

Содержание

	Пояснительная записка.....	3
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год.....	6
Раздел 2.	Задачи на 2026/2027 учебный год.....	20
Раздел 3.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ.....	20
Раздел 4.	Управление МБДОУ.....	21
4.1.	Административные совещания при заведующем.....	21
4.2.	Заседания Педагогического совета	26
4.3.	Заседания Управляющего совета.....	30
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива.....	31
Раздел 5.	Методическая деятельность:.....	32
5.1.	Формы работы с педагогами.....	32
5.2.	Мероприятия по аттестации.....	36
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (Наставничество).....	37
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».....	39
5.5.	Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума.....	40
5.6.	Мероприятия по реализации ФОП ДО.....	41
Раздел 6.	Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками...	42
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй.....	47
7.1.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	50
Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования. Консультационный пункт МБДОУ.....	52
	Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования.....	54
Раздел 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период.....	55
Раздел 10.	Взаимодействие с социальными институтами.....	59
Раздел 11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....	61
Раздел 12.	Инновационная деятельность коллектива.....	77
Раздел 13.	Система внутриучрежденческого контроля.....	78
Раздел 14.	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.....	90

Лист корректировки годового плана

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №23»

Сокращенное наименование организации: (МБДОУ «Детский сад №23»).

Тип образовательного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Адрес: Алтайский край, г. Барнаул, Железнодорожный район, пр-кт Социалистический, 124а.

Контактный телефон: 8(3852) 569-445, 569-446.

МБДОУ «Детский сад №23» функционирует с июля 1962 года.

Учредитель: Городской округ – город Барнаул Алтайского края

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа — города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Официальный сайт: детсад23.рф

Режим работы детского сада 10,5 часов с 7.30 до 18.00 при 5-ти дневной рабочей неделе.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности: № 509 дата выдачи 07.07.2011 г. срок действия - бессрочно; приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 22П01 № 0002535 от 26.11.2014 г.

Информация о руководящих работниках

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
				админ.	педаг.
1	Заведующий	Илатовская Юлия Сергеевна	Высшее, преподаватель дошкольной педагогики и психологии; Высшее, психолог, преподаватель психологии. Высшее, менеджмент в образовательных организациях.	10 лет	23 года
2	Старший воспитатель	Крейс Елена Юрьевна	Высшее, педагогика и методика начального образования	13 лет	16 лет
3	Заведующий хозяйством	Атрощенко Елена Николаевна	Высшее, экономика и бухгалтерский учет	3 года	0 лет

В ДОУ функционирует 5 групп общеразвивающей направленности:

группа №1 – закрыта

группа №2 – старшая группа;

группа №3 – вторая младшая группа;

группа №4 – подготовительная к школе группа;

группа №5 – средняя;

группа №6 – разновозрастная (от 1,5 до 3 лет)

Общая площадь здания детского сада составляет 1156,9 кв.м. Общая площадь земельного участка составляет 4639,0 кв.м. Территория ДОУ ограждена забором и озеленена, оборудована наружным освещением, наружным видеонаблюдением. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку площадью, огород и цветники. Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, малые архитектурные формы. На первом этаже расположены: 2 группы общеразвивающей направленности, музыкально-спортивный зал, методический кабинет, кабинет завхоза, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная. На втором этаже расположены: 4 группы общеразвивающей направленности, кабинет педагога-психолога, изостудия.

В здании детского сада 6 групповых помещений (5 групп функционирует, 1 закрыта) с игровыми комнатами, спальнями, приемными, туалетными комнатами. Наполняемость в соответствии с муниципальным заданием на 01.09.2026 г. – 140. В групповых помещениях детская мебель соответствует современным требованиям. Для создания уюта и комфорта в детском саду во всех возрастных группах создана предметно-развивающая среда, которая соответствует современным требованиям стандарта дошкольного образования. В групповых комнатах имеются игрушки, методические пособия, книги, настольные игры. В каждой группе организованы экологические центры с комнатными растениями согласно возрасту детей, где воспитанники ДОУ имеют возможность учиться ухаживать за растениями и наблюдать за ними. Предметно-пространственная организация групповых комнат обеспечивает выбор детьми центра для организации своей свободной деятельности: центр игры – сюжетно-ролевой и развивающей игры; центр экспериментирования; центр художественно-продуктивной деятельности; центр «Познания»; центр чтения художественной литературы; центр музыкально-театрализованной деятельности; уголки по пожарной и дорожной безопасности; центр воды и песка (в группах младшего возраста) и др. В музыкальном зале – музыкальный центр, фонотека, музыкальные инструменты, костюмы, декорации, мультимедийное оборудование: спортивное оборудование: тренажеры, шведская стенка, массажеры и разнообразные модули, сенсорные дорожки и т.д.. В методическом кабинете – компьютер 1 шт., принтер 1 шт., МФУ, ламинатор, брошюратор, новинки методической литературы, наглядные пособия. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса в ДОУ позволяет педагогам проводить образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Педагогический процесс обеспечен учебно-методической литературой и дидактическим материалом. Образовательный процесс

осуществляется с использованием видео, аудио техники, мультимедийного и интерактивного оборудования. В детском саду создан банк презентаций по различным тематикам, пополняется библиотечный фонд методической литературы, улучшается оснащённость дидактическими пособиями. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение государственного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием дополнительных программ и технологий, обеспечивающее гармоничное развитие ребенка, ориентацию на удовлетворение социального заказа. В кабинете заведующего проходят: индивидуальные консультации, беседы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом и родителями с целью создания благоприятного психо-эмоционального климата для сотрудников и родителей; развития профессионального уровня педагогов; просветительская, разъяснительная работа с родителями по вопросам воспитания и развития детей. Методический кабинет функционирует с целью: организация методической работы с педагогами: консультации, семинары, круглые столы, педагогические советы, мастер-классы и т.д.; организация работы с родителями; организация работы библиотеки: методической, справочной, педагогической и детской литературы; обобщение и распространение опыта работы педагогического коллектива. В музыкальном и спортивном зале проходят: музыкальные и физкультурные занятия; утренняя гимнастика, закаливание; музыкальные, спортивные праздники; развлечения; досуги; НОД в кружках дополнительного образования; проведение семинаров, мастер-классов, презентаций. Кабинет психолога: индивидуальная и подгрупповая коррекционная работа с детьми; НОД в кружках дополнительного образования; консультации родителей. Кабинет изостудии: индивидуальная и подгрупповая работа с детьми; консультации родителей; НОД в кружках дополнительного образования. Медицинский кабинет: осмотр детей, антропометрия; профилактическая, оздоровительная работа с детьми; консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками. Пищеблок оснащен технологическим оборудованием: титаном, электроплитами 1 шт., холодильниками 3 шт., электро-мясорубкой, протирачно-резательной машиной, весами 2 шт., электро-котлами 1 шт. В прачечной: гладильная доска, стеллажи, электрический утюг 1 шт., стиральные машины 2 шт. В медицинском кабинете: бактерицидная лампа, весы, ростомер, холодильник 1 шт., шкаф -2 шт, стол, кушетка, ширма, манипуляционный столик.

Коридоры учреждения оснащены информационными стендами для родителей и детей. В групповых помещениях проводится воспитательно-образовательная, развивающая работа с детьми и родителями. На территории ДОО воспитатели и специалисты проводят прогулки с детьми, организуют игровую деятельность; досуги, праздники, развлечения и т.д.

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23» (далее – Программа) спроектирована в соответствии с нормативными документами:

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.09.2013 №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Цели и задачи Программы отвечают требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и спроектированы на основании закона об образовании.

Модель организации образовательного процесса в Программе включает в себя:

- совместную деятельность детей и взрослого, где выделяются организованная образовательная деятельность с основными формами организации: игра, наблюдение, экспериментирование, проектная деятельность, общение (разговор, беседа) и образовательная деятельность в ходе режимных моментов и прочие;
- самостоятельную деятельность детей (создание развивающей предметно-пространственной среды);
- взаимодействие с семьёй.

Особенность образовательного процесса заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети будут активно развиваться, и совершенствовать уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получать новую информацию об окружающем мире в процессе взаимодействия друг с другом, педагогом и предметно-пространственной средой.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год

Программно-методическое обеспечение.

Программное обеспечение определяется Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ «Детский сад №23». Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция содержания образовательных областей, проблемное обучение, технологии развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, информационные технологии (ИКТ), театральная деятельность, коммуникативные технологии. Обучение ведется с использованием методов развивающего обучения (моделирование, схематизация, замещение, экспериментирование, практический метод). МБДОУ успешно перешло на личностно-ориентированную модель взаимодействия с ребенком. Ежегодно планируется система оздоровительной работы. В МБДОУ большое внимание уделяется пребыванию детей на воздухе: разработаны различные виды прогулок, утренняя гимнастика при благоприятных условиях проводится на улице. Условия осуществления образовательного процесса.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана - развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая всем современным, методическим требованиям. В МБДОУ имеются: 6 групповых комнат, 6 спален, методический кабинет, музыкальный зал совмещен с физкультурным, кабинет педагога-

психолога, ИЗО студия. Значительно увеличилось оснащение учреждения учебным и наглядным оборудованием. В учреждении 3 компьютера и 3 ноутбука. Компьютеры с доступом в Интернет используются для поиска информации, создания мультимедиа-презентаций и веб-ресурсов, подготовки к занятиям.

Анализ выполнения мероприятий

Мероприятия	Выполнено в %	Не выполнено по причине %	Отсутствие ответственных	Нехватка времени	Замещение на другое	Другое
Педсоветы	100%					
Консультации	100%			10%		
Семинары-практикумы	90%			10%		
Открытые просмотры	90%			10%		
Родительские собрания	100%					
Смотры-конкурсы выставки	90%			10%		
Физкультурно-музыкальные развлечения	100%					
Контроль и руководство	90%			10%		

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи, имеется аптечка первой помощи. Осуществляется иммунопрофилактика, проводятся мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям МБДОУ (рекомендации по адаптации и ее коррекции); мероприятия противэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний. Ежегодно организуются осмотры детей старшего дошкольного возраста узкими специалистами. Ежемесячно с медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

Данные по травматизму

	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
На занятиях	0	0	0	0
В режимных моментах	1	0	0	0
На прогулке	0	0	0	0

Результаты выполнения образовательной программы.

Согласно образовательной программе и годовому плану работы ДООУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23». В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития. Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Средний уровень освоения программы по образовательным областям составляет:

Образовательная область: «Социально-коммуникативное развитие»: 80%

Образовательная область: «Познавательное развитие»: 80%

Образовательная область: «Речевое развитие»: 78%

Образовательная область: «Художественно-эстетическое развитие»: 82%

Образовательная область: «Физическое развитие»: 82%

Средний уровень освоения программы по учреждению в 2025-2026 г. составляет: 80%.

Выводы: работа по выполнению образовательной программы велась стабильно, на конец 2025/2026 учебного года результат усвоения программного материала воспитанниками на достаточно высоком уровне.

Дополнительное образование

В МБДОУ «Детский сад №23» созданы условия для организации платных образовательных услуг. В 2025-2026 учебном году предоставлялось 5 платных образовательных услуг.

Охват воспитанников платными образовательными услугами

Платная образовательная услуга	Количество детей
Студия вокала	22 чел.
Волшебная кисточка	21 чел.
Ритмика	47 чел.
Спортивная секция «Здоровичок»	33 чел.
Академия знаний	30 чел.

