%

(с 01.10.2021 по 31.12.2021)

Платная образовательная услуга	% от общего количества детей
Студия вокала	26 чел./16%
Профилактика и коррекция речевого развития	8 чел./5%
Ритмика	27 чел./16%
Спортивная секция «Здоровичок»	20 чел./12%
Обучение чтению «Букваежка»	11 чел./7%

Выводы: в ДОУ функционирует система предоставления платных образовательных услуг. По сравнению с 2020 годом, в 2021 году (с 01.10.2021г.) увеличился спектр предоставления платных образовательных услуг (на 1 услугу), данная услуга «Обучение чтению «Букваежка»» была открыта на основании спроса родителей по результатам анкетирования.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

Цель: выявить уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ «Детский сад №23», и его педагогического коллектива.

Метод сбора информации – анкетирование (родителям предлагается прочитать утверждения и ответить на вопросы анкеты, оценив степень согласия с ними по шкале: 5 – 4 – высокая степень удовлетворенности; 3 – средняя степень удовлетворенности; 1 – 2 – низкая степень удовлетворенности).

Общее количество детей в МБДОУ «Детский сад №23» - 166

Общее количество заполненных анкет - 120, что составляет 72%

По результатам анкетирования в 2021г. удовлетворены образовательной деятельностью ДОУ– 82% семей.

По результатам анкетирования созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворить потребности и запросы родителей.

Выводы и рекомендации по разделу: воспитательно-образовательный процесс МБДОУ «Детский сад №23» соответствует ФГОС ДО, требования к условиям реализации Программы соблюдены в полном объеме.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в детском саду регламентируется Программой, годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД. Основная цель деятельности ДОУ – создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивающее всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение оказания услуг в сфере образования.

Образовательный процесс строится по модели субъект-субъектного взаимопонимания с ребенком на основе педагогической диагностики, осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к обучающимся. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Согласно годовому учебному плану образовательная деятельность начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Расписание НОД составляется в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, режимом дня, рекомендациями по его составлению. Расписание НОД составляется старшим воспитателем и утверждается заведующим ДОУ. При распределении образовательной нагрузки педагоги ДОУ используют необходимые здоровьесберегающие компоненты: вид деятельности, требующий умственного напряжения, чередуется с двигательной и музыкально-художественной

деятельностью. Во время НОД для снятия утомления проводится физкультминутки, разминки т.д. Организован гибкий режим пребывания ребенка в ДОУ (для детей в процессе адаптации). Из-за ограничительных мероприятий по COVID-19 в 2020 г. родители (законные представители) не имели возможности лично присутствовать на мероприятиях, но оказывали помощь в организации мероприятий в рамках образовательной программы. Режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников детского сада устанавливается в соответствии с санитарными нормами. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 мин и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, не чаще 2-3 раз в неделю, ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В процессе организации непосредственно-образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

Выводы и рекомендации по разделу:

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО. Направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Общая численность педагогических работников в ДОУ - 12 человек, из них 9 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель. Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование (11 чел./92%), среднее профессиональное образование (1 чел./8%); 9 чел./77% педагогов имеют квалификационную категорию (2 чел./17% - первую, 7 чел./58% - высшую, 3 чел./25% - не имеют категории). Педагогический стаж работы: до 5 лет – 2 чел./17%, от 5 лет до 10 лет – 3 чел./25%, от 10 лет до 15 лет – 4 чел./33%, от 15 лет до 25 лет – 2 чел./17%, свыше 25 лет – 1 чел./8%. Возрастной контингент: до 30 лет – 1 чел./8%, от 30 до 55 лет - 11 чел./92%, от 55 лет - 0 чел./0%.

В 2021 году был аттестован 1 педагог (с первой квалификационной категории на высшую). В 2021г. 1 педагог начал проходить профессиональную переподготовку по программе «Воспитание детей дошкольного возраста».

В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДОУ систематически проходят обучение на курсах

повышения квалификации, по соответствующему утвержденному графику (1 раз в 3 года). Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий. Члены педагогического коллектива ДОО принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Педагоги имеют ведомственные награды:

- почетная грамота Министерства образования и науки РФ — 2 чел.
- почетная грамота Министерства образования и науки Алтайского края — 2 чел.

