Илатовская Юлия Сергеевна
Подписан: Илатовская Юлия Сергеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023-09-22 17:00:26

Принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №23»
Протокол № 1 от 25.08.2023

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №23»
№ 01-12/30 от 25.08.2023
_____ Ю.С. Илатовская

Воспитательно-образовательная работа
02-10
Срок хранения:
Постоянно ст.285а 294 ТП

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

Барнаул

Содержание

	Пояснительная записка…….	3
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год…….	6
Раздел 2.	Задачи на 2023/2024 учебный год……...	20
Раздел 3.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ……..	21
Раздел 4.	Управление МБДОУ……..	21
4.1.	Административные совещания при заведующем……..	21
4.2.	Заседания Педагогического совета …….	26
4.3.	Заседания Управляющего совета…….	31
4.4.	Заседания Попечительского совета…….	32
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива……	33
Раздел 5.	Методическая деятельность:……	34
5.1.	Формы работы с педагогами……	34
5.2.	Самообразование педагогов…….	38
5.3.	Мероприятия по аттестации…….	39
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (Наставничество)……	40
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»…….	41
5.6.	Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума……	43
5.7.	Мероприятия по реализации ФОП ДО……..	44
Раздел 6.	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками…	45
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьѐй……..	49
7.1.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями……...	52
Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования. Консультационный пункт МБДОУ……...	53
	Дея-ть коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования……...	55
Раздел 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период……...	56
Раздел 10.	Взаимодействие с социальными институтами……..	61
Раздел 11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства……..	62
Раздел 12.	Инновационная деятельность коллектива…….	79
Раздел 13.	Система внутриучережденческого контроля…….	80
Раздел 14.	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность……	91

Лист корректировки годового плана

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23» общеразвивающего вида
Сокращенное наименование организации: (МБДОУ «Детский сад №23»).
Тип образовательного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.
Адрес: Алтайский край, г. Барнаул, Железнодорожный район, пр-кт Социалистический, 124а.
Контактный телефон: 8(3852) 569-445, 569-446.
МБДОУ «Детский сад №23» функционирует с июля 1962 года.
Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Официальный сайт: детсад23.рф
Режим работы детского сада 10,5 часов с 7.30 до 18.00 при 5-ти дневной рабочей неделе.
Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской федерации», Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности: № 509 дата выдачи 07.07.2011 г. срок действия - бессрочно; приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 22П01 № 0002535 от 26.11.2014 г.

Информация о руководящих работниках

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
				админ.	педаг.
1	Заведующий	Илатовская Юлия Сергеевна	Высшее, преподаватель дошкольной педагогики и психологии; Высшее, психолог, преподаватель психологии. Высшее, менеджмент в образовательных организациях.	7 лет	20 лет
2	Старший воспитатель	Крейс Елена Юрьевна	Высшее, педагогика и методика начального образования	10 лет	13 лет
3	Заведующий хозяйством	Бондарь Анастасия Алексеевна	Высшее, магистратура «Философия и культурология»	1 год	2 года

В ДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности:
группа №1 – средняя группа;
группа №2 – старшая группа;
группа №3 – младшая группа;
группа №4 – подготовительная к школе группа;
группа №5 – средняя группа;
группа №6 – вторая группа раннего возраста.

Общая площадь здания детского сада составляет 1156,9 кв.м. Общая площадь земельного участка составляет 4639,0 кв.м. Территория ДОУ ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением, наружным видеонаблюдением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку площадью, огород и цветники. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, малые архитектурные формы. На первом этаже расположены: 2 группы общеразвивающей направленности, музыкально-спортивный зал, методический кабинет, кабинет завхоза, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная. На втором этаже расположены: 4 группы общеразвивающей направленности, кабинет педагога-психолога, изостудия.

В здании детского сада 6 групповых помещений с игровыми комнатами, спальнями, приемными, туалетными комнатами. Наполняемость в соответствии с муниципальным заданием на 01.09.2023 г. – 170. В групповых помещениях детская мебель соответствует современным требованиям. Для создания уюта и комфорта в детском саду во всех возрастных группах создана предметно-развивающая среда, которая соответствует современным требованиям стандарта дошкольного образования. В групповых комнатах имеются игрушки, методические пособия, книги, настольные игры. В каждой группе организованы экологические центры с комнатными растениями согласно возрасту детей, где воспитанники ДОУ имеют возможность учиться ухаживать за растениями и наблюдать за ними. Предметно-пространственная организация групповых комнат обеспечивает выбор детьми центра для организации своей свободной деятельности: центр игры – сюжетно-ролевой и развивающей игры; центр экспериментирования; центр художественно-продуктивной деятельности; центр «Познания»; центр чтения художественной литературы; центр музыкально-театрализованной деятельности; уголки по пожарной и дорожной безопасности; центр воды и песка (в группах младшего возраста) и др. В музыкальном зале – музыкальный центр, фонотека, музыкальные инструменты, костюмы, декорации, мультимедийное оборудование: спортивное оборудование: тренажеры, шведская стенка, массажеры и разнообразные модули, сенсорные дорожки и т.д.. В методическом кабинете – компьютер 1 шт., принтер 1 шт., МФУ, ламинатор, брошюратор, новинки методической литературы, наглядные пособия. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса в ДОУ позволяет педагогам проводить образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Педагогический процесс обеспечен учебно-методической литературой и дидактическим материалом. Образовательный процесс осуществляется с использованием видео, аудио

техники, мультимедийного и интерактивного оборудования. В детском саду создан банк презентаций по различным тематикам, пополняется библиотечный фонд методической литературы, улучшается оснащенность дидактическими пособиями. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение государственного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием дополнительных программ и технологий, обеспечивающее гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа. В кабинете заведующего проходят: индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психо-эмоционального климата для сотрудников и родителей; развития профессионального уровня педагогов; просветительская, разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания и развития детей. Методический кабинет функционирует с целью: организация методической работы с педагогами: консультации, семинары, круглые столы, педагогические советы, мастер-классы и т.д.; организация работы с родителями; организация работы библиотеки: методической, справочной, педагогической и деткой литературы; обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива. В музыкальном и спортивном зале проходят: музыкальные и физкультурные занятия; утренняя гимнастика, закаливание; музыкальные, спортивные праздники; развлечения; досуги; НОД в кружках дополнительного образования; проведение семинаров, мастер-классов, презентаций. Кабинет психолога: индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми; НОД в кружках дополнительного образования; консультации родителей. Кабинет изостудии: индивидуальная и подгрупповая работа с детьми; консультации родителей; НОД в кружках дополнительного образования. Медицинский кабинет: осмотр детей, антропометрия; профилактическая, оздоровительная работа с детьми; консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками. Пищеблок оснащен технологическим оборудованием: титаном, электроплитами 1шт., холодильниками 3шт., электро-мясорубкой, протирочно-резательной машиной, весами 2 шт., электро-котлами 1 шт. В прачечной: гладильная доска, стеллажи, электрический утюг 1 шт., стиральные машины 2 шт. В медицинском кабинете: бактерицидная лампа, весы, ростомер, холодильник 1 шт., шкаф -2 шт, стол, кушетка, ширма, манипуляционный столик.

Коридоры учреждения оснащены информационными стендами для родителей и детей. В групповых помещениях проводится воспитательно-образовательная, развивающая работа с детьми и родителями. На территория ДОУ воспитатели и специалисты проводят прогулки с детьми, организуют игровую деятельность; досуги, праздники, развлечения и т.д.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23» в 2022-2023 уч. году (далее – Программа) была спроектирована в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2013 №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

В Программе учтены концептуальные положения используемой примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014.

Цели и задачи Программы отвечают требованиям ФГОС ДО и спроектированы на основании закона об образовании.

Модель организации образовательного процесса в Программе включает в себя:
- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются организованная образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и образовательная деятельность в ходе режимных моментов и прочие;
- самостоятельную деятельность детей (создание развивающей предметно-пространственной среды);
- взаимодействие с семьёй.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

Программно-методическое обеспечение.

Программное обеспечение определяется Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ «Детский сад №23». Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии. Обучение ведется с использованием методов развивающего обучения (моделирование, схематизация, замещение, экспериментирование, практический метод). МБДОУ успешно перешло на личностно-ориентированную модель взаимодействия с ребенком. Ежегодно планируется система оздоровительной работы. В МБДОУ большое внимание уделяется пребыванию детей на воздухе: разработаны различные виды

прогулок, утренняя гимнастика при благоприятных условиях проводится на улице. Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана - развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МБДОУ имеются: 6 групповых комнат, 5 спален, методический кабинет, музыкальный зал совмещен с физкультурным, кабинет педагога-психолога, ИЗО студия. Значительно увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. В учреждении 3 компьютера и 2 ноутбука. Компьютеры с доступом в Интернет используются для поиска информации, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к занятиям.

Анализ выполнения мероприятий

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое	Другое
Педсоветы	100%					
Консультации	100%					
Семинары-практикумы	90%			10%		
Открытые просмотры	90%			10%		
Родительские собрания	100%					
Смотры-конкурсы выставки	95%			5%		
Физкультурно-музыкальные развлечения	100%					
Контроль и руководство	90%			10%		

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты. Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции); мероприятия противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний. Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами. Ежемесячно с медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

Данные по травматизму

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
На занятиях	0	0	0
В режимных моментах	0	0	1
На прогулке	0	1	0

В 2022-2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Начать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности и патриотизма в соответствии с ФГОС ДО.
2. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности.
3. Продолжать работу по развитию эффективного взаимодействия родительской общественности и ДОУ как участников образовательных отношений.

Годовые задачи	Мероприятия по решению годовых задач
1. Начать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности и патриотизма в соответствии с ФГОС ДО.	1. Педагогический совет «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса». 2. Консультация для педагогов «Современные методы и приёмы в работе с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации патриотического воспитания в условиях ФГОС». 3. Конкурс плакатов «Я патриот своей страны». 4. Тематический контроль «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 5. Семинар «Формирование гражданской позиции у дошкольников». 6. Проведение проекта «С чего начинается Родина?».
Положительные результаты: Созданы условия по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям. В группах пополнилась дидактическая база по патриотическому воспитанию. В результате деятельности по данной теме повысился уровень качества работы педагогов, обновилось содержания и формы работы в данном направлении. В результате просветительской работы родители (законные представители) узнали об особенностях патриотического воспитания детей дошкольного возраста.	