Цель организации платных образовательных услуг – создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей, базовых компетенций ребенка, творческой сферы в рамках реализации программы. В течение года решались следующие задачи:

- Обеспечить благоприятные условия для удовлетворения потребности детей в творческой активности в различных видах деятельности.
- Создать условия для безопасного, комфортного, эмоционального благополучия ребенка в процессе совместной деятельности и общения.
- Удовлетворить образовательные потребности воспитанников ДООУ в занятиях по интересам.

- Привлечь финансовые средства для улучшения материальной базы ДОУ.
- Реализовать новые подходы к созданию развивающей среды.

Для организации платных образовательных услуг были выполнены соответствующие условия:

1. Проведено анкетирование родителей на выявление потребности в оказании платных образовательных услуг.
2. Созданы условия в соответствии с санитарными нормами.
3. Разработаны нормативные документы для организации платных образовательных услуг.

На всех занятиях педагоги учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей, осуществляется дифференцированный подход к каждому ребенку.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение соответствует образовательной программе дополнительного образования МБДОУ «Детский сад №23».

Выводы: в ДОУ функционирует система предоставления платных образовательных услуг. В 2025-2026 учебном году спектр предоставления платных образовательных изменился, появились новые услуги «Волшебная кисточка», «Академия знаний».

Перспективы: совершенствовать спектр предоставляемых платных образовательных услуг, ввести новую услугу «Группа продленного дня» (для детей 1 класса).

Анализ кадрового состава ДОУ

Общая укомплектованность кадрами: число ставок по штатному расписанию – 36,05 ст.; фактически занято всего – 33,87 ст., работниками списочного состава – 31,12 ст. Численность работников – 27, принято работников в 2025 году – 6 чел., выбыло – 4 (собственное желание), число вакантных должностей – 2,18 ст., из них: 0,30 ст. воспитателя, 0,50 ст. педагога-психолога, 0,5 ст. музыкального руководителя, 0,38 ст. иной персонал.

Общая численность педагогических работников в ДОУ - 12 человек, из них 10 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель (совместитель). Педагог-психолог совместитель на 0,5 ст. Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование (10 чел./83%), из них педагогическое (6 чел./50%), не педагогическое (2 чел./16%, данные педагоги прошли курсы профессиональной переподготовки); среднее профессиональное образование (педагогическое) – (1 чел./8%), общее - 1 чел./8% (студентка 5 курса АлтГПУ). Аттестация педагогических работников: 9 чел./75% педагогов имеют квалификационную категорию (3 чел./25% - первую, 6 чел./50% - высшую), 1 чел./8% - соответствие занимаемой должности. Педагогический стаж работы: до 3 лет – 3 чел./25%, от 3 до 5 лет – 1 чел./8%, от 5 лет до 10 лет – 0 чел./0%, от 10 лет до 15 лет – 2 чел./17%, от 15 лет до 20 лет – 4 чел./33%, свыше 20 лет – 2 чел./17%. Возрастной контингент: моложе 25 лет – 3 чел./25%, от 30 до 34 лет - 1 чел./8%, от 35 до 39 лет - 2 чел./17%, от 40 до 44 - 2 чел./17%, от 45 до 49 - 1 чел./8%, от 50 до 54 - 1 чел./8%, от 55 до 59 - 2 чел./17%.

В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДОУ систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации, по соответствующему утвержденному графику (1 раз в 3 года). Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они

работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий. Члены педагогического коллектива ДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Педагоги имеют ведомственные награды:

- почетная грамота Министерства образования и науки РФ — 4 чел.
- почетная грамота Министерства образования и науки Алтайского края — 2 чел.

Выводы: Анализ кадрового состава показал, что детский сад на 100 % (вакансий нет) укомплектован педагогическими и иными кадрами. Большинство педагогов 82 % имеют педагогический стаж работы свыше 5 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабилен, работоспособен. Педагоги целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Они самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции. Кадровый потенциал ДОУ является высококвалифицированным и позволяет обеспечить высокое качество образовательной деятельности. Педагогам ежемесячно выплачиваются стимулирующие выплаты согласно оценочным листам за достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.

Повышение квалификации

В 2025-2026 учебном году было аттестован 1 педагог.

В целях повышения уровня собственного профессионального мастерства педагогические работники ДОУ систематически проходят обучение на курсах повышения квалификации, по соответствующему утвержденному графику (1 раз в 3 года).

В учреждении 100% педагогов имеют курсы повышения квалификации. В 2025/2026 учебном году прошли курсы повышения квалификации 3 педагога:

- Голубцова Н.П. (муз.руководитель): КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке» «Педагогические условия развития музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО», ноябрь 2025 г., 24 ч.
- Адам С.А. (воспитатель): ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», «Основы финансовой грамотности в рамках ДОУ», январь 2026 г., 36 ч.
- Бонарева С.В. (воспитатель): Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов (г.Москва) «Развитие креативности у детей дошкольного возраста (на примере использования разнообразных материалов)», декабрь 2025 г., 144 ч.

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий.

Члены педагогического коллектива ДОО принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Вывод:

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

Анализ развивающей предметно - пространственной среды в группах (РППС).

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметно-пространственной среды в группах. В группах обновлены и модифицированы почти все центры.

Выводы: активизировать деятельность педагогов по созданию развивающей предметно-пространственной среды соответственно следующим принципам:

1. содержательно-насыщенной,
2. трансформируемой,
3. полифункциональной,
4. вариативной,
5. доступной,
6. безопасной.

Анализ работы с родителями

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно.

В течение года в ДОО решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОО, предоставления родителям информации о деятельности ДОО.

Одним из структурных компонентов родительской компетентности является социокультурная ориентация родителей, поэтому социальный статус семей воспитанников имеет большое значение.

Социальный анализ семей воспитанников показал, что дети в основном воспитываются в полных семьях.

Согласно законодательству РФ, льготы по оплате за содержание детей в детских садах города Барнаула установлены для некоторых категорий семей и родителей (законных представителей).

1. По заявлению родителей и предоставлению необходимых документов производятся выплаты компенсационной части, взимаемой с родителей (законных

представителей) за содержание ребенка в детском саду в соответствии с законодательством РФ (многодетные семьи (13 семей), семей с низким среднедушевым доходом нет). По сравнению с 2024 г. в 2025 г. уменьшилось количество многодетных семей на 2. Семей с низким среднедушевым доходом нет.

2. В размере 50% от размера ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми взимается плата с педагогических и медицинских работников ДОУ со стажем педагогической, медицинской работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации (таких семей нет).

3. От оплаты освобождаются родители детей-инвалидов (таких семей нет), ребенок под опекой - 1 чел., это на 1 меньше, чем в прошлом отчетном году.

4. Оплата труда не выше МРОТ (таких семей нет).

5. Дети призванных на военную службу по мобилизации на СВО – 0 чел., по контракту служат – 3 чел., командировка на СВО – 1 чел.

Высокий уровень социального статуса родителей позволяет эффективно решать образовательные задачи в области воспитания и развития детей дошкольного возраста, вовлекать родителей в образовательный процесс ДОУ.

Изучение мнения участников образовательных отношений

Цель: выявить уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ «Детский сад №23», и его педагогического коллектива.

Метод сбора информации – анкетирование (родителям предлагается прочитать утверждения и ответить на вопросы анкеты, оценив степень согласия с ними по шкале: 5 – высокая степень удовлетворенности; 3 – средняя степень удовлетворенности; 1 – низкая степень удовлетворенности).

Общее количество детей в МБДОУ «Детский сад №23» - 136

Общее количество заполненных анкет - 110, что составляет 81%

По результатам анкетирования в 2025г. удовлетворены образовательной деятельностью ДОУ– 86% семей.

По результатам анкетирования созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворить потребности и запросы родителей.

По результатам анкетирования созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворить потребности и запросы родителей.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, стенд объявлений. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена их педагогическими задачами. В наглядной агитации добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

Работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Групповые собрания проводились 3 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В соответствии с ФГОС организована совместная проектная деятельность детей и родителей: «Огород на окне», «Я здоровье берегу», «Осторожно, Светофор», «Как я провел выходной». Конкурсы поделок из овощей, природного материала «Осенние фантазии», фотовыставка «Мой папа», конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни», выставка поделок «Мамины руки - не знают скуки».

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнёрские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

Анализ административно-хозяйственной работы

Административно-хозяйственная работа в ДОУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2025-2026 учебного года были проведены:

- инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов;
- учебная эвакуация детей (по плану и внеплановая);
- проведение дезинсекции и дератизации;
- работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, покраска озеленение участков, разбивка цветников и огорода, прополка цветников);
- пополнение развивающей предметно-пространственной среды методического кабинета, групп ДОУ пособиями, игрушками, различными дидактическими играми в соответствии с ФГОС ДО в течение года;
- пополнена материальная база ДОУ.

В 2025-2026 учебном году значительно пополнилась материально-техническая база ДОУ.

За счет средств бюджета было приобретено: замена пола в коридоре, уличная веранда гр.№4, дверь на складское помещение, электрическая плита на пищеблок, кафель в туалете гр.№4, перегородки в туалете гр.№2, полная замена АПС, дополнительная установка 2-х видеокамер, капитальный ремонт крыльца центрального входа, весы, парогенератор, пылесосы, противни для духовки на пищеблок, игровой материал, степ-платформы в спортивный зал, канцелярские товары, учебно-наглядные пособия, дез.средства, хозтовары, заправка картриджей, охрана объекта.

За счет привлечения внебюджетных средств было приобретено: одноразовые стаканчики, лакокрасочные материалы, строительные материалы, сантехнические материалы, садовый инвентарь. Также производится оплата за информационно-консультационные услуги по организации и проведению закупок (ООО «ГЕС»), оплата за ГТС (ПАО «Ростелеком»), ведение сайта (ИП Околович Д.В.), обслуживание системы «Домофонд», видеонаблюдения (ИП Гунько), проведение дезинсекции (ИП Бабушкин),

проведение лабораторных исследований (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае»).

Вывод: Материально – техническая база ДООУ в удовлетворительном состоянии.

Анализ система работы с социумом

Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса и реализации годовых задач ДООУ сотрудничает на договорной основе с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников ДООУ и осуществляются в рамках реализуемой программы.

Сотрудничество с гимназией №69

В течение учебного года продолжалось взаимное сотрудничество МБДООУ «Детский сад №23» с МБОУ «Гимназия №69» в рамках планирования на 2024-2025 учебный год. Перспективный план совместной работы, включал в себя совместные мероприятия, консультации и др. За текущий учебный год реализованы:

- педагогом-психологом проведены и размещены на стендах в ДООУ консультации для родителей: «Психологическая готовность детей к школьному обучению», «Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6-7 лет», «Тип личности ребенка и его готовность к школе»;
- в течение года велась работа по формированию мотивационной готовности к школьному обучению (тематические беседы, сюжетно-ролевые игры);
- в конце года проведено обследование детей подготовительной к школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности».

Сотрудничество с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К.Крупской

Планово и систематически проходила работа с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К.Крупской, на основании договора от 02.09.2019 г. и плана работы на 2025-2026 учебный год, с детьми были проведены различные мероприятия:

Вывод: Опыт работы нашего ДООУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей и родителей, делает воспитательно-образовательный процесс более эффективным, открытым и полным. В перспективе необходимо расширить круг взаимодействия с социальными институтами г. Барнаула.

