

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23»  
(МБДОУ «Детский сад №2№»)   
656015, г.Барнаул, пр.Социалистический 124а, тел.569-445

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №23»  
протокол № 2  
от «19» 12 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 23»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Учреждение) определяет структуру официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат представления Учреждением информации, обязательной к размещению на Сайте, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в редакции от 24.04.2020,
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1493 от 04.08.2023;
- Уставом Учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления,

организаций-партнеров, может включать неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3. Доступ к сайту осуществляется по адресу: <http://детсад23.рф>

1.4. Сайт адаптирован для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по зрению.

1.5. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию города Барнаула.

1.6. Размещаемая на сайте информация должна соответствовать целям и задачам сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

1.7. Не допускается размещений на сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нормы морали, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и организаций.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи и функционирование сайта направлено на решение задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогического персонала и воспитанников Учреждения.

## 3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Хостинг (услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимыми с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к сайту;

- ежедневное резервное копирование сайта;
- техническую поддержку.

#### 4. СТРУКТУРА САЙТА

4.1. Учреждение формирует структуру сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включены ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.3. Сайт содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы сайта.

4.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.5. Допускается размещение в специальном разделе информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДРАЗДЕЛОВ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

5.1. Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;

- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах Учреждения;
- об адресах электронной почты Учреждения;
- об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 , в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждением (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (органов управления) Учреждением (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии)
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

5.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

-отчет о результатах самообследования;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

-локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-правила приема обучающихся;

-режим занятий обучающихся;

-порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы следующей информации:

об уровне общего образования;

о нормативном сроке обучения.

б) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

в) о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

г) о языках образования (в форме электронного документа);

5.5. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, содержащих следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должности (должности);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние три года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник.

5.6. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе и в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания Учреждения, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовой обеспечением которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

5.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому направлению подготовки, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки.

5.11. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

5.12. Главная страница «Организация питания в образовательной организации» должна содержать следующую информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню;

- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье Учреждение;
- форму обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях.

Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.14. Структура сайта может содержать вариативные разделы. В вариативных разделах размещается следующая информация:

- о достижениях воспитанников;
- о безопасности воспитанников;
- иная общественно-значимая информация для всех участников образовательных отношений;
- об организации дополнительной образовательной деятельности (работа кружков, секций и т.п.);
- о проведении конкурсных мероприятий;
- новостную ленту и прочее.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

6.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Обновление сведений должно осуществляться не позднее 10 дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.3. Информация, размещаемая в текстовой и (или) табличной формах. А также в форме копий документов, электронных документов. Подписанных простой электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением).

6.4. Информация на сайте может быть размещена в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

6.5. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Форматы размещенной информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может

быть обусловлено требованием использования пользователями информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических символов страниц в web-обозревателе;

в) обеспечивать возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего Учреждением.

7.2. Для обеспечения оформления и функционирования сайта, своевременность размещения информации приказом заведующего Учреждением назначается ответственное лицо.

7.3. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте Учреждения согласно действующему законодательству, несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права.

## 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением.

10.2. Положение имеет срок действия, вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2026 года.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.