<table>
<tr><td colspan="2">Проблемы:
В современном обществе утеряны понятия истинных ценностей, отсутствуют чувства патриотизма и человеколюбия.
В большей степени забыты семейно-бытовые традиции, обычаи, уважение и почитание старших.
Перспективы:
Поиск новых форм и методов работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
Пополнение дидактического материала, методического обеспечения по гражданско-патриотическому воспитанию.
Продолжать работу по приобщению детей и родителей к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям.</td></tr>
<tr><td>2. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности.</td><td>1. Педагогический совет: «Формирование у дошкольников основ личной безопасности посредством эффективных методов и приемов».
1. Тематический контроль: «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников».
2. Обсуждение педагогических ситуаций по основам безопасности жизнедеятельности.
3. Консультация для педагогов «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»
4. Размещение информации по теме педсовета на сайте ДОУ.
5. Разработка информационных буклетов по соблюдению детьми техники безопасности.
6. Выставка рисунков «Дети – за безопасность!».
7. Изготовление пособий, методического материала по обучению детей основам безопасности жизнедеятельности.
8. Музыкальный спектакль по правилам пожарной безопасности «Доверчивый Ёжик».</td></tr>
<tr><td colspan="2">Положительные результаты:
Повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в области безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
Пополнилась материальная база по данному направлению (разработаны дидактические игры, наглядная информация, памятки, буклеты и др.).
На практических занятиях и тренировках дети показывают стабильные положительные результаты знания основ безопасности жизнедеятельности.
Проблемы:
Недостаточный уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
Перспективы:
Повысить образовательный уровень родителей (законных представителей) по данной</td></tr>
</table>

проблеме, обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить, прежде всего, в семье. Продолжать формировать у детей сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих.	
3. Продолжать работу по развитию эффективного взаимодействия родительской общественности и ДОУ как участников образовательных отношений.	1. Проведение родительских собраний: - «Возрастные и психологические особенности развития детей» - «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» - «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» - «Вот и стали мы на год взрослее» 2. Консультации для родителей: - «Охрана детского голоса» - «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!» - «Мы танцуем и поём – вместе весело живём» - «Главная игрушка в жизни ребёнка – мяч!» - «Осанка и ее значение в укреплении здоровья» - «Роль музыки в патриотическом воспитании дошкольников» - «Безопасность детей дома и на улице в праздничные дни» - «Школа для глаз» - «Учим ребёнка слушать музыку» - «Классическая музыка детям» Консультация «Движение – это жизнь!» - «Физическая активность – способ укрепить здоровье ребенка» - «Как определить талант у ребёнка?» - «Ваш ребенок идет в школу» - «Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью» - Индивидуальные консультации «Адаптация детей к дошкольному учреждению». 3. Подготовка для родителей буклета «Секреты здоровья» 4. Оформление в группах праздничных газет: ко Дню матери, «Мы помним, мы скорбим» 5. Конференция для родителей «Жестокое обращение с детьми» 6. Мастер-класс для родителей и детей «Новогодняя открытка 7. Краткосрочный творческий проект в детском саду для детей подготовительной группы и их родителей «Колядки». 8. Презентация «Как мы отметили Новый год и Рождество в детском саду». 9. Совместный вечер развлечений «Детские игры глазами родителей» 10. Участие в конкурсах и выставках:

	- «Волшебница – Осень!» - «Золотые руки мамочки моей» - «Уличная Новогодняя игрушка» - «Космическое путешествие»
Положительные результаты: Установление партнерских отношений «Семья – ДОУ» Вовлечение родителей, как участников образовательных отношений, в деятельность ДОУ Активное участие в конкурсной и проектной деятельности Проблемы: Не достаточный уровень дистанционных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) Перспективы: Продолжать совершенствовать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста. Обеспечить консультативную поддержку родителей (законных представителей) по введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	

Обоснование выбранных годовых задач:

На общегосударственном уровне патриотическое, гражданское воспитание детей дошкольного возраста является одним из важных направлений в образовании. В последнее время чрезвычайно актуальной стала проблема патриотического воспитания детей. Самой большой опасностью, которая подстерегает наше общество сегодня, является разрушение личности человека. В данный момент материальные ценности, стали все больше доминировать над духовными, поэтому у детей искажены представления о доброте, милосердии, великодушии, справедливости. В обществе ощущается «дефицит нравственности». Одним из характерных проявлений духовной опустошенности и низкой культуры выступило утрачивание патриотизма как одной из духовных ценностей нашего народа. В последние годы наблюдается отчуждение молодежи от отечественной культуры, общественно-исторического опыта своего народа. В современных условиях главным социальным и государственным приоритетом становится воспитание человека-гражданина. Принципы государственной политики в области образования, провозгласившие гуманистический характер, приоритет общечеловеческих ценностей, воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, обеспечивающие защиту и развитие ребенка системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей, определены законом РФ «Об образовании».

В связи с введением ФОП ДО изменились и основополагающие функции дошкольного образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина РФ, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным

ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителя) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

На основании вышеизложенного были сформулированы годовые задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Результаты выполнения образовательной программы.

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы и годовому плану работы ДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23». В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития. Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Средний уровень усвоения программы по образовательным областям составляет:
Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие»: 86%
Образовательная область: «Познавательное развитие»: 88%
Образовательная область: «Речевое развитие»: 82%
Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие»: 84%
Образовательная область: «Физическое развитие»: 88%

Средний уровень усвоения программы по учреждению в 2022-2023 г. составляет: 86% (в 2020-2021 учебном году – 81%, в 2021-2022 учебном году – 85%).

Выводы: работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец 2022/2023 учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно высоком уровне.

Дополнительное образование

В МБДОУ «Детский сад №23» созданы условия для организации платных образовательных услуг. В 2022-2023 учебном году предоставлялось 5 платных образовательных услуг.

Охват воспитанников платными образовательными услугами

Платная образовательная услуга	% от общего количества детей
Студия вокала	51 чел./33%
Профилактика и коррекция речевого развития	9 чел./6%
Ритмика	51 чел./33%
Спортивная секция «Здоровичок»	26 чел./17%
Обучение чтению «Букваежка»	9 чел./6%

Цель организации платных образовательных услуг – создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребенка, творческой сферы в рамках реализации программы. В течение года решались следующие

задачи:
- Обеспечить благоприятные условия для удовлетворения потребности детей в творческой активности в различных видах деятельности.
- Создать условия для безопасного, комфортного, эмоционального благополучия ребенка в процессе совместной деятельности и общения.
- Удовлетворить образовательные потребности воспитанников ДОУ в занятиях по интересам.
- Привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы ДОУ.
- Реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.

Для организации платных образовательных услуг были выполнены соответствующие условия:
1. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных образовательных услуг.
2. Созданы условия в соответствии с санитарными нормами.
3. Разработаны нормативные документы для организации платных образовательных услуг.

На всех занятиях педагоги учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей, осуществляется дифференцированный подход к каждому ребенку.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение соответствует образовательной программе дополнительного образования МБДОУ «Детский сад №23».
Выводы: в ДОУ функционирует система предоставления платных образовательных услуг. В 2022-2023 учебном году спектр предоставления платных образовательных услуг остался прежним.
Перспективы: расширять и совершенствовать спектр предоставляемых платных образовательных услуг.

Анализ кадрового состава ДОУ

Общая численность педагогических работников в ДОУ - 12 человек, из них 9 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель. Педагог-психолог внутренний совместитель на 0,5 ст. Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование (10 чел./83%), среднее профессиональное образование (1 чел./8%); 8 чел./67% педагогов имеют квалификационную категорию (2 чел./17% - первую , 6 чел./50% - высшую, 4 чел/34% - не имеют категории). Педагогический стаж работы: до 5 лет – 2 чел./17%, от 5 лет до 10 лет – 3 чел./ 25%, от 10 лет до 15 лет – 3 чел./25%, от 15 лет до 20 лет – 3 чел./25%, свыше 20 лет – 1 чел./8%. Возрастной контингент: до 30 лет – 3 чел./25%, от 30 до 55 лет - 8 чел./67%, от 55 лет - 1 чел./– 8%.

В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДОУ систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации, по соответствующему утвержденному графику (1 раз в 3 года). Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий. Члены педагогического коллектива ДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Педагоги имеют ведомственные награды:
- почетная грамота Министерства образования и науки РФ — 3 чел.
- почетная грамота Министерства образования и науки Алтайского края — 2 чел.

Выводы: Анализ кадрового состава показал, что детский сад на 100 % (вакансий нет) укомплектован педагогическими и иными кадрами. В 2022 году 5 сотрудников ушли в декретный отпуск. Большинство педагогов 83 % имеют педагогический стаж работы свыше 5 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабилен, работоспособен. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Они самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции. Кадровый потенциал ДОУ является высококвалифицированным и позволяет обеспечить высокое качество образовательной деятельности. Педагогам ежемесячно выплачиваются стимулирующие выплаты согласно оценочным листам за достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.

Повышение квалификации

В 2023 году было аттестовано 1 педагог (подтвердил уже имеющуюся высшую квалификационную категорию).

В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДОУ систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации, по соответствующему утвержденному графику (1 раз в 3 года).

В учреждении 100% педагогов имеют курсы повышения квалификации. В 2022/2023 учебном году дополнительно прошёл курсы повышения квалификации 1 педагог:

- Мигина И.С., воспитатель, 2022г., КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» 24ч., «Обучение основам шахматной игры».

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий. Члены педагогического коллектива ДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Коллектив ДОУ в течение учебного года принимал активное участие в конкурсной деятельности:

Конкурсы

№ п\п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
Педагоги					
1.	Крейс Е.Ю. (воспитатель)	Всероссийский	Диплом победителя	Всероссийский сетевой конкурс «Программы, способствующие развитию детей и молодежи во внеурочное время», номинация «Дополнительные общеобразовательные программы (для детей дошкольного возраста)»	март 2022г.
2.	Бонарева С.В. (воспитатель)	Всероссийский	Диплом лауреата 2 степени	Всероссийский конкурс для педагогов «Лучшая авторская дидактическая игра», номинация «Развивающая игра»	2022г.

МО, стажерские практики, вебинары

№ п\п	ФИО	Наименование мероприятия	Дата
1	Еськова Е.Н. (воспитатель)	Сертификат участника (выступление) Презентация опыта работы на методическом объединении для воспитателей МДОО г.	18.01.2022

		Барнаула «Развитие речи в разных видах деятельности» по теме «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста с использованием дидактических игр по ознакомлению с родным краем»	
2	Адам С.А. (воспитатель)	Сертификат участника Международная конференция «Инновационная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС», тема доклада: «Циклограмма образовательной деятельности в детьми с ОВЗ в ходе режимных моментов»	15.02.2022
3	Адам С.А. (воспитатель)	Сертификат участника семинара по теме: «Эффективные формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС», 16 ч.	03.02.2022
4	Еськова Е.Н. (воспитатель)	Сертификат участия в работе круглого стола «Воспитание личности обучающегося как гражданина России в современных условиях образования» (Дни образования и науки на Алтае).	23.09.2022
5	Бонарева С.В. (воспитатель)	Сертификат участия во Всероссийском мастер-классе «Использование мнемотехники в ДОО: практические упражнения для развития памяти, логики, мышления, кругозора дошкольника», 4 ч.	2022г.

Публикации

№ п\п	ФИО	Наименование публикации	Дата
1	Крейс Е.Ю. (ст.воспитатель) Адам С.А. (воспитатель)	Свидетельство о публикации статьи в Международном сетевом издании «Солнечных свет» статьи: «Современные проблемы развития связной речи у детей дошкольного возраста».	02.03.2022

Вывод:

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей,

готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Анализ развивающей предметно - пространственной среды в группах (РППС).

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметно-пространственной среды в группах. В группах обновлены и модифицированы почти все центры.

Выводы: активизировать деятельность педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды соответственно следующим принципам:

1. содержательно-насыщенной,
2. трансформируемой,
3. полифункциональной,
4. вариативной,
5. доступной,
6. безопасной.

Анализ работы с родителями

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно.