Выводы и рекомендации по разделу:

Анализ кадрового состава показал, что детский сад на 100 % укомплектован педагогическими кадрами, 83 % педагогов имеют стаж работы свыше 5 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОО. Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабилен, работоспособен. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Они самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции. Кадровый потенциал ДОО является высококвалифицированным и позволяет обеспечить высокое качество образовательной деятельности. Педагогам ежемесячно выплачиваются стимулирующие выплаты согласно оценочным листам за достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям, реализуемой ООП ДО, обеспечивает образовательную деятельность. Методическая работа в ДОО планируется с опорой на задачи годового плана работы, результатов анализа воспитательно-образовательной работы, представлена в виде двух взаимосвязанных групп:

- групповые формы методической работы (педагогические советы, семинары, практикумы, консультации, временные и постоянные творческие микрогруппы, открытые просмотры, мастер-классы, работа по единым методическим темам, деловые игры и др.);

- индивидуальные формы методической работы (самообразование, индивидуальное консультирование, собеседование и др.).

В рамках различных форм находят применение многообразные методы и приемы работы с педагогами. Объединяя формы и методы работы с педагогами в единую систему, учитывается их оптимальное сочетание между собой.

В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования. В ДОУ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. Все педагоги получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса.

Библиотека ДОУ располагается в методическом кабинете, в котором собран фонд литературы, необходимой для работы с детьми, родителями и педагогами:

- методическая литература по всем направлениям в рамках реализации ФГОС ДО:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- детская художественная литература (фольклор, поэзия, сказки, былины, рассказы, повести и т.п.);
- периодическая печать по вопросам дошкольного образования (журналы «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя ДУ», «Музыкальный руководитель», «Справочник руководителя ДУ» и т.д.)

Библиотечный фонд учреждения регулярно пополняется. Обновляется оснащённость наглядным материалом и дидактическими пособиями. Создан банк тематических электронных презентаций, большая часть из которых, авторские разработки педагогов ДОУ.

Выводы и рекомендации по разделу: созданные в ДОУ методические условия отвечают современным требованиям и обеспечивают реализацию Программы в полном объеме.

Раздел 7. Информационное обеспечение

МБДОУ «Детский сад №23» информационно обеспечен. В Учреждении установлена локальная сеть, имеется выход в Интернет. Официальный сайт детского сада (*детсад23.рф*) соответствует требованиям законодательства РФ, тем самым обеспечивается открытость и доступность информации о деятельности ДОУ. Сайт помимо информационных разделов имеет «интернет приемную», предусмотрена возможность обратной связи. Ответственные специалисты следят за входящей

корреспонденцией на адрес электронной почты детского сада(mbdou.kid23@barnaul-obr.ru), размещением актуальной и необходимой информации, вносят необходимые сведения в другие базы данных по распоряжению заведующего учреждением. В ДООУ создана современная информационно-техническая база: имеется интерактивное оборудование (в группах №1 и № 5 установлены интерактивные доски), в группе №2,4 имеется телевизор. Также имеются компьютеры, музыкальный центр, сканеры, принтеры, мультимедийный проектор, магнитофоны, аудио и видео материалы для работы с детьми и педагогами. Педагоги ДООУ активно используют в своей работе ИКТ: проводят НОД, родительские собрания, консультации для родителей и педагогов. Также для информирования родительской общественности используются стенды, в 2021 году в ДООУ регулярно оформлялись и обновлялись информационные уголки и стенды.

Выводы и рекомендации по разделу: в ДООУ в полном объеме обеспечена информационная открытость о деятельности учреждения, необходимо уделить внимание размещению информации в СМИ.

Раздел 8. Материально-техническая база

Материально-техническая база ДООУ обеспечивает высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, оптимальные условия для эмоционального, социального и интеллектуального развития.

Общая площадь здания детского сада составляет 1156,9 кв.м. Общая площадь земельного участка составляет 4639,0 кв.м. Территория ДООУ ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением, наружным видеонаблюдением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку площадью, огород и цветники. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, малые архитектурные формы. На первом этаже расположены: 2 группы общеразвивающей направленности, методический кабинет, кабинет завхоза, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная. Музыкальный зал совмещен с физкультурным залом. На втором этаже расположены: 4 группы общеразвивающей направленности, кабинет педагога-психолога, изостудия.