Общие выводы:

Проведенный анализ деятельности ДООУ за 2025-2026 учебный год показал, что годовой план работы ДООУ реализован на достаточном уровне.

В 2025-2026 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Совершенствовать кадровую политику Учреждения, систему эффективного наставничества, способствовать повышению профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.
2. Содействовать формированию у ребёнка личностной позиции наследника традиций и культуры своей Родины, защитника Отечества, ответственного за будущее своей страны.

3. Расширять комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий с детьми, оптимизировать здоровьесберегающие технологии на основе сотрудничества с родителями.

Годовые задачи	Мероприятия по решению годовых задач
1. Совершенствовать кадровую политику Учреждения, систему эффективного наставничества, способствовать повышению профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.	1. Педсовет: «Наставничество как форма профессиональной адаптации и повышения квалификации педагога в ДОУ». 2. Анализ затруднений педагогов по реализации ФОП ДО. 3. Практикум «Оформление дидактических материалов для презентации в мессенджерах ВК и «Сферум». 4. Мастер-класс по разработке интерактивных дидактических пособий, игр, лепбуков для занятий с детьми. 5. Консультация «Эффективные формы взаимодействия с родителями». 6. Разработка плана наставничества. 7. Закрепление педагогов наставников за молодыми специалистами на 2025/2026 учебный год». Принятие Перспективного плана аттестации и повышения квалификации. 8. План работы с молодыми специалистами. 9. Тематический контроль «Профессиональные компетенции педагогических работников в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО в рамках системы наставничества ДОУ».

Положительные результаты:

- Определены единые подходы к организации наставничества в ДОУ, закреплённые в решении педсовета.
- Систематизированы знания педагогов о нормативных основаниях наставничества (ФГОС ДО, ФОП ДО, профстандарт «Педагог»).
- Выявлены и обобщены эффективные практики наставнической деятельности, представленные педагогами-наставниками.
- Сформирована мотивационная готовность опытных педагогов к передаче профессионального опыта, а молодых специалистов — к его принятию.
- Принято решение о разработке и утверждении плана наставничества, что обеспечило системность и адресность работы.
- Получена объективная картина профессиональных дефицитов педагогического коллектива в условиях перехода на ФОП ДО.
- Определены приоритетные направления методической поддержки: планирование образовательной деятельности, интеграция образовательных областей, работа с родителями.

Проблемы:

- Слабая заинтересованность молодых специалистов в активном освоении опыта (пассивная позиция, ожидание готовых решений).
- Размытость критериев оценки эффективности наставничества.
- Дефицит времени у наставников на индивидуальную работу с наставляемыми в условиях высокой загруженности.

- Низкий уровень ИКТ-компетентности части педагогов. <u>Перспективы:</u> - Тиражировать лучшие практики наставничества внутри ДОУ и на муниципальном уровне. - Продолжить индивидуальное консультирование педагогов по вопросам ФОП ДО. - Разработать памятки и алгоритмы по оформлению материалов для цифровых платформ.	
2. Содействовать формированию у ребёнка личностной позиции наследника традиций и культуры своей Родины, защитника Отечества, ответственного за будущее своей страны.	1. Педсовет «Проектный метод в работе с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию». 2. Анкетирование воспитателей «Воспитание патриотизма». 3. Тематический контроль «Создание условий для воспитания гражданственности и развития патриотического потенциала детей дошкольного возраста, через работу с родителями». 4. Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка». 5. Смотр центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ. 6. Деловая игра «Год Защитника Отечества — система работы по патриотическому воспитанию». 7. Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников через дидактические игры». 8. Семинар «РППС по патриотическому воспитанию». Мастер-класс «Организация народных подвижных игр с детьми дошкольного возраста». 9. Консультация «Роль музыки в патриотическом воспитании» (перенесена в блок октября, но тематически относится сюда). 10. Экскурсия к Мемориалу Славы. 11. Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. 12. Мероприятие «Час памяти». 13. Родительское собрание «Родина – как семья» (все возрастные группы).
<u>Положительные результаты:</u> - Определены единые подходы к организации нравственно-патриотического воспитания через проектную деятельность с семьями воспитанников. - Систематизированы знания педагогов о проектных технологиях в патриотическом воспитании. - Обобщён опыт работы воспитателей с семьями по патриотическому воспитанию (презентации, выступления). - Пополнена методическая копилка дидактическими играми и пособиями по патриотическому воспитанию. - Принято решение о разработке и реализации проектов по патриотическому воспитанию совместно с родителями.	

- Сформированы рекомендации педагогам по обогащению РППС и активизации взаимодействия с родителями. - Во всех возрастных группах созданы и пополнены центры краеведения и патриотического воспитания. <u>Проблемы:</u> - Недостаточная мотивация родителей к участию в совместных проектах (пассивность, занятость, потребительское отношение). - Разный уровень владения педагогами проектными технологиями. - Слабая преемственность проектов между возрастными группами. - Недостаточное использование материалов центров в самостоятельной деятельности детей. <u>Перспективы:</u> - Активизировать работу с родителями через родительские клубы, совместные проекты, акции. - Расширить сетевое взаимодействие с социальными институтами города. - Разработать долгосрочные проекты по краеведению и патриотическому воспитанию. - Организовать обмен опытом между педагогами ДОУ и других образовательных учреждений.	
3. Расширять комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий с детьми, оптимизировать здоровьесберегающие технологии на основе сотрудничества с родителями.	1. Консультация для молодых педагогов «Проведение утренней гимнастики. Закаливание детей в детском саду». 2. Консультация «Игровые технологии в формировании ЗОЖ дошкольников». 3. Мастер-класс «Организация народных подвижных игр с детьми дошкольного возраста». 4. Консультации для педагогов: «Организация прогулок-походов в ДОУ», «Организация подвижных игр на улице», «Учимся прыгать через скакалку», «Организация летнего оздоровительного периода», «Летние подвижные и спортивные игры». 5. Информация на сайт по безопасности жизнедеятельности, разработка буклетов «Соблюдение детьми техники безопасности», «Терроризм», «Информационная безопасность». 6. «Приобщение ребёнка к здоровому образу жизни» (все возрастные группы). 7. Консультации для родителей: «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни», «Путь к здоровью ребенка лежит через семью», «Значение витаминов в рационе ребенка», «Чтоб здоровье сохранить, научись его ценить», «Безопасность детей дома и на улице в праздничные дни», «Формирование здорового образа жизни у детей 2-3 лет в детском саду», «Формирование у детей привычек здорового образа жизни», «Как правильно организовать физкультурные

	занятия для дошкольников в домашних условиях», «Роль семьи в физическом воспитании ребенка», «Подвижные игры с детьми на природе в летний период» (инструктор по физ. культуре).
<u>Положительные результаты:</u> - У детей сформированы основы здорового образа жизни, безопасного поведения, ответственного отношения к своему здоровью. - Повышена педагогическая культура родителей в вопросах здоровья и ЗОЖ. - Активизировано участие родителей в оздоровительных мероприятиях ДОУ. - Проведён анализ летней оздоровительной работы, выявлены сильные стороны и точки роста. <u>Перспективы:</u> - Продолжить системный анализ заболеваемости и посещаемости с ежеквартальным обсуждением на административных совещаниях. - Ввести ежегодный отчёт инструктора по физкультуре о динамике физического развития воспитанников. - Инициировать корректировку плана оздоровительной работы по итогам анализа за год. - Внедрить новые формы двигательной активности: ритмическая гимнастика, футбол-гимнастика, степ-аэробика, скандинавская ходьба и др.).	

Обоснование выбранных годовых задач на 2026-2027 учебный год:

1. Согласно ФОП ДО, образовательная среда должна обеспечивать реализацию всех образовательных областей, учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, а также принципы вариативности, трансформируемости, полифункциональности, доступности и безопасности.

Анализ состояния образовательной среды ДОУ за прошедший учебный год показал ряд проблемных зон. Внутреннее пространство учреждения используется недостаточно эффективно: функциональное назначение отдельных помещений и зон не в полной мере соответствует современным требованиям к организации детской деятельности.

ФОП ДО ориентирует педагогов на создание единого образовательного пространства, которое включает как внутренние помещения, так и внешнюю территорию. Это означает, что тематические площадки на территории ДОУ (экологическая тропа, спортивный комплекс, зона для ролевых игр, творческая мастерская под открытым небом) должны быть функционально связаны с содержанием образовательной работы в группах.

Актуальность задачи обусловлена также необходимостью приведения среды в соответствие с целевыми ориентирами ФОП ДО по всем образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие. Среда должна «провоцировать» детскую активность, поддерживать самостоятельность и инициативу, обеспечивать возможность выбора.

Реализация Программы развития МБДОУ «Детский сад №23» на 2025-2029 годы: в 2026-2027 уч. году Проект №2 «Голос ребенка и говорящая предметно-пространственная среда».

Цель проекта: создать современные условия (коммуникативные, предметно - развивающие) для полноценного развития воспитанников по всем образовательным областям ФГОС ДО, ФОП ДО и в соответствии с конкретными особенностями и требованиями образовательной программы.

2. Речевое развитие является одним из приоритетных направлений в системе дошкольного образования и занимает центральное место в содержании ФОП ДО. Программа определяет речевое развитие как основу для успешной социализации, познавательной активности и подготовки к школьному обучению.

По результатам итогового мониторинга за прошедший учебный год выявлена устойчивая тенденция: у значительной части воспитанников старшего дошкольного возраста недостаточно сформированы фонематический слух, звукопроизносительные навыки и предпосылки к овладению элементами грамоты. Это создаёт риск возникновения трудностей при обучении чтению и письму в начальной школе.

Ключевая проблема, на решение которой направлена данная задача, — отсутствие системной преемственности между формированием звуковой культуры речи и подготовкой к обучению грамоте. В младших и средних группах работа по звуковой культуре речи зачастую носит изолированный характер и не ориентирована на перспективу овладения грамотой. В старших группах, напротив, элементы обучения грамоте иногда вводятся без достаточной опоры на уже сформированные фонематические умения.

ФОП ДО чётко определяет логику речевого развития: от развития слухового внимания и фонематического восприятия — к звуковому анализу и синтезу — к первоначальным навыкам чтения и письма. Задача требует, чтобы каждый возрастной этап работал на перспективу следующего, обеспечивая непрерывность и поступательность речевого развития.

Кроме того, анализ педагогической практики показывает, что воспитатели испытывают методические затруднения в организации занятий, интегрирующих звуковую культуру речи с элементами грамоты. Требуется обновление методического инструментария и повышение профессиональной компетентности педагогов в данном направлении.

3. Данная задача соответствует целевому ориентиру ФОП ДО, связанному с развитием у детей инициативности, самостоятельности, творческих способностей и познавательной активности. ФОП ДО рассматривает ребёнка не как объекта педагогического воздействия, а как субъекта образовательной деятельности, обладающего правом на выбор, самовыражение и творческую реализацию.

Современные научные исследования в области дошкольной педагогики и психологии подтверждают, что творческий потенциал присущ каждому ребёнку и может быть раскрыт при создании определённых условий. К таким условиям относятся: вариативность форм детской деятельности, возможность свободного выбора, поддержка со стороны взрослого, наличие разнообразных материалов и сред для самовыражения.