В течение года в ДОУ решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ, предоставления родителям информации о деятельности ДОУ.

Одним из структурных компонентов родительской компетентности является социокультурная ориентация родителей, поэтому социальный статус семей воспитанников имеет большое значение.

Социальный анализ семей воспитанников показал, что дети в основном воспитываются в полных семьях - 75%; доля родителей с высшим образованием составляет - 62%, средним профессиональным – 23%, средним – 14%., многодетные семьи - 14 семей и семьи с низким среднедушевым доходом - 7 семей; 1 ребенок инвалид, 1 ребенок под опекой. Высокий уровень социального статуса родителей позволяет эффективно решать образовательные задачи в области воспитания и развития детей дошкольного возраста, вовлекать родителей в образовательный процесс ДОУ.

Изучение мнения участников образовательных отношений

Цель: выявить уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ «Детский сад №23», и его педагогического коллектива.

Метод сбора информации – анкетирование (родителям предлагается прочитать утверждения и ответить на вопросы анкеты, оценив степень согласия с ними по шкале: 5 – 4 – высокая степень удовлетворенности; 3 – средняя степень удовлетворенности; 1 – 2 – низкая степень удовлетворенности).

Общее количество детей в МБДОУ «Детский сад №23» - 155

Общее количество заполненных анкет - 130, что составляет 84%

По результатам анкетирования в 2022г. удовлетворены образовательной деятельностью ДОУ– 78% семей.

По результатам анкетирования созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворить потребности и запросы родителей.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена их педагогическими задачами. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

Работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Групповые собрания проводились 3 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В Соответствии с ФГОС организованна совместная проектная деятельность детей и родителей: «Огород на окне», «Я здоровье берегу», «Осторожно, Светофор», «Как я провел выходной». Конкурсы поделок из овощей, природного материала «Осенние фантазии», фотовыставка «Мой папа», конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни», выставка поделок «Мамины руки - не знают скуки».

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

Анализ административно-хозяйственной работы

Административно-хозяйственная работа в ДОУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2022-2023 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов;
- учебная эвакуация детей (по плану и внеплановая);
- проведение дезинсекции и дератизации;
- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников);
-пополнение развивающей предметно-пространственной среды методического кабинета, групп ДОУ пособиями, игрушками, различными дидактическими играми в соответствии с ФГОС ДО в течение года;
- пополнена материальная база ДОУ.

В 2022 году значительно пополнилась материально-техническая база ДОУ.

За счет средств бюджета было приобретено: игровой материал, канцелярские товары, учебно-наглядные пособия, одноразовые маски, дез.средства, хозтовары, проведена очистка кровли от снега, дезинсекция, оплата за услуги по ремонту оборудования, заправка картриджей. Оплачены покупки: холодильник – 3 шт, стиральная машина, мясорубка, плита электрическая, овощерезка и протирка, холодильный ларь, хлеборезка, шкаф сушильный (6 группа), кухня (6 группа), ноутбук в музыкальный зал, моноблок и МФУ в кабинет заведующего. За счет привлечения внебюджетных средств был приобретен линолеум в группу №4, заменена напольная плитка в умывальной комнате и установлена межкомнатная дверь в группе №5, закуплена посуда на пищеблок, установлены жалюзи в группах №2 и №4, оплачены услуги отделочных работ и материалов для МАФ (игровая площадка группы №1).

Вывод: Материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии.

Анализ система работы с социумом

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничает на договорной основе с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников ДОУ и осуществляются в рамках реализуемой программы.

Сотрудничество с гимназией №69

В течении учебного года продолжалось взаимное сотрудничество МБДОУ «Детский сад №23» с МБОУ «Гимназия №69» в рамках планирования на 2022-2023 учебный год. Перспективный план совместной работы, включал в себя совместные мероприятия, консультации и др. За текущий учебный год реализованы:

- на сайте ДОУ размещена страничка «Для Вас родители, будущих первоклассников» с актуальной информацией для родителей;
- педагогом-психологом проведены и размещены на стендах в ДОУ консультации для родителей: «Психологическая готовность детей к школьному обучению», «Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6-7 лет», «Тип личности ребенка и его готовность к школе»;
- в течение года велась работа по формированию мотивационной готовности к школьному обучению (тематические беседы, сюжетно-ролевые игры);
- в конце года проведено обследование детей подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности».

Сотрудничество с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К.Крупской Планово и систематически проходила работа с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К.Крупской, на основании договора от 02.09.2019 г. и плана работы на 2022-2023 учебный год. С детьми были проведены следующие мероприятия:

- «Встреча с книгой «Алёшкины мысли»»
- «Живой портрет писателя»
- Встреча с писателем Ириной Цхай и др.

Вывод: Опыт работы нашего ДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей и родителей, делает воспитательно-образовательный процесс более эффективным,

открытым и полным. В перспективе необходимо расширить круг взаимодействия с социальными институтами г. Барнаула.

Анализ работы по введению профессионального стандарта «Педагог»

В рамках работы по введению в ДОУ профессионального стандарта «Педагог» в 2022-2023 учебном году велась работа по реализации дифференцированной программы профессионального развития педагогов в условиях введения профессионального стандарта «Педагог». Разработана система повышения квалификации педагогических кадров. В ее структуре различные формы повышения квалификации, организуемые как за счет взаимодействия с КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», так и за счет различных форм повышения профессиональной компетентности педагогов, организуемых внутри ДОУ (консультации, мероприятии по работе с молодыми специалистами, мастер-классы, семинары и т.д.). В ходе реализации дифференцированной программы профессионального развития педагогов продолжалась работа по устранению дефицитов: 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО. Педагоги принимают активное участие в творческих и профессиональных всероссийских и международных онлайн-конкурсах, в мероприятиях муниципального и регионального уровня, где обобщали и распространяли свой педагогический опыт. Узкие специалисты создали и ведут интернет - странички на официальном сайде ДОУ. Родители могут получить консультацию, рекомендации по воспитанию и развитию детей, пообщаться на темы взаимоотношений в семье между детьми, между детьми и родителями.

Вывод: работу педагогического коллектива ДОУ по введению профессионального стандарта «Педагог» можно считать удовлетворительной.

Перспектива: продолжать работу по повышению профессиональной компетентности молодых педагогов и распространению педагогического опыта педагогов-наставников. Продолжать работу, направленную на развитие профессионального мастерства через привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства муниципального, городского уровня, публикации, и обобщение педагогического опыта на мероприятиях различного уровня.

Общие выводы:

Проведенный анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован не в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены на 95%.

Раздел 2. Задачи на 2023-2024 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным

представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста, как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности, через реализацию проектной деятельности.
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Раздел 3. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

- Обеспечение психологического и физического комфорта детей раннего и дошкольного возраста в условиях активного взаимодействия детского сада и семьи.
- Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, безопасного поведения детей в различных условиях.
- Создание условий для приобщения детей к культурному наследию своего народа.

Раздел 4. Управление МБДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1 .Результаты приемки ДОУ к новому 2023-2024 учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы ДОУ в новом учебном году: - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности - Организация питания - Подготовка и оформление документации 4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по	август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий, заведующий	Протокол № от

	антитеррору, ГО и ЧС (месячник безопасности). 5. Организация работы по профилактике ДДТП. Месячник безопасности. 6. Утверждение плана работы на месяц.		хозяйством Старший воспитатель, заведующий хозяйством Старший воспитатель	
2	1. Организация мониторинга воспитанников ДОУ на начало учебного года. 2.Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, с семьями СОП и группы риска. 3.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий но профилактике гриппа, ОРЗ, COVID – 19, энтеровирусной инфекции 4 .Повышение квалификации педагогических работников, аттестация. 5.Организация работы платных образовательных услуг 6 .Результативность контрольной деятельности. 7. О ходе работы по подготовке здания и помещений к отопительному сезону 8. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ. 9 .Утверждение плана работы на месяц.	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог Педагог-психолог Заведующий, мед.работник Старший воспитатель Заведующий Заведующий Заведующий, заведующий хозяйством Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол № от
3	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	октябрь	Заведующий	Протокол № от

	2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3. Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023 года. Мониторинг посещаемости детей. 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Заготовка овощей. 6. Утверждение плана работы на месяц.		Заведующий Делопроизводитель Заведующий Заведующий Заведующий складом Старший воспитатель	
4	1. Организация работы с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. 2. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 3.Результативность контрольной деятельности. 4.Благоустройство территории. Обсуждение эскизов зимнего городка. 5. Утверждение плана работы на месяц.	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол № от
5	1 .Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. 2.Утверждение графика дежурств на выходные и праздничные дни, составление и утверждение графика отпусков на 2024 год. 3.Выполнение норм питания в ДОУ. 4.Заключение договоров и контрактов на новый календарный год.	декабрь	Старший воспитатель Заведующий, делопроизводитель Заведующий, Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством	Протокол № от

	5.Итоги инвентаризации. 6.Утверждение плана работы на месяц.		Старший воспитатель Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
6	1.Итоги плановых проверок за 2023 год. 2.Ознакомление с приказами на начало календарного года. 3. Повышение квалификации педагогических работников, аттестация на 2024 год. 4.Анализ выполнения муниципального задания за 2023 год. Мониторинг посещаемости детей. 5.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2023 год. 6.Отчет педагога-психолога 7.Результативность контрольной деятельности 8.Обсуждение плана ремонтных работ на новый календарный год. 9.Утверждение плана на месяц	январь	Заведующий Заведующий Старший воспитатель Заведующий Мед.работник, инструктор по физ.культуре Педагог-психолог Старший воспитатель Заведующий Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол № от
7	1.Выполнение требований СанПиН, организация прогулок. 2.Анализ материально-технического оснащения ДОУ. 3.Состояние личных дел работников ДОУ. 4.Результативность контрольной деятельности.	февраль	Заведующий Заведующий хозяйством, старший воспитатель Делопроизводитель Заведующий	Протокол № от

	5.Региональный сегмент (обновление данных). 6.Утверждение плана работы на месяц.		Старший воспитатель Старший воспитатель	
8	1.Анализ участия педагогов в городских методических мероприятиях, ходатайство о награждаемых. 2.Утверждение плана противопаводковых мероприятий. 3.Утверждение графика утренников к 8 Марта, дежурства в праздничные и выходные дни. 4. Результативность контрольной деятельности. 5.Утверждение плана работы на месяц.	март	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Старший воспитатель, заведующий Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от
9	1. Анализ выполнения муниципального задания за 3 месяца 2024 года. Мониторинг посещаемости детей. 2.Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, чёрной земли. 3.Согласование сметы расходов на ремонтные работы в 2024 году. 4.Результативность контрольной деятельности. 5.Утверждение плана работы на месяц. 6. Анализ работы по аттестации педагогических работников, курсы повышения квалификации.	апрель	Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий, заведующий хозяйством Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель	Протокол № от
10	1.Утверждение плана на летний оздоровительный период. 2.Сохранность и соответствие требованиям	май	Старший воспитатель Заведующий,	