В здании детского сада 6 групповых помещений с игровыми комнатами, спальнями, приемными, туалетными комнатами. Наполняемость в соответствии с муниципальным заданием – 170. В групповых помещениях детская мебель соответствует современным требованиям. Для создания уюта и комфорта в детском саду во всех возрастных группах создана предметно-развивающая среда, которая соответствует современным требованиям стандарта дошкольного образования. В групповых комнатах имеются игрушки, методические пособия, книги, настольные игры. Предметно-пространственная организация групповых комнат обеспечивает выбор детьми центра для организации своей свободной деятельности: центры по гендерной принадлежности, центр развивающих игр; центр экспериментирования;

центр художественно-продуктивной деятельности; центр «Я познаю мир»; центр «В мире книг»; музыкально-театральный центр; уголки по пожарной и дорожной безопасности; центр воды и песка (в группах раннего и младшего возраста) и др. В музыкально-спортивном зале: музыкальный центр, фонотека, музыкальные инструменты, декорации, мультимедийное оборудование; шведская стенка, разнообразные модули, сенсорные дорожки и т.д.). В методическом кабинете – компьютер 1 шт., принтер 1 шт., МФУ, ламинатор, брошюратор, новинки методической литературы, наглядные пособия, проектор, переносной фланелеграф). Материально-техническая оснащенность образовательного процесса в ДОО позволяет педагогам проводить образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Педагогический процесс обеспечен учебно-методической литературой и дидактическим материалом. Образовательный процесс осуществляется с использованием видео, аудио техники, мультимедийного оборудования. В детском саду создан банк презентаций по различным тематикам, пополняется библиотечный фонд методической литературы, улучшается оснащенность дидактическими пособиями. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение государственного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием дополнительных программ и технологий, обеспечивающее гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа. В кабинете заведующего проходят: индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психо-эмоционального климата для сотрудников и родителей; развития профессионального уровня педагогов; просветительская, разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания и развития детей. Методический кабинет функционирует с целью: организация методической работы с педагогами: консультации, семинары, круглые столы, педагогические советы, мастер-классы и т.д.; организация работы с родителями; организация работы библиотеки: методической, справочной, педагогической и детской литературы; обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива. В музыкально-спортивном зале проходят: музыкальные и физкультурные занятия; утренняя гимнастика, закаливание; музыкальные, спортивные праздники; развлечения; досуги; занятия по платным образовательным услугам; проведение семинаров, мастер-классов, презентаций. Кабинет психолога: индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми; занятия по платным образовательным услугам; консультации родителей. Кабинет изостудии: индивидуальная и подгрупповая работа с детьми; консультации родителей; занятия по платным образовательным услугам. Медицинский кабинет: осмотр детей, антропометрия; профилактическая, оздоровительная работа с детьми; консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками. Пищеблок оснащен технологическим оборудованием: титаном, электроплитами 2 шт., холодильниками 3шт., электро-мясорубкой, протирочно-резательной машиной, весами 3 шт. В прачечной: гладильная доска, стеллажи, электрический утюг 1 шт.,

стиральные машины 2 шт. В медицинском кабинете: бактерицидная лампа, весы, ростомер, холодильник 1 шт., шкафы -1 шт, стол, кушетка.

Коридоры учреждения оснащены информационными стендами для родителей и детей. В групповых помещениях проводится воспитательно-образовательная, развивающая работа с детьми и родителями. На территории ДОО воспитатели и специалисты проводят прогулки с детьми, организуют игровую деятельность; досуги, праздники, развлечения и т.д.

В 2021 году значительно пополнилась материально-техническая база ДОО.

За счет средств бюджета было приобретено: игровой материал, канцелярские товары, учебно-наглядные пособия, одноразовые маски, дез.средства, МАФ на участки гр.№4,5. В 2021г. был проведен капитальный ремонт кровли здания детского сада, положено асфальтовое покрытие, произведен ремонт крылец входных групп, в музыкальном зале заменен потолок.

За счет привлечения внебюджетных средств было приобретено: уличный баннер для фотозоны, хозяйственный и строительный материал, сантехника, моющие средства, проведена химчистка ковровых покрытий, очистка кровли от снега, дезинсекция. Оплата за услуги по ремонту оборудования, заправка картриджей. Оплата за услуги по ремонту веранды, покупка бактерицидных облучателей.

Таким образом, материально-технические условия в ДОО постоянно совершенствуются, соответствуют санитарным нормам, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья всех субъектов образовательного процесса, обеспечивает комплексную безопасность дошкольного учреждения, способствуют достижению высокого качества дошкольного образования.