Анализ вовлечённости воспитанников в дополнительные формы активности показал неравномерность участия детей в творческих мероприятиях. Часть воспитанников остаётся вне поля творческой деятельности из-за отсутствия индивидуально ориентированных форм работы. Кроме того, недостаточно используется потенциал тематических проектов как интегративной формы, объединяющей разные виды детской

деятельности вокруг общей темы, а также мастер-классов как формата передачи практических умений и совместного творчества.

Перечисленные в задаче формы — тематические проекты, движения, кружки и мастер-классы — представляют собой разноуровневую систему, охватывающую различные сферы детской активности: познавательную, двигательную, художественную, коммуникативную. Такое разнообразие позволяет каждому ребёнку найти свой путь творческого самовыражения, что особенно важно в контексте инклюзивного образования и работы с детьми с разными образовательными потребностями.

Отдельно следует отметить роль детско-взрослых проектов и мастер-классов с участием родителей, что усиливает воспитательный эффект и формирует единое образовательное пространство «детский сад — семья».

В сентябре 2026 года планируется вступление ДООУ в «Движение первых».

На основании вышеизложенного были сформулированы годовые задачи ДООУ на 2026-2027 учебный год.

Раздел 2. Задачи на 2026-2027 учебный год:

ЗАДАЧИ:

1. Обновить и усовершенствовать образовательную среду в соответствии с требованиями ФООП ДОО за счет использования возможностей внутреннего пространства образовательного учреждения и через обустройство тематических площадок на ее территории в рамках единого образовательного пространства.
2. Активизировать работу по развитию речевой активности детей через подготовку к обучению грамоте в условиях реализации ФООП ДОО, обеспечив преемственность между формированием звуковой культуры речи и элементами грамоты во всех возрастных группах.
3. Создать условия для раскрытия творческого потенциала и активности воспитанников через участие в тематических проектах, движениях, кружках и мастер-классах.

Раздел 3. Приоритетные направления деятельности МБДООУ

- Обеспечение психологического и физического комфорта детей раннего и дошкольного возраста в условиях активного взаимодействия детского сада и семьи.
- Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, безопасного поведения детей в различных условиях.
- Создание условий для приобщения детей к культурному наследию своего народа.

Раздел 4. Управление МБДОУ
4.1. Административные совещания при заведующем

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Результаты приемки ДОУ к новому 2026-2027 учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы ДОУ в новом учебном году: - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности - Организация питания - Подготовка и оформление документации 4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по антитеррору, ГО и ЧС (месячник безопасности). 5. Организация работы по профилактике ДДТП. Месячник безопасности. 6. Утверждение плана работы на месяц.	август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель, заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол № от
2	1. Организация мониторинга воспитанников ДОУ на начало учебного года. 2. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, с семьями СОП и группы риска. 3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа,	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог Педагог-психолог Заведующий, мед. работник	Протокол № от

	ОРЗ, COVID – 19, энтеровирусной инфекции 4 .Повышение квалификации педагогических работников, аттестация. 5.Организация работы платных образовательных услуг 6 .Результативность контрольной деятельности. 7. О ходе работы по подготовке здания и помещений к отопительному сезону 8. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ. 9 .Утверждение плана работы на месяц.		Старший воспитатель Заведующий Заведующий Заведующий, заведующий хозяйством Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 3. Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2026 года. Мониторинг посещаемости детей. 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Заготовка овощей. 6. Утверждение плана работы на месяц.	октябрь	Заведующий Заведующий Делопроизводитель Заведующий Заведующий Заведующий складом Старший воспитатель	Протокол № от
4	1. Организация работы с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. 2. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель	Протокол № от

	и здоровья детей) 3.Результативность контрольной деятельности. 4.Благоустройство территории. Обсуждение эскизов зимнего городка. 5. Утверждение плана работы на месяц.		Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
5	1 .Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников. 2.Утверждение графика дежурств на выходные и праздничные дни, составление и утверждение графика отпусков на 2027 год. 3.Выполнение норм питания в ДОУ. 4.Заключение договоров и контрактов на новый календарный год. 5.Итоги инвентаризации. 6.Утверждение плана работы на месяц.	декабрь	Старший воспитатель Заведующий, делопроизводитель Заведующий, Заведующий хозяйством Заведующий хозяйством Старший воспитатель Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол № от
6	1.Итоги плановых проверок за 2026 год. 2.Ознакомление с приказами на начало календарного года. 3. Повышение квалификации педагогических работников, аттестация на 2027 год. 4.Анализ выполнения муниципального задания за 2026 год. Мониторинг посещаемости детей. 5.Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2026 год.	январь	Заведующий Заведующий Старший воспитатель Заведующий Мед.работник, инструктор по	Протокол № от

	6.Отчет педагога-психолога 7.Результативность контрольной деятельности 8.Обсуждение плана ремонтных работ на новый календарный год. 9.Утверждение плана на месяц		физ.культуре Педагог-психолог Старший воспитатель Заведующий Заведующий, заведующий хозяйством Старший воспитатель	
7	1.Выполнение требований СанПиН, организация прогулок. 2.Анализ материально-технического оснащения ДОУ. 3.Состояние личных дел работников ДОУ. 4.Результативность контрольной деятельности. 5.Региональный сегмент (обновление данных). 6.Утверждение плана работы на месяц.	февраль	Заведующий Заведующий хозяйством, старший воспитатель Делопроизводитель Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель	Протокол № от
8	1.Анализ участия педагогов в городских методических мероприятиях, ходатайство о награждаемых. 2.Утверждение плана противопаводковых мероприятий. 3.Утверждение графика утренников к 8 Марта, дежурства в праздничные и выходные дни. 4. Результативность контрольной деятельности. 5.Утверждение плана работы на месяц.	март	Старший воспитатель Заведующий хозяйством Старший воспитатель, заведующий Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от

9	1. Анализ выполнения муниципального задания за 3 месяца 2027 года. Мониторинг посещаемости детей. 2. Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, чёрной земли. 3. Согласование сметы расходов на ремонтные работы в 2027 году. 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Утверждение плана работы на месяц. 6. Анализ работы по аттестации педагогических работников, курсы повышения квалификации.	апрель	Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий, заведующий хозяйством Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель	Протокол № от
10	1. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 2. Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОО, чистота территории, благоустройство. 3. Результаты мониторинга «Формирование предпосылок к учебной деятельности» (под.гр.), итоги педагогической диагностики. 4. О готовности к проведению выпускного бала в подготовительной к школе группе. 5. Организация работы с родителями по снижению пропусков дней непосещения по неуважительной причине. Выход на собрания. 6. Организация питания в летний оздоровительный период. 7. Результативность контрольной деятельности. 8. Утверждение плана работы на месяц.	май	Старший воспитатель Заведующий, заведующий хозяйством Педагог-психолог, старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Заведующий, заведующий складом Заведующий Старший воспитатель	

4.2. Заседания Педагогического совета

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август 2026г.	Тема: «Перспективы работы ДОУ в 2026-2027 учебном году» (установочный) Цель: определить содержание педагогического процесса в ДОУ на 2026-2027 учебный год. <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2026-2027 учебный год. 4. Корректировка образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 5. Подбор методической литературы. 6. Маркировка мебели по ростовым показателям. 7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	воспитатели ст. воспитатель воспитатели ст. воспитатель воспитатели ст.воспитатель воспитатели воспитатели, ст. воспитатель	Протокол № от
Август 2026 г.	<u>Повестка дня</u> 1. Итоги летнего оздоровительного периода. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Принятие расписания НОД, календарного учебного графика, учебного плана, режима дня, годового плана работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 4. Принятие циклограмм деятельности специалистов и воспитателей всех возрастных групп. 5. Принятие образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО. 6. Организация платных образовательных услуг. Принятие ДООП. 7. Принятие Перспективного плана	воспитатели ст.воспитатель ст. воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель	

	аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №23». 8. О закреплении педагогов наставников за молодыми специалистами на 2026/2027 учебный год	ст.воспитатель ст.воспитатель	
Ноябрь 2026г.	Тема: «Голос ребенка и говорящая предметно-пространственная среда дошкольного учреждения с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: определение стратегии и конкретных механизмов обновления образовательной среды ДОУ как единого образовательного пространства в соответствии с требованиями ФОП ДО <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Изучение нормативной базы и методической литературы. 2. Проведение аудита текущего состояния образовательной среды. 3. Анкетирование родителей по удовлетворенности образовательной средой помещений и территории ДОУ. 4. Тематический контроль по теме педсовета. 5. Консультация для педагогов «Говорящая среда — это как?». 6. Практикум: «Из опыта работы других дошкольных образовательных учреждений по организации среды». 7. Творческая мастерская «Создаём элемент говорящей среды». 8. Приобретение нового современного дидактического оборудования для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство детского сада. <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3. Презентация проекта «Группа глазами ребенка».	воспитатели ст. воспитатель воспитатели ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель воспитатели ст.воспитатель ст.воспитатель воспитатели ст.воспитатель ст.воспитатель воспитатели	Протокол № от

	4. Квиз-игра «Голос ребёнка и говорящая среда». 5. Решение педсовета.	ст.воспитатель, воспитатели ст.воспитатель	
Февраль 2027г.	Тема: «Активизация работы по развитию речевой активности детей через подготовку к обучению грамоте в условиях реализации ФОП ДО» Цель: определение системы работы по обеспечению преемственности между формированием звуковой культуры речи и подготовкой к обучению грамоте во всех возрастных группах. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Анкетирование педагогов по теме педсовета. 2. Проведение мониторинга речевого развития детей. 3. Тематический контроль по теме педсовета. - Анализ развивающей предметно-пространственной среды – содержание центров для речевой деятельности. - Анализ планов воспитательно-образовательной работы. - Смотр открытых занятий по обучению грамоте и развитию речи. 4. Консультация для педагогов «Содержание программного материала по обучению грамоте детей в соответствии с ФОП ДО. Реализация в учебном процессе». 5. Практикум «Звуковой анализ слова». 6. Памятка «Типичные ошибки при обучении грамоте в семье». <u>Повестка дня:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля (аналитическая справка). 3. Презентация опыта работы (гр.№2,4) 4. Решение педагогического совета.	ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель воспитатель (по согласованию), ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель воспитатели гр.№2,4 ст. воспитатель	Протокол № от
Май 2027 г.	Тема: «Итоги воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за 2026-2027 уч. год»		Протокол № от

	Цель: анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ результатов просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками ДОУ. 3. Подготовка информации о выполнении годовых задач. 4. Анализ выполнения перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников. 5. Подготовка информации о результатах деятельности коллектива на основе итогового мониторинга по всем разделам образовательной программы ДОУ. 6. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2026-2027 учебный год. 7. Подготовка отчета об итогах работы наставников с наставляемыми молодыми педагогами за 2026-2027 учебный год. 8. Подготовка информации о перспективе направлений и задач работы на следующий учебный год. 9. Подготовка информации о проведении самоанализа работы педагогов за год. 10. Подготовка проекта плана летнего оздоровительного периода. <u>Повестка дня</u> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Итоги просмотренных открытых мероприятий с воспитанниками ДОУ. 3.Анализ выполнения годовых задач. 4.Анализ выполнения плана аттестации и	ст. воспитатель заведующий, ст.воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель педагоги-наставники ст.воспитатель ст.воспитатель воспитатели ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель	
--	--	---	--