	ТБ оборудования на территории ДОУ, чистота территории, благоустройство. 3.Результаты мониторинга «Формирование предпосылок к учебной деятельности» (под.гр.), итоги педагогической диагностики. 4.О готовности к проведению выпускного бала в подготовительной к школе группе. 5.Организация работы с родителями по снижению пропусков дней непосещения по неуважительной причине. Выход на собрания. 6.Организация питания в летний оздоровительный период. 7.Результативность контрольной деятельности. 8. Утверждение плана работы на месяц.		заведующий хозяйством Педагог-психолог, старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Заведующий, заведующий складом Заведующий Старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август 2023г.	**Тема: «Перспективы работы ДОУ в 2023-2024 учебном году» (установочный)** Цель: определить содержание педагогического процесса в ДОУ на 2023-2024 учебный год. **<u>Подготовка к педсовету</u>** 1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2023-2024 учебный год 4. Разработка Образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 5. Подбор методической литературы. 6.Маркировка мебели по ростовым показателям.	 воспитатели ст. воспитатель воспитатели ст. воспитатель воспитатели ст.воспитатель воспитатели	Протокол № от

Август 2023 г.	7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования. **Повестка дня** 1. Итоги летнего оздоровительного периода. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Принятие расписания НОД, календарного учебного графика, учебного плана, режима дня, годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 4. Принятие циклограмм деятельности специалистов и воспитателей всех возрастных групп. 5. Принятие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО. 6. Организация платных образовательных услуг. Принятие ДООП. 7. Принятие Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23». 8. О закреплении педагогов наставников за молодыми специалистами на 2023/2024 учебный год	воспитатели, ст. воспитатель воспитатели ст.воспитатель ст. воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель	
Ноябрь 2023г.	**Тема: «Работа с родителями, как форма социального партнерства в условиях модернизации образовательного процесса»** Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации социально-педагогического партнерства по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО. **<u>Подготовка к педсовету</u>** 1. Консультация для педагогов «Организация работы с родителями в соответствии с ФОП ДО». 2. Семинар «Типичные ошибки при	ст. воспитатель ст.воспитатель	Протокол № от

	работе с родителями». 3. Тематический контроль «Эффективность работы педагогов в рамках внедрения модели социального партнерства ДОУ с родителями». **<u>Повестка дня:</u>** 1. Анализ выполнения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Презентация педагогических проектов социального партнерства с семьей. 4. Деловая игра «Мостик понимания между родителями и ДОУ». 5. Решение педсовета.	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель воспитатели ст.воспитатель ст.воспитатель	
Февраль 2023г.	**Тема: «Формирование гражданской и культурной идентичности у детей дошкольного возраста в процессе проектной деятельности»** Цель: развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по формированию гражданской и культурной идентичности у детей дошкольного возраста в проектной деятельности. **<u>Подготовка к педсовету:</u>** 1. Тематический контроль: «Система работы по формированию гражданской и культурной идентичности у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО». 2. Обсуждение педагогических ситуаций по теме педсовета. 3. Консультация для педагогов «Формирование гражданской и культурной идентичности у детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО». 4. Размещение информации по теме педсовета на сайте ДОУ. 5. Тематическая выставка «Народное	ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель воспитатели, ст.воспитатель	Протокол № от

	творчество». 6. Выставка рисунков «Я – гражданин своей страны». 7. Изготовление пособий, методического материала по теме педсовета. 8. Музыкальное представление «По просторам нашей большой Родины» **<u>Повестка дня:</u>** 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля (аналитическая справка). 3. Вступительное слово заведующего ДОУ. 4. Презентация опыта работы педагогов по формирование гражданской и культурной идентичности у детей дошкольного возраста в процессе проектной деятельности. 5. Решение педагогического совета.	воспитатели воспитатели музыкальный руководитель ст.воспитатель ст.воспитатель заведующий воспитатели ст.воспитатель	
Май 2024 г.	**Тема: «Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. год»** Цель: анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. **<u>Подготовка к педсовету</u>** 1. Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками ДОУ. 3. Подготовка информации о выполнении годовых задач. 4. Анализ выполнения перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 5. Подготовка информации о результатах	ст. воспитатель заведующий, ст.воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель	Протокол № от

	деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы ДОУ. 6. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год. 7. Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2023-2024 учебный год. 8. Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. 9. Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. 10. Подготовка проекта плана летнего оздоровительного периода. **<u>Повестка дня</u>** 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Итоги просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками ДОУ. 3.Анализ выполнения годовых задач. 4.Анализ выполнения плана аттестации и повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 5. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 6.Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год. 7.Итоги работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2023-2024 учебный год (отчеты по выполнению плана работы). 8.Отчѐт педагогов по темам самообразования на 2023-2024 учебный год. 9.Согласование плана летней оздоровительной работы. 10.Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.	ст.воспитатель ст.воспитатель педагоги-наставники ст.воспитатель ст.воспитатель воспитатели ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель педагоги-наставники ст.воспитатель воспитатели, специалисты ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель	

	11.Решение педагогического совета.		

4.3. Заседания Управляющего совета

Сроки проведения	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь	1. Выборы секретаря и председателя. 2. Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год. 3. Отчет о работе УС за прошлый учебный год. 4. Согласование локальных актов (по необходимости).	Заведующий председатель УС ст.воспитатель	Протокол № от
Январь	1.Заслушивание отчета заведующего о финансовой деятельности за истекший финансовый год. 2. Принятие плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательного и образовательного процессов в соответствии с бюджетной сметой и внебюджетного счета на 2024 год. 3. Предложения по улучшению условий для организации ПОУ.	Заведующий, председатель УС	Протокол № от
Апрель	1. Итоги 2023/2024 учебного года. 2. Обсуждение отчета результатов самообследования за 2023 год. 3. Обсуждение плана летней оздоровительной работы ДОУ.	Заведующий, председатель УС	Протокол № от
Ежеквартально	1. О рассмотрении оценочных листов качества работы сотрудников и утверждении	Заведующий, председатель УС	Протокол № от

Ежемесячно	сводной таблицы деятельности педагогов. 2. Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов ДОУ.	ст.воспитатель	
Июль	1. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ. 2. Обсуждение плана работы УС на 2024-2025 уч.год.	Заведующий, председатель УС ст.воспитатель	Протокол № от

4.4. Заседания Попечительского совета

Сроки проведения	Повестка заседаний	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	1. Об итогах подготовки Учреждения к новому 2023/2024 учебному году. 2. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год. 3. Отчёт о финансовой деятельности Попечительского совета. 4. О нормативах затрат за присмотр и уход за воспитанниками. 5. О подготовке к осенне-зимнему периоду 2023/2024 уч.год.	Заведующий, председатель Попечительского совета	Протокол № от
Декабрь	1. Организация совместной работы родителей и педагогов в зимнем оформлении территории ДОУ. 2. Утверждение примерной сметы расходов внебюджетных средств на следующий учебный год.	заведующий	Протокол № от
Март	Подведение итогов работы за 1 полугодие 2023/2024 учебного года. 1. Анализ питания в МБДОУ; анализ посещаемости и заболеваемости. 2.Отчет о хозяйственно-финансовой	Заведующий, заведующий хозяйством, ст.воспитатель	Протокол № от

	деятельности за I полугодие. 3.Организация и проведение отчётных мероприятий по платным образовательным услугам.		
Май	1. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Подготовка и обсуждение сметы на ремонт, утверждение плана ремонтных работ на 2024- 2025 год. 3. Подведение итогов работы Попечительского совета. Отчет ревизионной комиссии. 4. Благоустройство территории ДОУ.	Заведующий, заведующий хозяйством, ст.воспитатель	Протокол № от

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Сроки проведения	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Об утверждении плана работы собрания трудового коллектива на 2023-2024 уч. год. 2.О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году. 3.О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5.О подготовке к зимнему периоду.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № от
Декабрь	1.О результатах плановых проверок. 2. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке). 3. О материально-техническом обеспечении и оснащенности воспитательно-образовательного процесса. 4. Соблюдение требований пожарной безопасности при организации и проведении новогодних праздников.	Заведующий, заведующий хозяйством	Протокол № от

	5. Утверждение графика отпусков на 2024 год. 6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).		
Май	1. Об итогах работы за учебный год. 2. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 3. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. 4. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024-2025 г. 5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по необ-ти)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	Сроки	Форма	Тема мероприятий	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Консультация	«Помощь ребенку в период адаптации»	Педагог-психолог Старший воспитатель	
		Выставка цветов ко Дню города	Согласно заявленной тематики	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультация	«Новые требования к проведению утренней гимнастики»	Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре	
		Информация на сайт	Итоги летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель, воспитатели	
		Месячник	Согласно плана	Старший воспитатель,	

		безопасности		воспитатели	
		Праздник	«День дошкольного работника»	Сотрудники ДОУ	
2	Октябрь	Проведение проекта	«Я патриот своей страны»	Воспитатели	
		Консультация	«Современные методы и приемы в работе с детьми дошкольного возраста в рамках реализации патриотического воспитания в условиях ФОП ДО»	Ст.воспитатель	
		Конкурс плакатов	«Я патриот своей страны»	Воспитатели Ст.воспитатель	
		Информация на сайт	Фото отчет о проведении осенних праздников	Воспитатели	
3	Ноябрь	Семинар	«Формирование гражданской позиции у дошкольников»	Воспитатели Старший воспитатель	
		Мастер-класс	«Организация народных подвижных игр с детьми дошкольного возраста»	Инструктор по физ.культуре, муз.руководитель	
		Информация на сайт	Фото отчет о Дне матери	Старший воспитатель, воспитатели	

4	Декабрь	Смотр – конкурс на лучшее оформление помещений и территорий к новогоднему празднику.	«Чародейка Зима»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультация	«Умей управлять своими эмоциями и поведением»	Педагог-психолог	
		Информация на сайт	Фото отчет «Новогодние утренники»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Творческий час	«Зимний пейзаж»	Бонарева С.В., воспитатель	
		Информация на сайт	О проведении новогодних утренников	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультация	«Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель	
5	Январь	Разработка буклета	«Соблюдение детьми техники безопасности»	Воспитатели	
		Музыкальный спектакль	«Доверчивый Ёжик» (по правилам пожарной безопасности)	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Февраль	Разработка информационного буклета	«Соблюдение детьми техники безопасности»	Воспитатели	

		Выставка рисунков	«Дети – за безопасность!»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Информация на сайт	По безопасности жизнедеятельности	Старший воспитатель	
8	Март	Смотр - конкурс	«Огород на окне»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультация	«Закаливание детей»	Инструктор по физ.культуре	
		Информация на сайт	Фото отчет «8 марта в детском саду»	Старший воспитатель	
9	Апрель	Открытый просмотр итоговых занятий	Итоговый показ деятельности	Воспитатели	
		Информация на сайт	Отчет о самообследовании	Старший воспитатель	
		Консультация	«Проведение прогулки»	Старший воспитатель	
10	Май	Круглый стол	«Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Старший воспитатель	
		Проект	«Мы помним, мы скорбим…!»	Муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели	
		Информация на сайт	Фото отчет «На год мы стали взрослее»	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Отметки о выполнении
1.	Еськова Елена Николаевна (воспитатель)	«Формирование основ финансовой грамотности детей среднего дошкольного возраста в игровой деятельности»	
2.	Адам Светлана Александровна (воспитатель)	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	
3.	Нестерова Екатерина Николаевна (воспитатель)	«Всестороннее развитие детей через знакомство с художественной литературой. Развитие речи, через уроки риторики и речевой этикет»	
4.	Заичкина Дарья Александровна (воспитатель)	«Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми»	
5.	Мигина Ирина Сергеевна (воспитатель)	«Сюжетно-ролевая игра, как средство общения детей дошкольного возраста»	
6.	Васильченко Юлия Александровна (воспитатель)	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»	
7.	Голубцова Наталья Петровна (муз.руководитель)	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	
8.	Вервейн Елена Викторовна (инструктор по физ.воспитанию)	«Формирование у детей потребности в двигательной активности в процессе организации спортивных игр и упражнений»	
9.	Бонарева Светлана Владимировна (воспитатель)	«Театр, как инструмент развития ценностно-смыслового восприятия детей младшего	