В ДОО созданы и поддерживаются на необходимом уровне материально-технические, организационные, методические условия для физического развития детей. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО отвечает требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В соответствии с требованиями СанПин в учебном плане предусматривается еженедельно непосредственно-образовательная деятельность по физическому развитию в физкультурном зале и на прогулке. В рамках физкультурно-оздоровительной деятельности организуется «Неделя здоровья», проводятся соревнования среди детей старшего дошкольного возраста. Таким образом, физкультурно-оздоровительной работой охвачены 100% детей ДОО. При организации данной работы обеспечивается соблюдение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, соблюдение режима.

Большое внимание уделяется развивающей предметно-пространственной среде (далее – РППС). При создании РППС педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида

деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в ДОУ РППС инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Большое внимание в ДОУ уделяется благоустройству территории. Главная цель Учреждения в данном направлении: создание эмоционально - благоприятных условий пребывания детей в дошкольном учреждении, через благоустройство территории и организацию познавательной, творческой, оздоровительной деятельности детей во время пребывания на воздухе на участках детского сада.

Выводы и рекомендации по разделу: материальная база ДОУ отвечает требованиям ФГОС ДО, СанПиН и способствует реализации Программы по всем образовательным областям. Подано ходатайство на обшивку здания детского сада сайдингом, замену забора по периметру детского сада.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Целью системы оценки качества образования является усиление результативности организации образовательной деятельности дошкольной организации за счет повышения качества принимаемых решений, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №23» ФГОС ДО.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;

- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

Основными принципами системы оценки качества образования ДОО являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование СОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе Программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации Программы;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результата освоения Программы.

Содержание процедуры оценки качества условий реализации Программы включает в себя оценку:

- психолого-педагогических;
- кадровых;
- материально-технических;
- финансовых условий реализации Программы;
- развивающей предметно-пространственной среды.

Критерии оценки психолого-педагогических условий:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- оценка коррекционной работы.

При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в непосредственно образовательной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); 2) оптимизации работы с группой детей.

Критерии оценки кадровых условий:

- профессиональное развитие педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образование;
- консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования;
- организационно-методическое сопровождение процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Критерии оценки материально-технических условий:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- состояние условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

Критерии оценки финансовых условий:

- финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

Критерии оценки развивающей предметно-пространственной среды:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой Программы и возрастным возможностям обучающихся;

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса образовательного учреждения включает в себя оценку:

- объема образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН);
- рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДОУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

В 2021 году проводился следующий контроль:

1. Оперативный контроль:

- Планирование деятельности педагога
- Организация и проведение НОД с детьми
- Организация работы педагогов по формированию у воспитанников подготовительной к школе группе предпосылок учебной деятельности
- Выполнение требований по созданию условий по жизни и здоровья детей
- Диагностика уровня профессиональной деятельности, соответствие требованиям профессионального стандарта «Педагог» (самоанализ педагогов)
- Организация процесса психолого – педагогического сопровождения
- Организация и проведение праздников и развлечений
- Организация питания в группах, формирование КГН
- Организация работы с семьями воспитанников
- Создание развивающей предметно-пространственной среды
- Ведение документации, планирование
- Эффективность организации утренней гимнастики; эффективность организации

гимнастики после сна; эффективность организации и соблюдения режима дня
- Эффективная организация НОД по образовательным областям

2. Тематический контроль:

- «Организация взаимодействия с семьями воспитанников по формированию основ семейной принадлежности у детей дошкольного возраста» (февраль 2021г.).
- «Анализ системы работы ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста во всех видах детской деятельности» (октябрь 2021г.).

По результатам тематического контроля составляется аналитическая справка. Аналитические справки по итогам тематического контроля обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

В ходе систематического контроля, осуществляемого старшим воспитателем, в течение учебного года были выявлены следующие нарушения:

- нарушение ведения документации воспитателями групп;
- нарушение режимных моментов;
- нарушения в проведении НОД.

В ходе систематического контроля, осуществляемого заведующим хозяйством, в течение учебного года были выявлены следующие нарушения:

- нарушение техники безопасности на рабочем месте.

В ходе систематического контроля, осуществляемого заведующим, в течение учебного года были выявлены следующие нарушения:

- нарушение охраны жизни и здоровья воспитанников;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками;
- нарушение санитарных норм;
- нарушения организации питания.

С целью предупреждения и недопущения последующих нарушений, с сотрудниками ДООУ систематически проводились беседы, внеплановые инструктажи, консультации, персональный контроль. В ходе повторного контроля все замечания были устранены.

Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), усовершенствовать методическую базу образовательной организации.