	повышении квалификации руководящих и педагогических работников. 5. Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2026-2027 учебный год. 6. Анализ работы по организации платных образовательных услуг за 2026-2027 учебный год. 7. Итоги работы педагогов-наставников с молодыми педагогами за 2026-2027 учебный год (отчеты по выполнению плана работы). 8. Согласование плана летней оздоровительной работы. 9. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2027-2028 учебный год. 10. Решение педагогического совета.	ст.воспитатель ст.воспитатель ст.воспитатель педагоги-наставники ст.воспитатель воспитатели, специалисты ст.воспитатель	
--	---	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Сроки проведения	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь	1. Выборы секретаря и председателя. 2. Утверждение плана работы УС на 2026/2027 учебный год. 3. Отчет о работе УС за прошлый учебный год. 4. Согласование локальных актов (по необходимости).	Заведующий председатель УС ст.воспитатель	Протокол № от
Январь	1. Заслушивание отчета заведующего о финансовой деятельности за истекший финансовый год. 2. Принятие плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательного и образовательного процессов в соответствии с бюджетной	Заведующий, председатель УС	Протокол № от

	сметой и внебюджетного счета на 2027 год. 3. Предложения по улучшению условий для организации ПОУ.		
Апрель	1. Итоги 2026/2027 учебного года. 2. Обсуждение отчета результатов самообследования за 2026 год. 3. Обсуждение плана летней оздоровительной работы ДОУ.	Заведующий, председатель УС	Протокол № от
Ежеквартально Ежемесячно	1. О рассмотрении оценочных листов качества работы сотрудников и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов. 2. Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов ДОУ.	Заведующий, председатель УС ст.воспитатель	Протокол № от
Июль	1. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ. 2. Обсуждение плана работы УС на 2027-2028 уч.год.	Заведующий, председатель УС ст.воспитатель	Протокол № от

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

Сроки проведения	Повестка заседания	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Об утверждении плана работы собрания трудового коллектива на 2026-2027 уч. год. 2.О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году. 3.О правилах внутреннего трудового распорядка. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № от

	локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5.О подготовке к зимнему периоду.		
Декабрь	1.О результатах плановых проверок. 2. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке). 3. О материально-техническом обеспечении и оснащенности воспитательно-образовательного процесса. 4. Соблюдение требований пожарной безопасности при организации и проведении новогодних праздников. 5. Утверждение графика отпусков на 2027 год. 6.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий, заведующий хозяйством	Протокол № от
Май	1. Об итогах работы за учебный год. 2. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. 3. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. 4. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2027-2028 г. 5.Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по необ-ти)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № от

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№	Сроки	Форма	Тема мероприятий	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Консультация	«Помощь ребенку в период адаптации»	Педагог-психолог Старший воспитатель	

		Выставка цветов ко Дню города (август)	Согласно заявленной тематики	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультация (для молодых педагогов)	«Проведение утренней гимнастики. Режим дня »	Инструктор по физ.культуре	
		Информация на сайт	Итоги летнего оздоровительного периода	Старший воспитатель, воспитатели	
		Месячник безопасности	Согласно плана	Старший воспитатель, воспитатели	
		Праздник	«День дошкольного работника»	Сотрудники ДОУ	
2	Октябрь	Консультация	«Единое образовательное пространство ДОУ»	Ст.воспитатель	
		Информация на сайт	Фото отчет о проведении осенних праздников	Воспитатели	
		Консультация	«Динамические паузы в режиме дня»	Инструктор по физической культуре	
		Консультация	«Содержание музыкального уголка в группах»	Муз.руководитель	
		Конкурс детского творчества	«Осенняя фантазия»	Воспитатели Старший воспитатель	
3	Ноябрь	Презентация выставки	«Единство народов России»	Воспитатели Старший воспитатель	

		Мастер-класс	«Проведение утренней гимнастики»	Инструктор по физ.культуре, муз.руководитель	
		Конкурс	«Золотые руки – мамочки моей!»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Информация на сайт	Фото отчет о Дне матери	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Декабрь	Участие в конкурсе новогоднего оформления ДОУ	По заявленной теме	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультация	«Эмоциональное выгорание и как этого избежать»	Педагог-психолог	
		Конкурс детского творчества	«Новогодняя игрушка»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Информация на сайт	Фото отчет «Новогодние утренники»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Информация на сайт	О проведении новогодних утренников	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультация	«Использование раздаточного и дидактического материала по обучению грамоте»	Старший воспитатель	
5	Январь	Разработка буклетов	«Развиваем речь ребенка»	Воспитатели	
		Семинар	«Основные принципы террористической защищенности	Ст.воспитатель	

			объекта»		
		Консультация	«Подвижные игры во время прогулки»	Инструктор по физ.культуре	
7	Февраль	Разработка информационного буклета	«Правила поведения в детском саду»	Воспитатели	
		Консультация	«Информационная безопасность»	Старший воспитатель	
		Консультация	«Подготовка и организация утренников»	Муз.руководитель	
		Тренинг	«Невербальное общение»	Педагог-психолог	
		Информация на сайт	По безопасности жизнедеятельности	Старший воспитатель	
8	Март	Творческая мастерская	«Изготовление дидактической игры своими руками»	Старший воспитатель	
		Консультация	«Закаливание в ДОУ»	Инструктор по физ.культуре	
		Информация на сайт	Фото отчет «8 марта в детском саду»	Старший воспитатель	
9	Апрель	Открытый просмотр итоговых занятий	Итоговый показ деятельности	Воспитатели, ст.воспитатель	
		Смотр – конкурс	«Огород на окне»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Информация на сайт	Отчет о самообследовании	Старший воспитатель	

		Консультация	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Инструктор по физ.культуре	
10	Май	Буклет	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Старший воспитатель	
		Экскурсия	Мемориал Славы	Муз.руководитель, воспитатели под.гр.	
		Информация на сайт	Фото отчет «На год мы стали взрослее»	Старший воспитатель, воспитатели	
		Консультация	«Организация летнего оздоровительного периода»	Старший воспитатель	
		Консультация	«Летние подвижные и спортивные игры»	Инструктор по физ.культуре	

5.2. Мероприятия по аттестации

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	1. Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений. 2. Анализ нормативно-правовых документов по аттестации. 3. Методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки. 4. Методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия.	ст. воспитатель	
Август	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	ст. воспитатель	

Сентябрь	Ознакомление воспитателей с документами по аттестации педагогических кадров в 2026/2027 учебном году.	ст. воспитатель	
По кварталю	Консультация для педагогов «Особенности аттестации в 2026-2027 уч. году».	ст. воспитатель	
В течение года	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	ст. воспитатель	
В течение года	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов.	ст. воспитатель	
1 раз в квартал	Согласование графика аттестации на квалификационные категории.	ст. воспитатель	
В течение года	Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации, посещение мероприятий, режимных моментов.	ст. воспитатель	
В течение года	Индивидуальная работа с аттестуемыми, по составлению портфолио, открытых мероприятий, оформлению документов.	ст. воспитатель	
В течение года	Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.	ст. воспитатель	
Ежеквартально	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Главной аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края .	ст. воспитатель	
Ежеквартально	Осуществление контроля за деятельностью по вопросам аттестации.	ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Мероприятия	Содержание самообразования	Контроль
Сентябрь «Планирование ВОР»		
- анкета молодого специалиста; - консультация по планированию ВОР, ведению документации. Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио воспитателя.	Изучить методическую литературу по планированию ВОР Ориентировать педагога на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформление необходимых	Проверка планов, документации

	документов	
Октябрь «Особенности адаптации детей от 1,5 до 3 лет»		
- тренинг педагога-психолога	Изучение особенностей развития детей от 1,5 до 3 лет	Сопровождение педагогом-психологом периода адаптации
Ноябрь «Организация РППС в первой группе раннего возраста»		
- консультация «Специфика организации и оформления РППС в ДОУ»; - проект создания РППС «Маленькая страна»	Анализ теоретических исследований и практического опыта, определение сущности РППС в ДОУ и основные принципы ее организации	Смотр РППС
Декабрь «Формы работы с родителями»		
- тест для молодого педагога на определение его педагогической стрессоустойчивости; - консультация «Сотрудничество с родителями»	Изучить методические рекомендации по организации различных форм с родителями, подготовить папку-передвижку «Играем вместе!»	Посещение утреннего приема детей, мероприятий с родителями.
Январь «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»		
- консультация «Организация гимнастики пробуждения» Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание детей «	Разработка проекта «В детский садик я хожу – свое здоровье берегу» Систематизировать знания педагогов об интеграции образовательных областей	Контроль утренней гимнастики
Февраль «Организация прогулок»		
- посещение мастер-класса «Подготовка к прогулке»	Составление картотеки подвижных игр на улице для детей от 1,5 до 3 лет	Контроль прогулки
Март «Эстетическая деятельность по развитию творческих особенностей у детей»		
- организация развлечения «Хорошее настроение» совместное с музыкальным руководителем	Посещение занятий педагога-психолога, педагога по ИЗО	Посещение занятий по рисованию
Апрель «Методика проведения занятий для детей от 1,5 до 3 лет»		
- посещение открытых мероприятий	Аналитическая справка мероприятия педагога наставника	- выступление на итоговом педсовете
Май «Подведение итогов»		
-планирование индивидуальной работы на следующий год	Презентация эссе «Мой первый год в детском саду»	Участие в конкурсах профессионального мастерства

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-сентябрь	Изучение нормативных документов	старший воспитатель, заведующий	
	Формирование потребности педагогических работников МБДОУ в повышении квалификации и профессиональной переподготовке	старший воспитатель	
В течение года	Проведение консультаций по вопросам проведения самоанализа профессиональных дефицитов компетенций, разработке планов индивидуального саморазвития	старший воспитатель	
Сентябрь	Составление индивидуальных планов развития педагогических работников. Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учётом профессиональных планов вновь приступивших к работе педагогов.	воспитатели старший воспитатель	
В течение года	Организация методических мероприятий в соответствии с «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	старший воспитатель	
Согласно перспективному плану	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации. Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях.	старший воспитатель	
В течение года	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (в методических объединениях, в стажерских практиках, семинарах практикумах, тренингах и др.). Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	старший воспитатель	

	различных уровней (конкурсы внутри ДОУ, городские, краевые, всероссийские, интернет-конкурсы и др.).		
По запросу	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».	старший воспитатель	
Май	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников».	старший воспитатель, заведующий	

5.5. Мероприятия деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк)

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь-Октябрь	<u>Подготовительный этап:</u> Подготовка первичных документов: - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записи на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк; - ознакомление с планами работы инструктора по физ. культур, музыкального руководителя, педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития; - составление графика заседаний ППк.	ст. воспитатель педагог-психолог	
Ноябрь-Февраль	<u>Промежуточный этап:</u> Анализ представленных документов: - представление и заключение специалистов ДОУ; - психолого-педагогическая характеристика и заключение; Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.	специалисты ДОУ педагог-психолог	

	Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития, воспитания и обучения детей. Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.		
Май	<u>Итоговый:</u> Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами ДООУ, педагогом-психологом, воспитателем. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ППк. Подведение итогов.	педагог-психолог ст. воспитатель	