		дошкольного возраста»	
10.	Доттай Диана Александровна (воспитатель)	«Воспитание нравственных качеств у детей младшего дошкольного возраста, посредством русских народных сказок»	

5.3. Мероприятия по аттестации

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	1. Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений. 2. Анализ нормативно-правовых документов по аттестации. 3. Методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки. 4. Методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия.	ст. воспитатель	
Август	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	ст. воспитатель	
Сентябрь	Ознакомление воспитателей с документами по аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году.	ст. воспитатель	
По квартально	Консультация для педагогов «Особенности аттестации в 2023-2024 уч. году».	ст. воспитатель	
В течение года	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	ст. воспитатель	
В течение года	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.	ст. воспитатель	
1 раз в квартал	Согласование графика аттестации на квалификационные категории.	ст. воспитатель	
В течение года	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации, посещение мероприятий, режимных моментов.	ст. воспитатель	
В течение	Индивидуальная работа с аттестуемыми,	ст. воспитатель	

года	по составлению портфолио, открытых мероприятий, оформлению документов.		
В течение года	Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	ст. воспитатель	
Ежеквартально	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края .	ст. воспитатель	
Ежеквартально	Осуществление контроля за деятельностью по вопросам аттестации.	ст. воспитатель	

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Мероприятия	Содержание самообразования	Контроль
Сентябрь «Планирование ВОР»		
- анкета молодого специалиста; - консультация по планированию ВОР, ведению документации. Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио воспитателя.	Изучить методическую литературу по планированию ВОР Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформление необходимых документов	Проверка планов, документации
Октябрь «Особенности адаптации детей от 2 до 3 лет»		
- тренинг педагога-психолога	Изучение особенностей развития детей от 2 до 3 лет	Сопровождение педагогом-психологом периода адаптации
Ноябрь «Организация РППС в первой группе раннего возраста»		
- консультация «Специфика организации и оформления РППС в ДОУ»; - проект создания РППС «Маленькая страна»	Анализ теоретических исследований и практического опыта, определение сущности РППС в ДОУ и основные принципы ее организации	Смотр РППС
Декабрь «Формы работы с родителями»		
- тест для молодого педагога на определение его	Изучить методические рекомендации по организации различных форм с	Посещение утреннего приема детей,

педагогической стрессоустойчивости; - консультация «Сотрудничество с родителями»	родителями, подготовить папку-передвижку «Играем вместе!»	мероприятий с родителями.
Январь «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»		
- консультация «Организация гимнастики пробуждения» Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание детей «	Разработка проекта «В детский садик я хожу – свое здоровье берегу» Систематизировать знания педагогов об интеграции образовательных областей	Контроль утренней гимнастики
Февраль «Организация прогулок»		
- посещение мастер-класса «Подготовка к прогулке»	Составление картотеки подвижных игр на улице для детей от 2 до 3 лет	Контроль прогулки
Март «Эстетическая деятельность по развитию творческих особенностей у детей»		
- организация развлечения «Хорошее настроение» совместное с музыкальным руководителем	Посещение занятий педагога-психолога, педагога по ИЗО	Посещение занятий по рисованию
Апрель «Методика проведения занятий для детей от 2 до 3 лет»		
- посещение открытых мероприятий	Аналитическая справка мероприятия педагога наставника	- выступление на итоговом педсовете
Май «Подведение итогов»		
-планирование индивидуальной работы на следующий год	Презентация эссе «Мой первый год в детском саду»	Участие в конкурсах профессионального мастерства

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-сентябрь	Изучение нормативных документов Минобрнауки России, методических рекомендаций АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова	старший воспитатель, заведующий	
	Формирование потребности педагогических работников МБДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	старший воспитатель	
В течение года	Проведение консультаций по вопросам проведения самоанализа	старший воспитатель	

	профессиональных дефицитов компетенций, разработке планов индивидуального саморазвития		
Сентябрь	Составление индивидуальных планов развития педагогических работников. Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учѐтом профессиональных планов вновь приступивших к работе педагогов.	воспитатели старший воспитатель	
В течение года	Организация методических мероприятий в соответствии с «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	старший воспитатель	
Согласно перспектив ному плану	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации. Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях.	старший воспитатель	
В течение года	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах практикумах, тренингах и др.). Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).	старший воспитатель	
По запросу	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».	старший воспитатель	
Май	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических	старший воспитатель, заведующий	

	работников».		

5.6. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь-Октябрь	<u>Подготовительный этап:</u> Подготовка первичных документов: - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк.	ст. воспитатель педагог-психолог	
Ноябрь-Февраль	<u>Промежуточный этап:</u> Анализ представленных документов: - представление и заключение специалистов ДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	специалисты ДОУ педагог-психолог	
Май	<u>Итоговый:</u> Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ДОУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с	педагог-психолог ст. воспитатель	

	незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.		

5.7. Мероприятия по реализации ФОП ДО

Срок	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	Утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23» в соответствии с ФОП ДО (установочный педсовет)	Ст. воспитатель	
Август	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФОП ДО на родительских собраниях	Воспитатели	
Август	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Ст. воспитатель	
Сентябрь	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО	Заведующий	
Октябрь	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Ст. воспитатель	
В течение года	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации по ФОП ДО	Заведующий Ст. воспитатель	
В течение года	Проведение инструктивно-методических консультаций, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Ст. воспитатель	
В течение года	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Ст. воспитатель Воспитатели	
В течение	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам	Ст. воспитатель	

года	педагогического сопровождения реализации ФОП ДО		
В течение года	Обеспечение материально-технического, учебно-методического обеспечения, развивающей предметно пространственной среды ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию помещений	Заведуюший Ст. воспитатель	
В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам	Заведуюший Ст. воспитатель Завхоз	
В течение года	Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Заведуюший Ст. воспитатель	
Май	Обобщение опыта работы по реализации ФОП ДО (итоговый педсовет)	Ст. воспитатель	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Развлечения: (младший возраст) «Вот и лето прошло» (старший возраст) «День знаний» (1 сентября) 2. «Час памяти» (3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности и борьбы с терроризмом) 3. Викторина для детей «Юный эрудит» (8 сентября: Международный день распространения грамотности) 4. Поздравительная программа «Наш любимый детский сад» (27 сентября: День воспитателя и всех	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели	

	дошкольных работников) 5. Беседа «Профессия Учитель и Воспитатель)		
Октябрь	1. Осенние развлечения: Гр.2-3 года «В гости к Белочке» Гр.3-4 года «Осень, Осень в гости просим!» Гр.4-5 лет «Здравствуй, осень!» Гр.5-6 лет «Осень золотая» Гр.6-7 лет «Осенняя история» 2. Конкурс-выставка детского творчества «Волшебница – Осень!» 3. Изготовление поздравительных открыток ко Дню пожилых людей (1 октября: Международный день пожилых людей) 4. Музыкальная игра «Угадай мелодию» (1 октября: Международный день музыки) 5. Познавательная игра «День защиты животных» (4 октября: День защиты животных) 6. Встреча с учителем «Почему я выбрал профессию учитель?» (5 октября: День учителя) 7. Совместное мероприятие с родителями «Мой папа лучше всех!» (15 октября: День отца в России)	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели	
Ноябрь	1. Развлечение «День матери» (все возрастные группы) 2. Конкурс «Золотые руки-мамочки моей!» (26 ноября: День матери в России) 3. Праздник «Родина – не просто слово» (4 ноября: День народного единства) 4. Презентация «Опасная служба сотрудников ОВД России» (ст.возарст) (8 ноября: День памяти погибшим при исполнении служебных обязанностей	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели	

	сотрудников органов внутренних дел России) 5. Беседа «История создания Государственного герба РФ» (30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации) 6. Проект «Великие педагоги России»		
Декабрь	1. Акция «Доброе сердце» (3 декабря: Международный день инвалидов) 2. Конкурс рисунков «Юный художник» (8 декабря: Международный день художника) 3. Презентация «Герои Отечества Алтайского края» (9 декабря: День Героев Отечества) 4. Познавательно занятие «Наши права и обязанности» (12 декабря: День Конституции РФ) 5. Утренники: Гр.2-3 года «В гостях у Зимушки» Гр.3-4 года «Новогодние приключения лесных зверей» Гр.4-5 лет «Наряжаем ёлочку» Гр.5-6 лет «Превращение Деда Мороза» Гр.6-7 лет «Новогодние приключения Снежной Королевы» (31 декабря: Новый год) 6. Выставки рисунков «К нам пришла Матушка-Зима!» 7. Конкурс-выставка прикладного творчества «Новогодняя игрушка» 8. Тематическое занятие «В гостях у педагога и наставника»	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели воспитатели воспитатели	

Январь	1. Развлечения: (младший возраст) «Мы мороза не боимся» (старший возраст) «Ах, вы сани, мои сани!»» 2.Выставка фото коллажа «Как я провел зимние каникулы»	инструктор по физ. культуре, муз.руководитель, воспитатели	
Февраль	1. Научное шоу «Наукомания» (8 февраля: День российской науки) 2. Беседа «Родной язык – моё богатство» (21 февраля: Международный день родного языка) 3. Развлечение «День защитника Отечества» (ст.возраст) (23 февраля: День защитника Отечества) 4.Выставка рисунков, посвященная 23 февраля. 5. Изготовление памятных подарков. 6. Досуг «Чемпионы скакалок»	инструктор по физ. культуре, муз.руководитель, воспитатели	
Март	1. Развлечения: Гр.2-3 года «Мамы добрые глаза» Гр.3-4 года «Красная шапочка» Гр.4-5 лет «Карлсон прилетел» Гр.5-6 лет «Маму любят все на свете» Гр.6-7 лет «Поздравляем с женским днем!» (8 марта: Международный женский день) 2. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки и бабушки». 3. Презентация «Путешествие по Крыму» (18 марта: День воссоединения Крыма с Россией) 4. Театральное представление «По мотивам сказок» (27 марта: Всемирный день театра)	муз.руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Апрель	1. Развлечения:	муз.руководитель,	

	(младший возраст) «Шутки-прибаутки» (старший возраст) «Бантик и Пузырик в гостях у ребят» 2.Конкурс поделок ко Дню космонавтики «На просторах Вселенной» (12 апреля: День космонавтики)	инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Май	1. Развлечение «1 мая – Праздник Весны и Труда» (1 мая: Праздник Весны и Труда) 2. Развлечение: (старший возраст) «Этот День Победы!» 3. Выставка детских рисунков «Парад военной техники» 4. Экскурсия на Мемориал Славы (ст.возраст) (9 мая: День Победы) 5.Акция «Поможем ребенку!» (19 мая: День детских общественных организаций России) 6. Час информации «Как Кирилл и Мефодий азбуку придумал» (24 мая: День славянской письменности и культуры)	муз.руководитель инструктор по физ. культуре, воспитатели	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-сентябрь	Заключение договоров об образовании	заведующий	
По плану	Организация работы попечительского совета	заведующий	
По плану	Организация работы управляющего совета	заведующий	
По плану	Организация работы родительских комитетов групп	заведующий	
По мере необходимости	Организация и проведение общих родительских собраний	заведующий	
Январь	Анкетирование «Удовлетворённость	ст. воспитатель	

