

Принято:  
протоколом № 6  
от «31» 10 2022 г.  
на заседании Общего  
родительского собрания  
МБДОУ «Детский сад №23»

Утверждено:

приказом № 01-12/91  
от «31» 10 2022 г.

заведующего

МБДОУ «Детский сад № 23»

Ю.И. Илатовская



Положение о порядке и условиях  
осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23»  
общеразвивающего вида в другие дошкольные образовательные учреждения,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления  
перевода воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 23» общеразвивающего вида из  
других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников (далее – Положение) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающее ДОУ), и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;  
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.06.2020 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

- приказом комитета по образованию города Барнаула от 10.03.2022 № 346-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ в принимающее ДОУ, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МБДОУ.

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа образовательных организаций и получения направления;
- обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением (Приложение 1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее ДООУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего ДООУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего ДООУ.

2.4. Заведующий МБДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение в порядке перевода из других ДООУ.

3.1. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из МБДООУ (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. В случае поступления в МБДООУ воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (далее - исходная организация) родители предоставляют:

-заявление о зачислении ребенка в МБДООУ в порядке перевода из исходной организации;

В заявлении о зачислении воспитанника в порядке перевода в МБДООУ факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, указывается в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников.

- личное дело ребенка;

-предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- свидетельство о рождении ребенка (для заявителей – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.3. После приема заявления МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.4. МБДОУ при зачислении воспитанника в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ.

3.5. В МБДОУ на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием исходной организации, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

#### 4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее ДОУ либо перечень принимающих ДОУ (далее вместе -

принимающие ДОУ), в которое(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОУ.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

В случае приостановления действия, аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель осуществляет выбор принимающего ДОУ с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им принимающие ДОУ о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители принимающих ДОУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об принимающих ДОУ, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДОУ. Указанная информация доводится до сведения в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ принимающего ДОУ, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОУ родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

8. МБДОУ передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

V. Перевод воспитанника в МБДОУ в случае прекращения деятельности других М(А)БОУ, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии.

1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает МБДОУ о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

2. Заведующий в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия воспитанников.

3. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4. В принимающем ДОУ, на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение №1  
Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 23»  
Ю.С. Илатовской

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

**Заявление**  
об отчислении ребенка из детского сада

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад № 23», группы № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности, в  
порядке перевода в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему

МБДОУ «Детский сад №23»  
Ю.С. Илатовской

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии)

### Заявление

Прошу принять моего сына(дочь) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в МБДОУ «Детский сад №23» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности на \_\_\_\_\_ режим пребывания в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(полный день, кратковременное пребывание)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - имеется/не имеется (нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях:

мать \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

отец \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты, номер телефона)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Желаемая дата приема на обучение с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений), приказом Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)