5.6. Мероприятия по реализации ФОП ДО

Срок	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	Редактирование и утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23» в соответствии с ФОП ДО (установочный педсовет)	Ст. воспитатель	
Сентябрь	Продолжать вносить изменения в нормативную базу ДООУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	Заведующий	
Октябрь	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Ст. воспитатель	
В течение года	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации по ФОП ДО	Заведующий Ст. воспитатель	
В течение года	Проведение инструктивно-методических консультаций, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения	Ст. воспитатель	

	ФОП ДО		
В течение года	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Ст. воспитатель Воспитатели	
В течение года	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения реализации ФОП ДО	Ст. воспитатель	
В течение года	Обеспечение материально-технического, учебно-методического обеспечения, развивающей предметно пространственной среды ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию помещений	Заведующий Ст. воспитатель	
В течение года	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	
В течение года	Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Заведующий Ст. воспитатель	
Май	Обобщение опыта работы по реализации ФОП ДО (итоговый педсовет)	Ст. воспитатель	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с воспитанниками

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Развлечения: (младший возраст) «Вот и лето прошло» (средний, старший возраст) День знаний «Путешествие в страну Знаний с АБВГДЕЙКОЙ»»	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели	

	(1 сентября) 2. «Час памяти» (3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности и борьбы с терроризмом) 3. Викторина для детей «Всезнайки» (8 сентября: Международный день распространения грамотности) 4. Поздравительная программа «Наш любимый детский сад» (27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников) 5. Беседа «Профессия Учитель и Воспитатель» 6. Спортивное развлечение: «Веселый праздник» (мл. гр.) «Сентябрьские старты» (ср. гр.)		
Октябрь	1. Осенние развлечения: Гр.1,5-3 года «Осенние картинки» Гр.3-4 года «Друзья Осени» Гр.4-5 лет «На дворе листопад» Гр.5-6 лет «Осень к нам пришла» Гр.6-7 лет «Краски Осени» 2. ГТО (6-7 лет) 3. Изготовление поздравительных открыток ко Дню пожилых людей (1 октября: Международный день пожилых людей) 4. «Музыкальное лото» (1 октября: Международный день музыки) 5. Познавательная игра «День защиты животных» (4 октября: День защиты животных) 6. Беседа «Профессия учитель» (5 октября: День учителя) 7. Совместное мероприятие с родителями «День отца»	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели Инструктор по физ.культуре Ст.воспитатель Воспитатели	

	(15 октября: День отца в России) 8. Спортивное развлечение: «День Здоровья» (мл., ср., под. гр.) «Путешествие с Витаминкой в страну Здоровья» (ст.гр.)		
Ноябрь	1. Праздник «Вместе – мы сила!» (4 ноября: День народного единства) 2. Презентация «Опасная служба сотрудников ОВД России» (ст.возраст) (8 ноября: День памяти погибшим при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России) 3. Беседа «История создания Государственного герба РФ» (30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации) 4. Праздник «Мамочке моей посвящается» (старшая и подготовительная группа) (30 ноября – День матери в России) 5. Спортивное развлечение: «Занимашки» (мл.гр.) «В лес осенний мы пойдем к зверюшкам в гости попадем» (ср. гр.) «Осенние старты» (ст.гр.) «Осеннее ориентирование с Красной шапочкой и Серым Волком» (под. гр.)	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Декабрь	1. Акция «Дорогою добра» (3 декабря: Международный день инвалидов) 2. «День добровольца (волонтера) в России», ст. и под. гр. (5 декабря) 3. Выставка рисунков «Я рисую...» (8 декабря: Международный день художника) 4. Презентация «Герои Отечества Алтайского края» (9 декабря: День Героев Отечества) 5. Познавательное занятие «Наши права и обязанности» (12 декабря: День Конституции РФ) 6. Новогодние утренники:	муз.руководитель, инструктор по физ.культуре, воспитатели воспитатели	

	Гр.1,5-3 года «Как Зайчик Новый год встречал» Гр.3-4 года «Здравствуй, праздник Новый год!» Гр.4-5 лет «Новогодние приключения» Гр.5-6 лет «Волшебные часы» Гр.6-7 лет «Новогодний цирк» (31 декабря: Новый год) 7. Спортивное развлечение: «Новогодние каникулы» (мл. гр.) «Путешествие зайчат в зимний лес» (ср.гр.) «Зимние забавы» (ст.гр.) «Зимние старты» (под.гр.)		
Январь	1. Развлечения «Всемирный день снеговиков», «Всемирный день снега» 2. Развлечение «Святочная неделя» 3. Спортивное развлечение: «Веселые котята» (мл.гр.) «Зимние забавы с Белым медведем» (ср.гр.) «Снежные старты с метелицей» (ст.гр.) «Малые Зимние Олимпийские игры» (под.гр.)	инструктор по физ. культуре, муз.руководитель, воспитатели	
Февраль	1. Научное шоу «Наукомания» (8 февраля: День российской науки) 2. Беседа «Родной язык – моё богатство» (21 февраля: Международный день родного языка) 3. Развлечение: «День защитника Отечества» (ст.гр.) «Есть такая профессия Родину защищать» (под.гр.) (23 февраля: День защитника Отечества) 4.Выставка рисунков, посвященная 23 февраля. 5. Изготовление памятных подарков. 6. Спортивное развлечение: «День Защитника Отечества» (мл.гр.) «Зимние забеги» (ср.гр.)	инструктор по физ. культуре, муз.руководитель, воспитатели	

Март	1. Развлечения к 8 марта: Гр.1,5-3 года «Праздник бабушек и мам» Гр.3-4 года «Подарки для мамы» Гр.4-5 лет «Мамин день» Гр.5-6 лет «Мамам спляшем и споём» Гр.6-7 лет «Моя мама самая, самая!» (8 марта: Международный женский день) 2. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки и бабушки». 3. Презентация «Путешествие по Крыму» (18 марта: День воссоединения Крыма с Россией) 4. «Поэтическая неделя» (27 марта: Всемирный день театра) 5. Спортивное развлечение: «К нам пришла Матрешка в гости» (мл.гр.) «День подвижных игр» (ср.гр.) «Весна пришла-весне дорогу» (ст.гр.) «Мамочка спортивная моя» (под.гр.)	муз.руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Апрель	1. Развлечения: «День юмора и смеха» (ст.гр.) 2. «Всемирный день здоровья» (под.гр.) (7 апреля) 3.Конкурс поделок ко Дню космонавтики «На просторах Вселенной» (12 апреля: День космонавтики) 4. Спортивное развлечение: «Уложим мишку спать» (мл.гр.) «Путешествие по дорогам» (ср.гр.) «Будущие космонавты» (ст.гр.) «Малые летние Олимпийские игры» (под.гр.)	муз.руководитель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Май	1. Развлечение «1 мая – Праздник Весны и Труда» (средняя группа)	муз.руководитель инструктор по физ.	

	(1 мая: Праздник Весны и Труда) 2. Развлечение: (старший возраст) «Этот День Победы!» 3. Выставка детских рисунков «Мы помним, мы гордимся» 4. Экскурсия на Мемориал Славы (ст.возраст) (9 мая: День Победы) 5.Акция «Поможем ребенку!» (19 мая: День детских общественных организаций России) 6. Час информации «Как Кирилл и Мефодий азбуку придумал» (24 мая: День славянской письменности и культуры) 7. Выпускной «До свидания, детский сад» (под.гр.) 8. Спортивное развлечение: «Веселые воробышки» (мл.гр.) «Веселые старты «ловкие ребята»» (ср.гр.) «Весенние старты «Школа мяча»» (ст.гр.) «Один день солдатской жизни» (под.гр.)	культуре, воспитатели	
--	--	-----------------------	--

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-сентябрь	Заключение договоров об образовании	заведующий	
По плану	Организация работы управляющего совета	заведующий	
По плану	Организация работы родительских комитетов групп	заведующий	
По мере необходимости	Организация и проведение общих родительских собраний	заведующий	
Январь	Анкетирование «Удовлетворённость родителей оказанием ДОУ образовательных услуг»	ст. воспитатель	
Постоянно	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и	воспитатели	

	поддержание контакта		
Сентябрь	Составление и обновление социального паспорта семьи	воспитатели	
4 раза в год	Организация и проведение родительских собраний <u>Август-сентябрь</u> (все возрастные группы) «Возрастные и психологические особенности развития детей» <u>Декабрь</u> (все возрастные группы) «Единое образовательное пространство ДОУ» <u>Март</u> (все возрастные группы) «Развитие речевой активности у детей» <u>Май</u> (все возрастные группы) «Вот и стали мы на год взрослее»	воспитатели	
Постоянно	Информирование родителей по организационным вопросам, культурно-досуговые мероприятия, платные образовательные услуги	воспитатели	
По мере необходимости	Привлечение родителей к участию в мероприятиях (праздники, работа в группе)	воспитатели	
Ежемесячно	Обновление информации на сайте ДОУ в рубрике «Жизнь в группе»	воспитатели специалисты ДОУ	
Сентябрь	1. Обновление социальных паспортов. 2. Обновление информации на стенде для родителей. 3. Консультация «Развитие музыкального слуха» 4. Индивидуальные консультации «Адаптация детей к дошкольному учреждению». 5. Консультация «Спортивная форма для занятий по физической культуре»	воспитатели ст. воспитатель муз.руководитель воспитатели педагог-психолог инструктор по физ. культуре	
Октябрь	1. Консультация «Десять советов	инструктор по	

	родителям по укреплению физического здоровья детей». 2. Консультация «Русский фольклор» 3. Консультация «Режим дня и занятыйная деятельность детей в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	физ.культуре,, муз.руководитель ст.воспитатель	
Ноябрь	1. Оформление в группах праздничных газет, посвященных Дню матери. 2. Консультация «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников» 3. Буклет «Музыкальные инструменты своими руками» 4. Консультация «Социальное партнерство семьи и ДОУ» 5. Соревнование «Папа, мама и я – спортивная семья!»	воспитатели инструктор по физ. культуре муз.руководитель ст.воспитатель, педагог-психолог ст.воспитатель, воспитатели	
Декабрь	1. Мастер-класс для родителей и детей «Новогодняя открытка» 2. Консультация «Безопасность детей дома и на улице в праздничные дни». 3. Информация на стенд «Зарядка – это весело!», папка-передвижка «Закаливание детей в зимний период»	воспитатели воспитатели инструктор по физической культуре	
Январь	1. Краткосрочный творческий проект в детском саду для детей подготовительной группы и их родителей «Колядки». 2. Презентация «Как мы отметили Новый год и Рождество в детском саду». 3. Консультация «Охрана детского голоса» 4. Информация на стенд «Игры зимой на свежем воздухе». 5. Фотовыставка «Спорт в нашей жизни»	муз. руководитель, воспитатели ст. воспитатель, воспитатели муз.руководитель инструктор по физ.культуре инструктор по физ.культуре	
Февраль	1. Оформление группы к 23 февраля.	воспитатели	

	2. Консультация «Роль театра в воспитании детей» 3. Акция «Мы за мир, мы против терроризма!» 4. «Смотр песни и строя» ко Дню Защитника Отечества	муз.руководитель ст.воспитатель, воспитатели инструктор по физ.культуре	
Март	1.Оформление группы к празднику 8 марта. 2. Подготовка фото-отчетов о проведении утренника, посвященного 8 марта. 3. Папка-передвижка «Профилактика нарушения осанки у детей». 4. Информация на стенд «Спортивный уголок дома»	воспитатели воспитатели инструктор по физ. культуре инструктор по физ. культуре	
Апрель	1.Консультация «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения средствами музыки» 2. Информация на стенд «Активный отдых всей семьей». 3. Беседа «Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей»	муз. руководитель инструктор по физ. культуре инструктор по физ. культуре	
Май	1.Поздравительная газета «Мы помним, мы скорбим». 2.Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу» 3. Папка-передвижка «Закаливание детей в летний период» 4. Рекомендации для родителей «Подборка дворовых игр для детей»	воспитатели педагог-психолог инструктор по физ. культуре инструктор по физ. культуре	