	родителей оказанием ДОУ образовательных услуг»		
Постоянно	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание контакта	воспитатели	
Сентябрь	Составление и обновление социального паспорта семьи	воспитатели	
4 раза в год	Организация и проведение родительских собраний <u>Август-сентябрь</u> (все возрастные группы) «Возрастные и психологические особенности развития детей» <u>Декабрь</u> (все возрастные группы) «Единое образовательное пространство для наших детей» <u>Март</u> (все возрастные группы) «Поликультурное воспитание ребенка в современном ДОУ» <u>Май</u> (все возрастные группы) «Вот и стали мы на год взрослее»	воспитатели	
Постоянно	Информирование родителей по организационным вопросам, культурно-досуговые мероприятия, платные образовательные услуги	воспитатели	
По мере необходимости	Привлечение родителей к участию в мероприятиях (праздники, работа в группе)	воспитатели	
Ежемесячно	Обновление информации на сайте ДОУ в рубрике «Жизнь в группе»	воспитатели специалисты ДОУ	
Сентябрь	1. Обновление социальных паспортов. 2. Обновление информации на стенде для родителей. 3. Консультация «Как развить музыкальные способности детей» 4.Индивидуальные консультации «Адаптация детей к дошкольному учреждению».	воспитатели ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели педагог-психолог	

	5. Консультация «Закаливание детского организма»	инструктор по физ. культуре	
Октябрь	1.Подготовка для родителей буклета «Роль подвижных игр в жизни ребенка». 2. Консультация «Народные игры» 3.Консультация «Режим дня и занятийная деятельность детей в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	инструктор по физ.культуре,, муз.руководитель ст.воспитатель	
Ноябрь	1.Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню матери. 2.Консультация «Как выбрать вид спорта для ребенка» 3. Буклет «Музыкальные инструменты своими руками» 4. Конференция для родителей «Социальное партнерство семьи и ДОУ»	воспитатели инструктор по физ. культуре муз.руководитель ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
Декабрь	1. Мастер-класс для родителей и детей «Новогодняя открытка» 2.Консультация «Безопасность детей дома и на улице в праздничные дни». 3. Консультация «Школа для глаз»	воспитатели воспитатели инструктор по физической культуре	
Январь	1. Краткосрочный творческий проект в детском саду для детей подготовительной группы и их родителей «Колядки». 2. Презентация «Как мы отметили Новый год и Рождество в детском саду». 3. Консультация «Учим ребёнка слушать музыку»	муз. руководитель, воспитатели Еськова Е.Н., Васильченко Ю.А. ст. воспитатель, воспитатели муз.руководитель	
Февраль	1. Оформление группы к 23 февраля. 2. Консультация «Физическая активность – способ укрепить здоровье ребенка» 3. Консультация «Как определить талант у ребёнка?»	воспитатели инструктор по физ.культуре, муз.руководитель	
Март	1.Оформление группы к празднику	воспитатели	

	8 марта. 2. Подготовка фото-отчетов о проведении утренника, посвященного 8 марта. 3. Совместный вечер развлечений «Детские игры глазами родителей»	воспитатели инструктор по физ. культуре	
Апрель	1.Консультация «Классическая музыка детям» 2. Консультация «Движение – это жизнь!»	муз. руководитель инструктор по физ. культуре	
Май	1.Поздравительная газета «Мы помним, мы скорбим». 2.Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу» 3. Консультация «Путешествуйте вместе, или как туризм может сплотить семью»	воспитатели педагог-психолог инструктор по физ. культуре	

7.1. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	1.Приобретение материалов, литературы по защите прав ребёнка. 2.Выявление социально-неблагополучных семей.	ст. воспитатель воспитатели, педагог-психолог	
Сентябрь	1.Опрос родителей с целью выявления их запросов и ожиданий. Определение линии социально-педагогического общения с семьей. 2.Составление социальных паспортов групп. 3.Составление социального паспорта ДОУ. 4.Подготовка наглядной информации для педагогов и родителей: «Мой ребенок имеет право». 5.Разработка цикла занятий и бесед по защите прав детей.	педагог-психолог Срок Воспитатели педагог-психолог педагог-психолог воспитатели	
Октябрь	1.Консультация для педагогов: «О формировании толерантности у дошкольников». 2.Знакомство родителей с	педагог-психолог воспитатели	

	нормативными документами, регламентирующие охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.		
Ноябрь	Индивидуальные консультации для семей группы «риска».	педагог-психолог	
Декабрь	1.Разработка брошюр для родителей на темы: -Безопасность ребёнка в Новогодние праздники. - Ребенок один дома.	воспитатели	
Февраль	Папка-передвижка «Жестокое обращение с детьми».	педагог-психолог	
Март	Дискуссия для родителей на тему «Права ребенка. Профилактика жестокого обращения» .	ст. воспитатель	
Май	Подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	педагог-психолог	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

План работы Консультационного пункта

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) детей». 2.Приглашение в Консультационный пункт родителей (законных представителей) детей. 3. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) детей.	заведующий педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог	

	4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	специалисты ДОУ	
Октябрь	1.Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». 2.Круглый стол «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» 3.Консультация «Игры, развивающие музыкальное творчество детей». 4.Консультация «Детская истерика. Что с этим делать», «Адаптация» 5.Индивидуальная работа по запросу родителей.	ст. воспитатель инструктор по физ культуре муз.руководитель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Ноябрь	1. Круглый стол «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». 2. Консультация «Группы здоровья и их особенности». 3.Семинар «Как воспитывать ребенка без криков и наказаний» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог инструктор по физ. культуре педагог-психолог специалисты ДОУ	
Декабрь	1. Мастер- класс «Ум на кончиках паль-цев». Развитие мелкой моторики 2.Консультация «Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка)». 3.Консультация «Классическая музыка в жизни ребёнка» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель муз.руководитель специалисты ДОУ	
Январь	1.Консультация «Продуктивные способы воспитания: поощрения или наказания?» 2.Мастер-класс «Закаливание детей дошкольного возраста» 3.Консультация «Обучающие игры для дошкольников» Десять причин по которым ребенок дол-жен заниматься музыкой 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог инструктор по физ. культуре муз.руководитель специалисты ДОУ	
Февраль	1.Консультация «Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях	педагог-психолог	

	решения кризисных ситуаций)». 2. Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду». 3.Тренинг «Капризы, упрямство и пути их преодоления» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Март	1.Консультация «Детская агрессия». 2.Семинар «Организация двигательного режима в домашних условиях». 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог инструктор по физ. культуре специалисты ДОУ	
Апрель	1.Консультация «Приобщаем ребенка к миру прекрасного» 2. Консультация «Музыкотерапия». 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог муз.руководитель специалисты ДОУ	
Май	1.Индивидуальная работа по запросу родителей. 2.Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	специалисты ДОУ ст. воспитатель	

Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1.Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей. 2.Формирование списков семей посещающих Консультационный пункт. 3.Знакомство с планом работы Консультационного пункта, специалистами ДОУ.	ст. воспитатель педагог-психолог педагог-психолог ст. воспитатель	
В течение года	Организация работы Консультационного пункта.	специалисты ДОУ	

В течение года	Организация работы платных образовательных услуг: - Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг. - Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей. - Разработка образовательной программы дополнительного образования, рабочих программ педагогов доп. услуг. - Пополнение сайта МБДОУ информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда. - Подготовка отчетной документации о работе за год. - Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	Старший воспитатель	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
Май	Совещание при заведующем: «Распределение функциональных обязанностей на летний период»	Заведующий	
Май	Составить график контроля на летний период	Ст.воспитатель	
Май	Замена песка в песочницах	Завхоз	
Май-июнь	Обработать цветники	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Организовать поливку участков, огорода, цветников	Завхоз Воспитатели	
В течение	Производить регулярный уход за	Завхоз	

летнего оздоровительного периода	цветниками	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Провести работу по облагораживанию зеленого массива территории детского сада (обрезка, прополка, скашивание травы)	Завхоз	
В течение летнего оздоровительного периода	Продолжить работу по созданию условий для проведения летних оздоровительных мероприятий (подготовка спортивной площадки)	Ст.воспитатель Инстр. по физ.культуре	
2. Профилактическая работа			
Май	Инструктаж с сотрудниками детского сада по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	Ст.воспитатель	
Июль	Собеседование с воспитателями: 1. Правильная организация закаливающих процедур. 2. Оказание первой помощи	Ст.воспитатель	
Июнь-август	Оформление наглядной информации: 1. Кишечная инфекция 2. Клещевой энцефалит 3. Профилактика травматизма 4. Овощи, фрукты, витамины	Воспитатели	
Июнь-август	Беседы с детьми: 1. Болезни грязных рук 2. Ядовитые растения и грибы 3. Как уберечься от пагубного воздействия солнца 4. Что можно и что нельзя 5. Наш друг – светофор 6. Закаляйся, если хочешь быть здоровым	Воспитатели	
3. Оздоровительная работа с детьми			
В течение летнего оздоровительного периода	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, развлечения, прогулки)	Воспитатели	
В течение	Создание условий для повышения	Инстр. по	

летнего оздоровительного периода	двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	физ.культуре Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Осуществление различных видов закаливания в течение дня	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Инстр. по физ.культуре Воспитатели	
4. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
В течение летнего оздоровительного периода	Календарно-тематическое планирование согласно летнему оздоровительному периоду	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	Инстр. по физ.культуре Муз.руководитель Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Игровая деятельность	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике, на огороде и др.	Воспитатели	
В течение летнего оздоровите	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: - пешеходные прогулки;		

льного периода	- экскурсии в парк, библиотеку, театр		
5. Контроль и руководство летней оздоровительной работой			
Май	Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному периоду	Ст.воспитатель Завхоз	
В течение летнего оздоровительного периода	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка)	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Проверка наличия и сохранности выносного материала	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ст.воспитатель Завхоз	
В течение летнего оздоровительного периода	Организация питания	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
В течение летнего оздоровительного периода	Выполнение оздоровительно-закаливающих процедур, проведение подвижных игр, спортивных упражнений, физкультурных развлечений	Инстр.по физ.культуре	
В течение летнего оздоровительного периода	Планирование и организация познавательной деятельности детей	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Организация работы по изучению ПДД	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровите	Работа с родителями	Ст.воспитатель	

