МБДОУ " ДЕТСКИЙ САД №23"
Подписан: МБДОУ " ДЕТСКИЙ САД №23"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2022-01-11 14:38:33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23»ОБЩЕРАЗВИАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад №23»)
656015, г.Барнаул, пр.Социалистический 124а, тел.569-445

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №23»
протокол № 2
от «27» 12 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №23»
№01-12/24 от «25» 01 2019г.
Ю.С.Манаева

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №15

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о Педагогическом совете (далее - Педагогический совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Учреждения, локальными актами и регламентирует работу Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательною и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Цель Педагогического совета - объединить усилия коллектива Учреждения для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2 .Задачи Педагогического совета:

2.2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2.2.Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с

воспитанниками.

2.2.3.Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы Учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников.

2.2.4.Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2.6.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2.7.Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей), направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.8. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.9. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.1.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.1.3. Рассматривает и выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения.

3.1.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению проект годового плана воспитательно-образовательной работы Учреждения.

3.1.5. Решает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

3.1.6. Организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

3.1.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников.

3.1.8. Принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.1.9. Анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования;

3.1.10. Подводит итоги деятельности за учебный год;

3.1.11. Контролирует выполнения ранее принятых решений;

3.1.12. Заслушивает информацию и отчеты педагогических

работников Учреждения, доклады представителей организации и работников учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

3.1.13. Обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;

3.1.14. Рассматривает характеристики и принимает решения о поощрении и награждении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Педагогического совета.

5.Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Учреждения.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

6.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

6.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, старший воспитатель, сотрудники занятые педагогической деятельностью: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

6.4. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены председатель родительского комитета, представители учредителей, учителя школы, родители (законные представители) воспитанников и другие лица с правом совещательного голоса.

6.5. Каждый педагогический работник с момента приема на работу и до рассмотрения трудового договора является членом Педагогического совета.

6.6. Председатель и секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на 1 год на первом заседании Педагогического совета.

6.7.Заведующий Учреждением не позднее, чем за две недели до проведения Педагогического совета издаёт приказ «О подготовке и проведении Педагогического совета». План подготовки к Педагогическому совету для педагогических работников размещается на информационном стенде в методическом кабинете Учреждения.

6.8.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.9.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются Протоколом Педагогического совета Учреждения (далее - Протокол).

7.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

7.3. В Протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;

- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. После подписания проколы подшиваются в папку. По окончании учебного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

7.7. Протоколы хранится в делах Учреждения в течение 10 лет (ст. 335 ВП) и передается по акту (при смене руководителя).

7.8. Доклады, тексты выступлений, отчёты, справки, о которых в Протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке «Приложение к протоколам Педагогического совета» с тем же сроком хранения, что и Протоколы.

7.9. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

8. Заключительные положения

8.1. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.