7.1. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	1.Приобретение материалов, литературы по защите прав ребёнка. 2.Выявление социально-неблагополучных семей.	ст. воспитатель воспитатели, педагог-психолог	
Сентябрь	1.Опрос родителей с целью выявления их запросов и ожиданий. Определение	педагог-психолог Срок	

	линии социально-педагогического общения с семьей. 2. Составление социальных паспортов групп. 3. Составление социального паспорта ДОУ. 4. Подготовка наглядной информации для педагогов и родителей: «Мой ребенок имеет право». 5. Разработка цикла занятий и бесед по защите прав детей.	Воспитатели педагог-психолог педагог-психолог воспитатели	
Октябрь	1. Консультация для педагогов: «О формировании толерантности у дошкольников». 2. Знакомство родителей с нормативными документами, регламентирующие охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	педагог-психолог воспитатели	
Ноябрь	Индивидуальные консультации для семей группы «риска».	педагог-психолог	
Декабрь	1. Разработка брошюр для родителей на темы: - Безопасность ребёнка в Новогодние праздники. - Ребенок один дома.	воспитатели	
Февраль	Папка-передвижка «Жестокое обращение с детьми».	педагог-психолог	
Март	Дискуссия для родителей на тему «Права ребенка. Профилактика жестокого обращения» .	ст. воспитатель	
Май	Подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	педагог-психолог	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

План работы Консультационного пункта

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.Совещание при заведующем «Об организации представления муниципальной услуги по указанию консультационной педагогической помощи родителям (законным представителям) детей». 2.Приглашение в Консультационный пункт родителей (законных представителей) детей. 3. Проведение организационного собрания «Давай познакомимся!» с родителями (законными представителями) детей. 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	заведующий педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Октябрь	1.Консультация «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад». 2.Круглый стол «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» 3.Консультация «Игры, развивающие музыкальное творчество детей». 4.Консультация «Детская истерика. Что с этим делать», «Адаптация» 5.Индивидуальная работа по запросу родителей.	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре муз.руководитель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Ноябрь	1. Круглый стол «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». 2. Консультация «Группы здоровья и их особенности». 3.Семинар «Как воспитывать ребенка без криков и наказаний» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог инструктор по физ. культуре педагог-психолог специалисты ДОУ	
Декабрь	1. Мастер- класс «Ум на кончиках	педагог-психолог	

	пальцев». Развитие мелкой моторики 2.Консультация «Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка)». 3.Консультация «Классическая музыка в жизни ребёнка» 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	ст. воспитатель муз.руководитель специалисты ДОУ	
Январь	1.Консультация «Продуктивные способы воспитания: поощрения или наказания?» 2.Мастер-класс «Закаливание детей дошкольного возраста» 3.Консультация «Обучающие игры для дошкольников» Десять причин по которым ребенок должен заниматься музыкой 4.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог инструктор по физ. культуре муз.руководитель специалисты ДОУ	
Февраль	1.Консультация «Я сам! (об особенностях протекания у детей кризиса 3-лет и путях решения кризисных ситуаций)». 2. Круглый стол «Организация рационального питания в семье и в детском саду». 3.Тренинг «Капризы, упрямство и пути их преодоления» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог ст. воспитатель педагог-психолог специалисты ДОУ	
Март	1.Консультация «Детская агрессия». 2.Семинар «Организация двигательного режима в домашних условиях». 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог инструктор по физ. культуре специалисты ДОУ	
Апрель	1.Консультация «Приобщаем ребенка к миру прекрасного» 2. Консультация «Музыкотерапия». 3.Индивидуальная работа по запросу родителей.	педагог-психолог муз.руководитель специалисты ДОУ	
Май	1.Индивидуальная работа по запросу родителей.	специалисты ДОУ	

	2.Подготовка отчета о работе Консультационного пункта.	ст. воспитатель	
--	---	-----------------	--

Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1.Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей. 2.Формирование списков семей посещающих Консультационный пункт. 3.Знакомство с планом работы Консультационного пункта, специалистами ДОУ.	ст. воспитатель педагог-психолог педагог-психолог ст. воспитатель	
В течение года	Организация работы Консультационного пункта.	специалисты ДОУ	
В течение года	Организация работы платных образовательных услуг: - Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг. - Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей. - Разработка образовательной программы дополнительного образования, рабочих программ педагогов доп. услуг. - Пополнение сайта МБДОУ информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда. - Подготовка отчетной документации о работе за год. - Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.	Старший воспитатель	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
Май	Совещание при заведующем: «Распределение функциональных обязанностей на летний период»	Заведующий	
Май	Составить график контроля на летний период	Ст.воспитатель	
Май	Замена песка в песочницах	Завхоз	
Май-июнь	Обработать цветники	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Организовать поливку участков, огорода, цветников	Завхоз Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Производить регулярный уход за цветниками	Завхоз Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Провести работу по облагораживанию зеленого массива территории детского сада (обрезка, прополка, скашивание травы)	Завхоз	
В течение летнего оздоровительного периода	Продолжить работу по созданию условий для проведения летних оздоровительных мероприятий (подготовка спортивной площадки)	Ст.воспитатель Инстр. по физ.культуре	
2. Профилактическая работа			
Май	Инструктаж с сотрудниками детского сада по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период	Ст.воспитатель	
Июль	Собеседование с воспитателями: 1. Правильная организация закаливающих процедур. 2. Оказание первой помощи	Ст.воспитатель	
Июнь-август	Оформление наглядной информации: 1. Кишечная инфекция	Воспитатели	

	2. Клещевой энцефалит 3. Профилактика травматизма 4. Овощи, фрукты, витамины		
Июнь-август	Беседы с детьми: 1. Болезни грязных рук 2. Ядовитые растения и грибы 3. Как уберечься от пагубного воздействия солнца 4. Что можно и что нельзя 5. Наш друг – светофор 6. Закаляйся, если хочешь быть здоровым	Воспитатели	
3. Оздоровительная работа с детьми			
В течение летнего оздоровительного периода	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, развлечения, прогулки)	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Инстр. по физ.культуре Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Осуществление различных видов закаливания в течение дня	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	Инстр. по физ.культуре Воспитатели	
4. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
В течение летнего оздоровительного периода	Календарно-тематическое планирование согласно летнему оздоровительному периоду	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	Инстр. по физ.культуре Муз.руководитель Воспитатели	

периода			
В течение летнего оздоровительного периода	Игровая деятельность	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, в цветнике, на огороде и др.	Воспитатели	
В течение летнего оздоровительного периода	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: - пешеходные прогулки; - экскурсии в парк, библиотеку, театр	Воспитатели	
5. Контроль и руководство летней оздоровительной работой			
Май	Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному периоду	Ст.воспитатель Завхоз	
В течение летнего оздоровительного периода	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка)	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Проверка наличия и сохранности выносного материала	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма	Ст.воспитатель Завхоз	
В течение летнего оздоровительного периода	Организация питания	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	

периода			
В течение летнего оздоровительного периода	Выполнение оздоровительно-закаливающих процедур, проведение подвижных игр, спортивных упражнений, физкультурных развлечений	Инстр.по физ.культуре	
В течение летнего оздоровительного периода	Планирование и организация познавательной деятельности детей	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Организация работы по изучению ПДД	Ст.воспитатель	
В течение летнего оздоровительного периода	Работа с родителями	Ст.воспитатель	
6. Методическая работа			
Июнь Июль Август	Консультации для воспитателей: 1. Организация прогулки в летний оздоровительный период 2. Система закаливания в летний период 3. Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период 4. Организация подвижных игр на прогулке 5. Организация детского творчества в летний период	Ст.воспитатель	
Июнь Июль Август	Смотры, конкурсы: - Выставка семейных работ «Лето красное пришло – отдых, радость принесло» -Конкурс «Лучшая постройка из песка» - Выставка рисунок «Ах, это лето!» - Фотовыставка «Мой любимый город» - Конкурс «Оригинальное оформление цветника»	Воспитатели, ст.воспитатель	
В течение	Индивидуальная работа с	Ст.воспитатель	

летнего оздоровительного периода	воспитателями (по запросам)		
В течение летнего оздоровительного периода	Разработка годового плана работы на новый учебный год	Ст.воспитатель	
7. Работа с родителями			
В течение летнего оздоровительного периода	Оформление «Уголка для родителей» в группах: - секреты безопасного отдыха; - чем занять ребенка летом; - сделайте вместе с детьми; - обучение ребенка выполнению элементарных правил безопасности; - секреты хорошего аппетита; - лето – пора закаляться; - профилактика солнечного теплового удара; - первая помощь при несчастном случае	Ст.воспитатель Воспитатели	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия
1	МБОУ «Гимназия №69»	Обеспечение преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием. «Движение первых»	Проведение совместных собраний, мероприятий, консультаций для родителей. Экскурсии по школе, знакомство с учителями.
2	Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской	Создать условия для социокультурной самореализации участников образовательного процесса.	Экскурсии в библиотеку, вечера встреч с писателями и поэтами.
3	ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ	Формирования любознательности, активный интерес к аграрному труду и инновационной	Экскурсии в музей

		сельскохозяйственной техники.	
4	Алтайского государственного театра для детей и молодежи имени В.С.Золотухина	Развитие художественно-эстетического вкуса, привитие интереса и любви к искусству, воспитание правильного поведения в общественных местах.	Посещение спектакля

План сотрудничества МБДОУ «Детский сад № 23» и МБОУ СОШ «Гимназии № 69»

Месяц	Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Октябрь	Оформление странички на сайте ДОУ «Для Вас родители, будущих первоклассников»	Старший воспитатель	
В течение года	Консультации для родителей: «Психологическая готовность детей к школьному обучению», «Развитие коммуникативных способностей, познавательной активности у детей 6-7 лет», «Тип личности ребенка и его готовность к школе».	Педагог-психолог	
Сентябрь Май	Анкетирование родителей будущих первоклассников.	Старший воспитатель	
Февраль	Семинар «Пути преемственности ДОУ и школы в условиях ФОП».	Старший воспитатель	
Апрель	Выставка методической и популярной литературы для педагогов и родителей «Скоро в школу».	Старший воспитатель	
В течение года	Формирование мотивационной готовности к школьному обучению: -тематические беседы -сюжетно-ролевые игры -экскурсии в школу.	Воспитатели подгот. группы	
Сентябрь Апрель	Обследование детей подготовительной группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности»	Педагог-психолог	
В течение года	Дни методического взаимодействия ДОУ и школы по вопросам готовности ребёнка к школе.	Старший воспитатель завуч школы	

