

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №23»
(МБДОУ «Детский сад №23»)
656015, г.Барнаул, пр.Социалистический 124а, тел.569-445

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №23»
Протокол №1 от 26.08.2021



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №23»
№ 01-12/91 от 26.08.2021
Ю.С.Илатовская

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) (далее – Положение), в том числе особенности организации образовательной деятельности для Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе – Обучающиеся с ОВЗ) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПин 1.2.3685-21);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 №629
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23»;
- «Положением об оказании платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23»» от 26.08.2025г. №01-12/91.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее – ДООП)

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно-научной направленности;
- туристско-краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист:

- наименование Учреждения;
- когда и кем утверждена ДООП;
- название ДООП;
- направленность ДООП;
- адресат ДООП;
- срок реализации ДООП;
- ФИО , должность разработчика (-ов) ДООП;
- место (город) и год разработки ДООП.

2.2.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи ДООП;
- планируемые результаты.

2.2.3. Раздел №2 «Содержательный»

- содержание ДООП;

2.2.4. Раздел 3 «Комплекс организационно-педагогических условий»

- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации ДООП;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;

- список литературы;
- лист изменений и дополнений.
- 2.3. Процедура разработки ДООП.
- 2.3.1. ДООП формируют педагоги Учреждения, реализующие образовательные программы.
- 2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.3.3. Для утверждения ДООП педагог готовит:
 - проект ДООП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.
- 2.4. Согласование и утверждение ДООП.
- 2.4.1. На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку старшему воспитателю.
- 2.4.2. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на:
 - рассмотрение и принятие Педагогическому совету Учреждения.
- 2.5. Утверждение ДООП.
- 2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу детсад23.рф в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.
- 2.5.3. Оригинал, утвержденный ДООП хранится у педагога, реализующего образовательную программу, копии – у старшего воспитателя.
- 2.5.4. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников.

- 3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных образовательных организаций.
- 3.2. Прием на обучение.
- 3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в разделе «Платные образовательные услуги».
- 3.2.3. Для поступления на обучение Заказчик представляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:
 - заявление;
 - персонифицированный сертификат дополнительного образования (при наличии);
 - договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный

между исполнителем и заказчиком.

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждением. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе Учреждения в установленных законом случаях:
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 30 календарных дней;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (многократное нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);
 - и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДООП осуществляется в течение учебного года, во вторую половину дня. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения – очная/групповая или индивидуальная.

4.4. Учреждение в соответствии с индивидуальными планами организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения: секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры, мастерские, школы; а также индивидуально.

4.5. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории,

а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим Учреждением.

4.6. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает занятия, определенные учебным планом, календарным учебным графиком для всех видов занятий; академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединениях.

5. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития в том случае, если родители (законные представители) данной категории воспитанников подали заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

6. Аттестация

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагает участие в:

- выставках, концертах, смотрах и конкурсах в Учреждении, городе, крае;
- демонстрация успешности перед родителями (законными представителями), заполнение итоговой речевой карты.

6.2. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится администрацией Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за реализацию ДООП, а также за информирование заказчика по данному виду деятельности.

8.2. Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий, старший воспитатель, педагоги.