льного периода			
6. Методическая работа			
Июнь Июль Август	Консультации для воспитателей: 1. Организация прогулки в летний оздоровительный период 2. Система закаливания в летний период 3. Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период 4. Организация подвижных игр на прогулке 5. Организация детского творчества в летний период	Ст.воспитатель	
Июнь Июль Август	Смотры, конкурсы: - Выставка семейных работ «Лето красное пришло – отдых, радость принесло» -Конкурс «Лучшая постройка из песка» - Выставка рисунок «Ах, это лето!» - Фотовыставка «Мой любимый город» - Конкурс «Оригинальное оформление цветника»	Воспитатели, ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Разработка годового плана работы на новый учебный год	Ст.воспитатель	
7. Работа с родителями			
В течение летнего оздоровительного периода	Оформление «Уголка для родителей» в группах: - секреты безопасного отдыха; - чем занять ребенка летом; - сделайте вместе с детьми; - обучение ребенка выполнению элементарных правил безопасности; - секреты хорошего аппетита; - лето – пора закаляться;	Ст.воспитатель Воспитатели	

	- профилактика солнечного теплового удара; - первая помощь при несчастном случае		

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия
1	МБОУ «Гимназия №69»	Обеспечение преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием.	Проведение совместных собраний, мероприятий, консультаций для родителей. Экскурсии по школе, знакомство с учителями.
2	Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской	Создать условия для социокультурной самореализации участников образовательного процесса.	Экскурсии в библиотеку, вечера встреч с писателями и поэтами.
3	ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ	Формирования любознательности, активный интерес к аграрному труду и инновационной сельскохозяйственной техники.	Экскурсии в музей
4	Алтайского государственного театра для детей и молодежи имени В.С.Золотухина	Развитие художественно-эстетического вкуса, привитие интереса и любви к искусству, воспитание правильного поведение в общественных местах.	Посещение спектакля

План сотрудничества МБДОУ «Детский сад № 23» и МБОУ СОШ «Гимназии № 69»

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	Оформление странички на сайте ДОУ «Для Вас родители, будущих первоклассников»	Старший воспитатель	
В течение года	Консультации для родителей: «Психологическая готовность детей к	Педагог-психолог	

	школьному обучению», «Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6-7 лет», «Тип личности ребенка и его готовность к школе».		
Сентябрь Май	Анкетирование родителей будущих первоклассников.	Старший воспитатель	
Февраль	Семинар «Пути преемственности ДОУ и школы в условиях ФГОС».	Старший воспитатель	
Апрель	Выставка методической и популярной литературы для педагогов и родителей «Скоро в школу».	Старший воспитатель	
В течение года	Формирование мотивационной готовности к школьному обучению: -тематические беседы -сюжетно-ролевые игры -экскурсии в школу.	Воспитатели подгот. группы	
Сентябрь Апрель	Обследование детей подготовительной группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности»	Педагог-психолог	
В течение года	Дни методического взаимодействия ДОУ и школы по вопросам готовности ребёнка к школе.	Старший воспитатель завуч школы	
Май	Праздник «Прощай наш детский сад».	Музыкальный руководитель	
В течение года	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы.	Старший воспитатель завуч	
Май	Родительское собрание в ДОУ с учителем начальных классов.	Старший воспитатель	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-Сентябрь	1.Обсуждение применения здоровьесберегающих технологий в 2023 - 2024 учебном году с врачом педиатром поликлиники №2.	медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической	

	2.Маркировка мебели по ростовым показателям по новым санитарным нормам) 3.Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении ЧС. 4.Учебная эвакуация по ГО.	культуре ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель	
В течение года	1.Осмотр мебели на безопасность.	завхоз	
Ежедневно	1.Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий. 2.Выполнение требований сан. режима для дошкольных учреждений. 3.Производить обход территории и участков д/с 2 раза в день. 4.Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.	воспитатели всех возрастных групп, завхоз, младшие воспитатели завхоз	
Август Май	1.Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
Ежеквартально	1.Анализ состояния здоровья детей. 2..Выявление часто болеющих детей.	мед.работник	
В течение года	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	завхоз	
Сентябрь	1. Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в ДОУ. 2. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности объекта на 2022 – 2023 учебный год.	заведующий ст. воспитатель	
Ежемесячно	1.Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. 2.Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	завхоз	
В течение года	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками ДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	завхоз ст. воспитатель	

В течение года	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	завхоз ст. воспитатель	
1 раз в год	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	завхоз	
2 раза в год	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	завхоз	
Июнь – август	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	завхоз	
Постоянно	1.Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. 2.Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	завхоз ст. воспитатель завхоз ст. воспитатель	
В течение года	1.Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. 2.Изучение с воспитанниками правил ПБ.	ст. воспитатель воспитатели	
В течение года	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый, повторный; -внеочередной.	заведующий завхоз	
Январь	Плановый пересмотр инструкций по охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	заведующий завхоз	
В течение года	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	завхоз	
В течение года	Пополнение аптечек первой медицинской помощи.	мед.работник	
В течение года	1.Организация и проведение диспансеризации сотрудников. 2.Проведение необходимых профилактических прививок. 3.Прохождение сотрудниками санминимума мед.осмотра.	мед.работник мед.работник заведующий	

План мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Работа с сотрудниками				

1.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз, дежурные администраторы	
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, домофонов, дежурство на вахте)	постоянно	Завхоз	
3.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории ДОУ	Начало года	Заведующий	
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
7.	Инструктаж по пропускному режиму	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
8.	Размещение и обновление информации по антитеррору на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №23»	В течение года	Ст.воспитатель	
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных	Ежедневно : утром, перед	Завхоз, мл.воспитатели	

	предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	прогулкам и		
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале обхода территории.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дежурный администратор, сторож	
11	Утверждение графика дежурных администраторов и сторожей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежемесячно	Заведующий	
12	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	По согласованию	Заведующий	
13	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО	
14	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение	Постоянно	Завхоз	

	контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.			
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз	
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз	
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель	
18	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и пожарной безопасности на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Завхоз, ст.воспитатель	
19	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз	
20	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Завхоз	
Работа с детьми				
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные	В течение года	Воспитатели	

	профессии»			
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	По согласованию	Ст.воспитатель	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Ст.воспитатель, завхоз	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели	
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	В течение года	Воспитатели	
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Декабрь	Воспитатели	
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
	Проведение бесед с родителями о соблюдении пропускного режима,	Ежемесяч	Воспитатели	

1	действиях при возникновении ЧС	но		
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели	
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели	

.

ПЛАН
противопожарных мероприятий

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
	Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами добровольной пожарной дружины, ответственными дежурными	2 раза в год	Завхоз	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения ЧС	1 раз в квартал	Завхоз, ст.воспитатель	
3	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности и др.	Июль-сентябрь	Заведующий	

4	Проведение противопожарных мероприятий по подготовке к новому учебному году. Подготовка документации. - Перезарядка огнетушителей. - Огнезащитная обработка ткани в музыкальном зале. - Проверка пожарной сигнализации.	Июнь-август 1 раз в месяц	Заведующий, завхоз Завхоз	
5	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Завхоз	
6	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий	
7	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Завхоз, ст.воспитатель	
8	Разработка тематических планов «Неделя безопасности»	Октябрь - ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	

	- Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому			
2	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий	В течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
3	Сюжетно-ролевые игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Пожарная часть	В течение года	Воспитатели	
4	Чтение художественной литературы: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Ст. воспитатель	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели, ст.воспитатель, завхоз	

8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. воспитатель, медсестра	
9	Тематический досуг: - «Добрый и злой огонь» - «Как мы боремся с огнем»	Январь	Музыкальный руководитель	
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели	
11	Экскурсии и целевые прогулки: - В пожарную часть - В прачечную детского сада – знакомство с электроприборами	Течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели ст. и под. групп	
	Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели, медсестра	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» -	Май	Ст.воспитатель, завхоз	

	практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня			

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-Сентябрь	1.Разработка плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на новый учебный год. 2.Утверждение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	мед.работник ст. воспитатель заведующий	
1 раз в месяц	Ведение учета выполненных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.	мед.работник ст. воспитатель	
Сентябрь В течение года	Совершенствование медицинской помощи воспитанникам: 1. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период. 2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей. Организация противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний. Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм.	 мед.работник педагог-психолог мед.работник педагог-психолог мед.работник	
Ежемесячно	Организация питания: Анализ выполнения норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню.	заведующий мед.работник	
В течение года	Совершенствование системы физического воспитания дошкольников:	 инструктор по	

	1.Проведение спортивных праздников и соревнований. 2.Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (упражнения по охране зрения у воспитанников и т.д.). 3.Обновление и пополнение оборудования в центрах двигательной активности. 4.Совершенствование материально-технической базы (приобретение мячей, атрибутов для ОРУ).	физ. культуре инструктор по физ. культуре ст. воспитатель ст. воспитатель	
Сентябрь Май В течение года	Совершенствование психолого – педагогического обеспечения воспитательно - образовательного процесса: 1.Мониторинг мотивационной готовности дошкольников к школьному обучению. 2.Психолого – педагогическое сопровождение детей. 3. Тренинг для педагогов «Как снять усталость».	педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог	
В течение года Сентябрь, Май	Совершенствование воспитательно-образовательного процесса: 1. Корректировка календарно – тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья дошкольников. 2. Контроль за проведением диагностики физического развития воспитанников. Обобщение опыта работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий.	ст. воспитатель ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
В течение года	Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий.	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1. Разработка режима дня для каждой возрастной группы, в соответствии с требованиями санитарных норм. 2.Составление сетки непосредственно - образовательной деятельности, в соответствии с требованиями санитарных норм.	ст. воспитатель ст. воспитатель	
Ежедневно	Проведение закаливающих мероприятий.	воспитатели всех возрастных групп	
Ежедневно	1.Проведение утренней гимнастики. 2.Проведение физкультурных минуток. 3.Организация подвижных и спортивных игр в течение дня. 4.Проведение прогулок 2 раза в день. 5.Организация проведения закаливающих мероприятий:	воспитатели всех возрастных групп	
1 раз в месяц	Организация спортивных праздников и досугов.	инструктор по физ. культуре	
Ежедневно	Охрана психологического здоровья детей: -использование приемов релаксации; -музыкальные паузы; - музыкотерапия; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; -игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций.	воспитатели, педагог-психолог	

Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа		
Обновить разметку на прогулочном участке	август	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	август, в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Блок 2.Методическая работа		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1	август	старший воспитатель
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	ст. воспитатель
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация « Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	ст. воспитатель
Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течение года	ст. воспитатель
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Старший воспитатель
Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на тему: - «Дети, дорога, автомобиль»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель

Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Старший воспитатель
Выставка методических пособий, игр по предупреждению детского дорожного травматизма.	Март	Старший воспитатель Воспитатели, Заведующий ДОУ
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	медсестра
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели групп
Блок 3. Работа с детьми		
Целевая прогулка по близлежащим улицам (перекресток): старшая - подготовительная группа Экскурсия по городу	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
«Дорожные ловушки» - обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей-подготовительной группы Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя	В течение года	воспитатели групп

Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки		
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	воспитатели групп
НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -изодеятельности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Просмотр обучающих фильмов по ПДД	В течение года	Отдел пропаганды безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД России по г.Барнаулу
Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке -«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», -«Автопарковка», «Станция технического обслуживания», -«Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
Блок 4.Работа с родителями		
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» «Что должны знать родители, находясь с	в течение года	воспитатели групп