Выводы и рекомендации по разделу:

Внутренняя система оценки качества образования способствует получению объективной информации о функционировании и развитии ДООУ, причинах, влияющих на динамику качества образования; принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, совершенствованию и повышению уровня информированности участников образовательных отношений; прогнозированию развития образовательной системы ДООУ на новый год.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Информация об участии педагогов и воспитанников в конкурсной деятельности

Конкурсы

№ п\п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
Педагоги					
1.	Бонарева С.В. (воспитатель)	Муниципальный	Сертификат участника	Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей» Пособие «Есть у нас огород»	19.11. 2021
2.	Бонарева С.В. (воспитатель)	Всероссийский	Диплом II степени	III Всероссийский конкурс творческих работ обучающихся и педагогов сферы общего и дополнительного образования «новогодняя карусель» Познавательно-развлекательный проект «Что такое Новый год!»	17.11. 2021
3.	Голубева В.С. (воспитатель)	Всероссийский	Благодарственное письмо	Всероссийский конкурс с авторской работой «Планета без пакета» в номинации для воспитателей «Лучшая стенгазета»	19.11. 2021

4.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №23»	Муниципальны й	Сертификат II степени (победителя конкурса)	Конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций	2021
5.	Адам С.А. (воспитатель)	Всероссийский	Диплом победителя	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика», номинация «Здоровьесберегаю щие технологии», работа «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»	18.02. 2021

Воспитанники

1.	Бондарь Никита (воспитатель Голубева В.С.)	Муниципальны й	Сертификат участника	Городской конкурс исследовательских работ детей старшего дошкольного возраста «Юный исследователь»	2021
2.	Пальму Богдан (руководитель Манаева Ю.С.)	Всероссийский	Диплом победителя	Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Начало», номинация «Особенные дети»	21.01. 2021

МО, стажерские практики, вебинары

№ п\п	ФИО	Наименование мероприятия	Дата
----------	-----	--------------------------	------

1	Бонарева С.В. (воспитатель)	Справка слушателя	16.03.2021
		Методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста города Барнаула по теме «Сюжетно-ролевые игры для детей раннего возраста»	
		Сертификат от сообщества педагогов d-seminar.ru Прошла обучение на онлайн-вебинаре «Снежная логоритмика» (2 ч.)	21.11.2021
		Сертификат участника (выступление)	24.12.2021
		Методическое объединение для воспитателей МДОУ города Барнаула «Сенсорно-моторное развитие детей раннего возраста в процессе предметно-игровой деятельности» по теме «Сенсомоторное развитие детей раннего возраста с применением природного материала»	
		Сертификат от сообщества педагогов d-seminar.ru Прошла обучение на онлайн-вебинаре «Осенние игры и забавы для детей» (2 ч.)	25.09.2021
2	Крейс Е.Ю., Вервейн Е.В., Голубева В.С., Васильченко Ю.А., Еськова Е.Н., Васильева А.Д., Бондарь А.А., Мигина И.С., Бонарева С.В.	Сертификат В рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» Обучение по санитарно-просветительской программе «основы здорового питания для	21.09.2021

		дошкольников» (15 ч.)	
3	Манаева Ю.С.	Сертификат За активное участие в деятельности жюри Международного педагогического портала «Солнечный свет» и оказала профессиональную помощь в оценивании работ	02.04.2021
4	Васильченко Ю.А.	Сертификат Участие в вебинаре, проводимом на педагогическом портале «Солнечный свет» «Гендерное воспитание детей дошкольного возраста» (1 ч.)	02.02.2021
5	Бонарева С.В., Еськова Е.Н. (воспитатели)	Справка слушателя Методическое объединение для воспитателей МДОО города Барнаула по теме «Реализация проектной деятельности с воспитанниками»	13.04.2021

Публикации

№ п\п	ФИО	Наименование публикации	Дата
1	Бонарева С.В. (воспитатель)	Сертификат о публикации материала на сайте педагогического издания «Вестник просвещения» Тема: «Какие условия необходимо создавать для детей с ОВЗ согласно ФГОС ДО?»	24.02.2021

2	Бонарева С.В. (воспитатель)	Свидетельство о публикации в электронном СМИ Опубликовала в образовательной социальной сети nsportal.ru рабочую программу кружка второй группы раннего возраста №3(2-3 года) «Аппликация»	04.11.2021
---	--------------------------------	--	------------

Общие выводы по самообследованию:

На основании результатов самообследования ДООУ можно сделать вывод о достаточно высоком уровне деятельности учреждения в 2021 году:

