

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23»  
(МБДОУ «Детский сад №23»)

656015, г.Барнаул, пр.Социалистический 124а, тел.569-445

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Общего родительского собрания

МБДОУ «Детский сад №23»

протокол № 5

от «18» 12 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №23»

Илатовская Ю.С. Илатовская

№ 12/14/24 от 12 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей  
(законных представителей)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №23»

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- постановлением Главного государственного врача РФ №2 от 28.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных норм и правил СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №23».

1.2. Настоящие Правила регламентируют распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №23» (далее - Учреждение), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, согласовываются с Общим родительским собранием.

## 2. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

2.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.30 до 08.00, забирать воспитанника из Учреждения до 18.00 часов. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

2.2. Заведующий вправе организовать дежурные группы в случае необходимости в утреннее и вечернее время, в соответствии с СанПин.

2.3. родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

2.4. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть более 18 лет). Передача

воспитанников третьим лицам, указанным в заявлении осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.30 текущего дня по телефону Учреждения либо на мобильный номер воспитателя группы.

2.6. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.7. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия).

2.8. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии воспитанника в Журнал приема воспитанников в группу и ухода домой.

2.9. Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее – ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) воспитанника, когда исключается риск заражения.

Отстранение не привитого против полиомиелита воспитанника от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствии принципа групповой изоляции в Учреждении; проведение совместных мероприятий в музыкальном зале; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

2.10. В целях исполнения санитарных правил у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином (далее – проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям. А также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение, при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.11. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.12. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника.

2.13. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей). Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

2.14. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

2.15. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

2.16. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использования белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);

- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

2.17. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям санитарных правил, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью воспитанников, в том числе острые, колющие и режущие предметы.

За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитанников (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

2.18. Родителям (законным представителям) запрещается приносить для угощения воспитанников кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

2.19. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять формы физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

2.20. Родителям (законным представителям) запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбуры) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

2.21. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

2.22. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

2.23. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

### 3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3.1.2. в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

3.1.3. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

3.1.4. получение дополнительных образовательных услуг.

3.1.5. уважение его человеческого достоинства;

3.1.6. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.7. условия воспитания, образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.8. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.9. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.10. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.11. охрана здоровья.

Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

3.1.13. Пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

3.1.14. Иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 4. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе коллегиальных органов Учреждения и в организации образовательного процесса, быть в составе комиссий.

4.2. Выражать свое мнение, а так же вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

4.3. Избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения.

4.4. Получать компенсацию части оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов.

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.

4.7. Вносить предложения по организации платных образовательных услуг.

4.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

4.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников.

4.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

4.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании.

4.15. Обращаться с жалобой в письменной или устной форме, в форме дистанционного обращения к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.

4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## 5. Обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии.

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанника.

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

5.7. Соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.8. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

## 6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

6.2 Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.