ребенком на улице» «Правила дорожного движения – для всех» «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма»		
Обновление папок - передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление информационно – справочного материалов (буклетов, папок-передвижек, ширм, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	Разработка и реализация инновационного проекта «Проектная деятельность в детском саду». Цель: Организация в дошкольном учреждении системы работы по внедрению в образовательный процесс ДОУ новой инновационной технологии – «метод проектов»	ст. воспитатель, воспитатели	
Ноябрь-декабрь	Разработка серии интерактивных игр (для детей) по безопасности жизнедеятельности и патриотизму.	воспитатели всех возрастных групп	

В течение года	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инновационного проекта «Проектная деятельность в детском саду»	ст. воспитатель, воспитатели	
В течение года	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах.	ст. воспитатель воспитатели	
Май	Подведение итогов инновационной деятельности коллектива (итоговый педсовет).	ст. воспитатель	

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/ отметка о вып.
1.Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: □ Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • КарточкиТ-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля
Финансово-хозяйственный контроль						

1.2	Наличие и ведение документации по финансовохозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	Август, январь	Заведующий	Отчет/план ФХД/
1.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	ежеквартально	Заведующий	Отчет
1.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	Январь	Заведующий	Анализ документации
1.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	Контрактный управляющий	ежемесячно	Заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
1.6	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, зав. складом	ежемесячно	Заведующий	Анализ документации
1.7	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, вед. бухгалтер	октябрь	Заведующий	Акты инвентаризации
1.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями)	оперативный	Делопроизводитель, ведущий	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем

	за содержание ребенка в ДОУ		бухгалтер			
1.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель, заведущий бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Карта контроля

1.10.	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	медсестра, главный бухгалтер	ежеквартально	заведующий	Форма отчета комитета по образованию г. Барнаула
1.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий	раз в год	заведующий	анализ
1.12.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	ежеквартально	заведующий	Информация о выполнении
2. Охрана жизни и здоровья детей						
2.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ежеквартально	Заведующий завхоз	Карта контроля
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы специалисты	ежеквартально	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
2.4	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	ежеквартально	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.6	Анализ соответствия организации НОД	оперативный	Все группы	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля

	нормам СанПиН		специалис			
3.Организация питания						

3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом продуктов	Постоянно	Заведующий завхоз	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	Ежедневно	Заведующий завхоз	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	Ежедневно	Заведующий завхоз	Акт 1 раз в месяц (БК) (по карте)
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	Повара, мл.воспит, воспит		Завед, ст.восп.	таблица контроля (по карте
3.5	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Старшая медицинская сестра	Ежемесячно	Заведующий Ст.восп.	форма по приказу комитета
3.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	Повара, младшие воспитат., завсклад. продуктов	еженедельно/ежемесячно	Заведующий завхоз	Карты контроля, санитарные журналы групп
4. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
4.1	Проектирование воспитательнообразовательного процесса: • Образовательная программа • Годовой план ДОУ	тематический тематический	Ст.восп. педагог и ДОУ	Август июль	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.2.	Условия реализации программы: • Организация РППС • Кадровые условия реализации программы	тематический	Ст.воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.3.	ППк	операт	Старши	1 раз в	Заведующий	План

		ивный	й воспитатель, педагоги ДОУ	квартал	Старший воспитатель	работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы
4.4.	Организация работы с социумом	тематический	Ст.восп. Все группы	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	Договора Планы работы
4.5.	Работа с семьями группы риска	тематический	Ст.восп, педагог и ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	Отчет 1 раз в год
4.6.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Ст.восп, педагог и ДОУ	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.7	Организация работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	оперативный	Ст.восп, педагог и ДОУ	ежегодно	Заведующий., ст.воспитатель.	Планы работы, карта контроля
4.8.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: • планирование работы ДОУ; • информационное обеспечение управления ДОУ; • организация РППС ДОУ • обеспечение цикличности управления ДОУ; • управление методической работой с педагогическими кадрами.	оперативный	Старший воспитатель	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий	Карта контроля

4.9.	Организация работы Наставничества	оперативный	Старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
5.Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
5.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
5.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля
5.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	завхоз	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
5.4	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	По необходимости	Заведующий	справки о выполнении
6.ГО ЧС, противопожарная безопасность						
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	Июль, январь	Заведующий	карта контроля
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз, старший воспит	ежеквартально	Заведующий	Акты, протоколы
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС,КТС	оперативный	завхоз	Январь	Заведующий	Анализ документации

6.6	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	По мере необходимости	Заведующий	Карта контроля
6.7	Организация воспитательнообразовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	сентябрь	Заведующий	Карта контроля

13.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Тематический контроль

№ п/п	Наименование	Сроки контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Эффективность работы педагогов в рамках внедрения модели социального партнерства ДОУ с родителями	Октябрь	Ст.воспитатель	
2	Система работы по формированию гражданской и культурной идентичности у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	Январь	Ст.воспитатель	

Оперативный контроль								
1	Организация питания в группах, формирование КГН	оперативный	воспитатели	Эффективность организации питания в группах	Анализ, наблюдение	Декабрь, май	Ст.воспитатель	
2	Организация работы с семьями воспитанников	оперативный	воспитатели	Своевременное пополнение и смена материалов в информационных стендах для родителей	Анализ, наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Март	Ст.воспитатель	

3	Создание развивающей предметно-пространственной среды	оперативный	воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	Своевременное пополнение и обновление РППС в музыкально-спортивном зале, соответствие образовательной программе	Анализ, наблюдение	Декабрь	Ст.воспитатель	
				Своевременное пополнение и обновление РППС в группах, соответствие образовательной программе	Анализ, наблюдение	Сентябрь, март	Ст.воспитатель	
4	Ведение документации, планирование	оперативный	воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог	Своевременное оформление и качественное ведение документации	Анализ документации	Ежемесячно	Ст.воспитатель	
5	Образовательная область «Физическое развитие»	оперативный	воспитатели, инструктор по физической культуре	Эффективность организации утренней гимнастики	Анализ, наблюдение	Сентябрь, январь	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации	Анализ, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст.воспитатель	

				гимнастики после сна				
				Эффективность организации и проведения п/игр и м-п/игр	Анализ, наблюдение	Сентябрь, апрель	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации НОД по физической культуре	Анализ, наблюдение	Сентябрь, март	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации и соблюдения режима дня	Анализ, наблюдение	Ноябрь, май	Ст.воспитатель	
6	Образовательная область «Речевое развитие»	оперативный	воспитатели	Эффективность организации НОД по развитию речи и худ. литературы	Анализ, наблюдение	Ноябрь, апрель	Ст.воспитатель	
7	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	оперативный	музыкальный руководитель, воспитатели	Эффективность организации НОД по музыке	Анализ, наблюдение	Январь, май	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации НОД по рисованию	Анализ, наблюдение	Декабрь, апрель	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации НОД по лепке	Анализ, наблюдение	Сентябрь, ноябрь	Ст.воспитатель	
				Эффективность	Анализ, наблюде	Октябрь,	Ст.воспитатель	

				организации НОД по аппликации	ние	февраль		
8	Образовательная область «Познавательное развитие»	оперативный	воспитатели	Эффективность организации НОД по ФЭМП	Анализ, наблюдение	Сентябрь, март	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации НОД по ознакомлению с окружающим миром	Анализ, наблюдение	Октябрь, апрель	Ст.воспитатель	
9	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	оперативный	воспитатели	Эффективность организации работы по ПДД и ОБЖ	Анализ, наблюдение	Сентябрь	Ст.воспитатель	
			воспитатели, педагог-психолог	Эффективность организации игровых сеансов и занятий с педагогом-психологом	Анализ, наблюдение	Октябрь, май	Ст.воспитатель	
			воспитатели	Эффективность организации игровой деятельности детей	Анализ, наблюдение	Ноябрь, апрель	Ст.воспитатель	
			воспитатели	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей	Анализ, наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Ст.воспитатель	

10	Организация работы по художественно-продуктивной деятельности детей в рамках НОД	оперативный	воспитатели	Соответствие результата художественно-продуктивной деятельности детей программным задачам НОД	Анализ, наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Ст.воспитатель	

Раздел 14.Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

Мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий	
Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий	
Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	постоянно	заведующий	
Работа с табелями детской посещаемости	ежемесячно	заведующий	
Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек;	постоянно	заведующий	

✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек; ✓ оформление личных дел на МОП;	до 1 декабря	заведующий	
Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	заведующий	
Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	заведующий	

Организационная деятельность

МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	сентябрь	заведующий	
Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ.	август	заведующий	
Выполнение предписаний органов МЧС и Роспотребнадзора	по плану	завхоз	
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	завхоз	
Составление и утверждение планов: -обучение работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной	октябрь	старший воспитатель завхоз	

безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.			
Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: -дополнение нормативной базы; -создание комиссии по охране труда; -распределение и закрепление участков для прогулок с детьми; -организация трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда; -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников.	в течение года	заведующий завхоз	
Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с изменениями в штатном расписании	по необходимости	заведующий	
Система работы со школой и институтами детства.	в течение года	старший воспитатель, педагог –психолог	
Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административные	в течение года	заведующий	

совещания			
Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	1 раз в квартал плану	заведующий	
Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности и др.	сентябрь	заведующий	
Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог.	
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	по графику	завхоз	
Месячник по безопасности дорожного движения	по плану	старший воспитатель. завхоз	
Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	старший воспитатель	
Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	сентябрь февраль	старший воспитатель	
Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с	октябрь апрель	педагог-психолог медсестра	

данными семьями.			
Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате	ежемесячно январь	делопроизводитель	
Ревизия номенклатуры дел в ДОУ	Январь	заведующий	
Организация и проведение электронных аукционов по закупке продовольственных продуктов, заключение контрактов, оформление необходимой документации в соответствии с 44 ФЗ	1 раз в полгода	заведующий, завхоз, контрактный управляющий	
Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ	ноябрь	мед.работник	
Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	в течение года	мед.работник	
Контроль за адаптацией вновь поступивших детей	сентябрь-ноябрь	мед.раблотник, педагог-психолог	
Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	сентябрь январь	мед.работник	
Контроль за освещением и правильным подбором мебели	сентябрь январь	мед.работник, старший воспитатель	
Ведение медицинской документации. Сдача квартальных и годовых отчетов.	постоянно	мед.работник	

Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	апрель	мед.работник	
Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп.	по плану	мед.работник	
Работа с поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов выпускников.	по плану	мед.работник	
Оформление направлений на предварительный медицинский осмотр на каждого сотрудника.	ноябрь	мед.работник	

Хозяйственная деятельность

МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и др.)	В течение года	завхоз	
Организация родительских субботников по утеплению окон на зимний период.	октябрь	воспитатели	
Оформление и ведение документации.	постоянно	завхоз	
Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду.	октябрь	завхоз	

Подготовка помещений к проведению новогодних праздников.	декабрь	завхоз	
Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров.	В течение года	Старший воспитатель	
Приобретение игровой детской мебели для групповых помещений.	В течение года	заведующий	
Приобретение стульев для сотрудников.	В течение года	завхоз	
Приобретение детских и взрослых костюмов для праздников.	В течение года	завхоз	
Предоставление информации в электронном виде по энергообеспечению.	1 раз в квартал	завхоз	
Приобретение холодильного оборудования на пищеблок.	В течение года	завхоз	
Замена песка в песочницах.	июнь	завхоз	

Лист корректировки годового плана

№	Раздел плана	Внесѐнные изменения и дополнения	Дата