1. МБДОУ «Детский сад №23» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Воспитательно-образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

2. Реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями и Локальными актами. Структура и механизм управления ДООУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

3. Качество реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23» стабильно высокое. Целесообразное использование новых педагогических технологий позволило повысить уровень развития интегрированных качеств воспитанников. Следует отметить, что удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг ДООУ остается стабильно высокой.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с Годовым планом, Программой ДООУ на основе ФГОС ДО и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Учебный процесс в ДООУ направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

5. Педагогический коллектив ДООУ работоспособный, инициативный, творческий. В детском саду созданы условия для профессионального роста педагогов, воспитатели обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей.

6. В детском саду ведется планомерная работа по укреплению, пополнению и сохранению материально-технической базы, учебно-методического, библиотечного фонда.

Приоритетные задачи на 2022 год:

1. Продолжать формировать профессиональную компетентность педагогов в соответствии с Профстандартом.
2. Обеспечить деятельность ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО, с использованием современных педагогических технологий.
3. Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.
4. Развивать коммуникативно-личностный потенциал ребенка через обогащение развивающей предметно-пространственной среды.
5. Создать условия для развития образовательной среды на принципах интегративности, инновационности, конкурентоспособности и мобильности.
6. Совершенствовать и пополнять материально-техническую базу ДООУ.
7. Продолжать работу по конструктивному сотрудничеству и взаимодействию с семьями воспитанников. Содействовать активизации роли родителей (законных представителей) детей в образовании и воспитании детей в современных условиях.
8. Продолжать развивать и совершенствовать сеть платных образовательных услуг в ДООУ.
9. Совершенствовать систему внутриучрежденческого контроля в ДООУ.

Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад №23»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
		2021
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	166
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	164
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	2

1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	75
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	91
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	166/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	164/99%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1/1%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и(или) психическом развитии	1/1%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	11,96
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих	11/92%

	высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9/75%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1/8%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1/8%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9/77%
1.8.1	Высшая	7/58%
1.8.2	Первая	2/17%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	12/100%
1.9.1	До 5 лет	2/17%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0/0%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/13,8
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2.28 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности	122.3 кв.м

	воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад №23», подлежащего самообследованию

Анализируя показатели деятельности МБДОУ «Детский сад №23» за 2021 год, можно сделать следующие выводы:

- Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в 2021 г. составила 166 чел., по муниципальному заданию – 170, по сравнению с 2020г. увеличилось на 10 чел.
- 164 воспитанников (99%) посещают детский сад в режиме полного дня (10,5 часов), 2 воспитанника (1%) посещают детский сад в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов).
- Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в ДОУ составляет 1 чел.
- Доля воспитанников учреждения, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО составила 100%.
- Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в 2021 году составила – 11,96 дней, что выше показателя прошлого года на 4,37 дня, данный рост показателя объясняется тем, что в 2020 г. несколько месяцев детский сад работал в режиме дежурных групп.
- Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, составляет 75%.
- В 2021 г. аттестован 1 педагог с первой на высшую квалификационную категорию, не имеют категории 3 педагога (1 педагог после декретного отпуска и перерыва педагогической деятельности, 2 молодые специалисты).
- Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие стаж работы от 10 до 15 лет – 4 чел. (33%); свыше 25 лет – 1 чел. (8%). По сравнению с прошлым годом изменения незначительные.
- Наблюдается незначительные изменения в возрастном цензе педагогов: численность педагогических работников в возрасте до 30 лет составляет 8%, основной возрастной ценз педагогов от 30 до 55 лет составляет 92 %, от 55 лет – нет. Таким образом, существует тенденция к повышению уровня профессионального мастерства педагогов.

- Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности составила 12 человек. Таким образом, 100% педагогических и административно-хозяйственных работников своевременно прошли повышение квалификации. Педагогический коллектив ДОО имеет достаточный уровень педагогической культуры и уровень образования. Образовательный процесс осуществляют воспитатели и узкие специалисты: музыкальные руководитель - 1, инструктор по физической культуре – 1, педагог-психолог – 1 (0,5 ст. совмещение).
- В МБДОУ «Детский сад №23» созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса, имеются достаточные площади для осуществления образовательной и дополнительной деятельности воспитанников. Имеется музыкальный зал, совмещенный со спортивным залом, прогулочные площадки, обеспечивающие физическую активность и разнообразную деятельность воспитанников на прогулке. Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации образовательной программы дошкольного образования.