Май	Праздник «Прощай наш детский сад».	Музыкальный руководитель	
В течение года	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДООУ и начальной школы.	Старший воспитатель завуч	
Май	Родительское собрание в ДООУ с учителем начальных классов.	Старший воспитатель	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август- Сентябрь	1.Обсуждение применения здоровьесберегающих технологий в 2026 - 2027 учебном году с врачом педиатром поликлиники №2. 2.Маркировка мебели по ростовым показателям по новым санитарным нормам) 3.Разработка плана проведения инструктажей с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении ЧС. 4.Учебная эвакуация по ГО.	медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель	
В течение года	1.Осмотр мебели на безопасность.	завхоз	
Ежедневн о	1.Соблюдение техники безопасности при эксплуатации игрушек и дидактических пособий. 2.Выполнение требований сан. режима для дошкольных учреждений. 3.Производить обход территории и участков д/с 2 раза в день. 4.Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей.	воспитатели всех возрастных групп, завхоз, младшие воспитатели завхоз	
Август Май	1.Составление акта испытаний спортивного оборудования, малых форм, уличного оборудования.	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	

Ежеквартально	1.Анализ состояния здоровья детей. 2..Выявление часто болеющих детей.	мед.работник	
В течение года	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	завхоз	
Сентябрь	1. Издание приказов по обеспечению безопасного пребывания детей и сотрудников в ДОУ. 2. Согласование комплексного плана работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности объекта на 2025 – 2026 учебный год.	заведующий ст. воспитатель	
Ежемесячно	1.Контроль технического обслуживания тревожной кнопки. 2.Контроль технического обслуживания системы пожарной сигнализации.	завхоз	
В течение года	Проведение плановых и внеочередных инструктажей с сотрудниками ДОУ по безопасности, пожарной безопасности.	завхоз ст. воспитатель	
В течение года	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	завхоз ст. воспитатель	
1 раз в год	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	завхоз	
2 раза в год	Проверка огнетушителей, пожарных эвакуационных лестниц.	завхоз	
Июнь – август	Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	завхоз	
Постоянно	1.Контроль соблюдения правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. 2.Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	завхоз ст. воспитатель завхоз ст. воспитатель	
В течение года	1.Тематические занятия, беседы с воспитанниками по правилам безопасности дорожного движения. 2.Изучение с воспитанниками правил ПБ.	ст. воспитатель воспитатели	
В течение года	Проведение инструктажей по ОТ: -вводный, на рабочем месте; -плановый, повторный; -внеочередной.	заведующий завхоз	
Январь	Плановый пересмотр инструкций по	заведующий	

	охране труда, инструкций по ТБ при работе с оборудованием.	завхоз	
В течение года	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	завхоз	
В течение года	Пополнение аптек первой медицинской помощи.	мед.работник	
В течение года	1.Организация и проведение диспансеризации сотрудников. 2.Проведение необходимых профилактических прививок. 3.Прохождение сотрудниками санминимума мед.осмотра.	мед.работник мед.работник заведующий	

План мероприятий по антитеррористической защищенности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
Работа с сотрудниками				
1.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, завхоз, дежурные администраторы	
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, домофонов, дежурство на вахте)	постоянно	Завхоз	
3.	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории ДОУ	Начало года	Заведующий	
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
5.	Инструктаж по действиям при	1 раз в	Ст.воспитатель	

	обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	квартал		
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
7.	Инструктаж по пропускному режиму	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
8.	Размещение и обновление информации по антитеррору на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №23»	В течение года	Ст.воспитатель	
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно : утром, перед прогулками	Завхоз, мл.воспитатели	
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале обхода территории.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Дежурный администратор, сторож	
11	Утверждение графика дежурных администраторов и сторожей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежемесячно	Заведующий	
12	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма»,	По согласованию	Заведующий	

	«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.			
13	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО	
14	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз	
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз	
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз	
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель	
18	Организация дежурства во	Новогодни	Завхоз,	

	взаимодействии с органами охраны правопорядка и пожарной безопасности на время проведения мероприятий	е праздники, выпускной	ст.воспитатель	
19	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз	
20	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Завхоз	
Работа с детьми				
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели	
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	По согласованию	Ст.воспитатель	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Ст.воспитатель, завхоз	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели	

6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	В течение года	Воспитатели	
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Декабрь	Воспитатели	
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Проведение бесед с родителями о соблюдении пропускного режима, действиях при возникновении ЧС	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели	
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Ежемесячно	Воспитатели	

**ПЛАН
противопожарных мероприятий**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка об исполнении
Работа с сотрудниками				
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами добровольной пожарной дружины, ответственными дежурными	2 раза в год	Завхоз	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения ЧС	1 раз в квартал	Завхоз, ст.воспитатель	

3	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности и др.	Июль-сентябрь	Заведующий	
4	Проведение противопожарных мероприятий по подготовке к новому учебному году. Подготовка документации. - Перезарядка огнетушителей. - Огнезащитная обработка ткани в музыкальном зале. - Проверка пожарной сигнализации.	Июнь-август 1 раз в месяц	Заведующий, завхоз Завхоз	
5	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Завхоз	
6	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий	
7	Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Завхоз, ст.воспитатель	

	- Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах			
8	Разработка тематических планов «Неделя безопасности»	Октябрь - ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий	В течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре	
3	Сюжетно-ролевые игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Пожарная часть	В течение года	Воспитатели	
4	Чтение художественной литературы: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	

	- Загадки, пословицы, поговорки			
5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Ст. воспитатель	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели, ст.воспитатель, завхоз	
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. воспитатель, медсестра	
9	Тематический досуг: - «Добрый и злой огонь» - «Как мы боремся с огнем»	Январь	Музыкальный руководитель	
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели	
11	Экскурсии и целевые прогулки: - В пожарную часть - В прачечную детского сада – знакомство с электроприборами	Течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели ст. и под. групп	
	Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Консультации:			

	- Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатели, медсестра	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Май	Ст.воспитатель, завхоз	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-Сентябрь	1.Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению посещаемости, снижению заболеваемости детей.	мед.работник ст. воспитатель заведующий	
Сентябрь	Совершенствование медицинской помощи воспитанникам: 1.Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период. 2. Мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей.	педагог-психолог мед.работник	
В течение года	Организация противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации	мед.работник зав.хозяйством	

	инфекционных заболеваний. Организация и проведение профилактических осмотров детей. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм.		
Ежемесячно	Организация питания: Анализ выполнения норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню.	заведующий зав.складом	
В течение года	Совершенствование системы физического воспитания дошкольников: 1.Проведение спортивных праздников и соревнований. 2.Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (упражнения по охране зрения у воспитанников и т.д.). 3. Совершенствование материально-технической базы для физического развития детей (приобретение мячей, атрибутов для ОРУ и др.).	инструктор по физ. культуре инструктор по физ. культуре ст. воспитатель	
Сентябрь Май В течение года Февраль	Совершенствование психолого – педагогического обеспечения воспитательно - образовательного процесса: 1.Мониторинг мотивационной готовности дошкольников к школьному обучению. 2.Психолого – педагогическое сопровождение детей. 3. Тренинг для педагогов «Как снять усталость».	педагог-психолог педагог-психолог педагог-психолог	
В течение года Сентябрь, Май	Совершенствование воспитательно-образовательного процесса: 1. Корректировка календарно – тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья дошкольников. 2. Контроль за проведением диагностики физического развития воспитанников. Обобщение опыта работы педагогов по использованию здоровьесберегающих технологий.	ст. воспитатель ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	

В течение года	Оказание методической помощи педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий.	ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	
----------------	---	--	--

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1. Разработка режима дня для каждой возрастной группы, в соответствии с требованиями санитарных норм. 2. Составление сетки непосредственно образовательной деятельности, в соответствии с требованиями санитарных норм.	ст. воспитатель ст. воспитатель	
Ежедневно	Проведение закаливающих мероприятий.	воспитатели всех возрастных групп	
Ежедневно	1. Проведение утренней гимнастики. 2. Проведение физкультурных минуток. 3. Организация подвижных и спортивных игр в течение дня. 4. Проведение прогулок 2 раза в день.	воспитатели всех возрастных групп	
1 раз в месяц	Организация спортивных праздников и досугов.	инструктор по физ. культуре	
Ежедневно	Охрана психологического здоровья детей: - использование приемов релаксации; - музыкальные паузы; - музыкотерапия; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций.	воспитатели, педагог-психолог	

Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа		
Обновить разметку на прогулочном участке	август	Воспитатели
Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	август, в течение года	воспитатели групп
Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	Воспитатели групп
Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Блок 2. Методическая работа		
Обсуждение проблемы профилактики дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1	август	старший воспитатель
Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	ст. воспитатель
Коррекция плана работы с детьми в группе по профилактике безопасности дорожного движения на год	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	ст. воспитатель
Обзор литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течение года	ст. воспитатель
Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Проверка знаний детей по ПДД	апрель	Старший воспитатель
Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на тему: - «Дети, дорога, автомобиль»	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, родители
Участие в акциях, конкурсах по профилактике ПДД, изготовление памяток	В течение года	Воспитатели групп
Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Декабрь	Старший воспитатель

Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» (для молодых и вновь принятых педагогов)	Февраль	Старший воспитатель
Выставка методических пособий, игр по предупреждению детского дорожного травматизма.	Март	Старший воспитатель Воспитатели, Заведующий ДОУ
Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующая ДОУ, Старший воспитатель
Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	Март	Старший воспитатель
Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Май	медсестра
Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Муз. руководитель Воспитатели групп
Блок 3. Работа с детьми		
Целевая прогулка по близлежащим улицам (перекресток): старшая - подготовительная группа Экскурсия по городу	1 раз в квартал по плану воспитателей	воспитатели групп
Развлечения для детей	В течение года	воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
«Дорожные ловушки» - обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	воспитатели групп
Беседы по ПДД с детьми старшей-подготовительной группы Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя	В течение года	воспитатели групп

Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки		
"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	еженедельно, в свободное время	воспитатели групп
Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели групп
Чтение и заучивание стихотворений по ПДД	в течение года	воспитатели групп
НОД в группах -по ознакомлению с окружающим и развитию речи; -исследовательности; -конструированию ,с включением элементов , связанных с соблюдением правил дорожного движения	в соответствии с перспективными планами воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	воспитатели групп
Просмотр обучающих фильмов по ПДД	В течение года	Отдел пропаганды безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД России по г.Барнаулу
Сюжетно - ролевые игры в группе и на прогулочном участке -«Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», - «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», -«Автомастерская»	в течение года	воспитатели групп
Блок 4.Работа с родителями		
Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» «Что должны знать родители, находясь с	в течение года	воспитатели групп

ребенком на улице» «Правила дорожного движения – для всех» «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма»		
Обновление папок - передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	октябрь	воспитатели групп
Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании, общесадовском собрании	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление информационно – справочного материалов (буклетов, папок-передвижек, ширм, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах	в течение года	воспитатели групп
Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течение года	воспитатели групп

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

Месяц	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение года	Разработка и реализация инновационного проекта «Проектная деятельность в детском саду». Цель: Организация в дошкольном учреждении системы работы по внедрению в образовательный процесс ДОУ новой инновационной технологии – «метод проектов»	ст. воспитатель, воспитатели	
Ноябрь-декабрь	Разработка серии интерактивных игр (для детей) по безопасности жизнедеятельности и патриотизму.	воспитатели всех возрастных групп	
В течение года	Обобщение теоретических и оформление практических	ст. воспитатель, воспитатели	

	материалов по внедрению инновационного проекта «Проектная деятельность в детском саду»		
В течение года	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах.	ст. воспитатель воспитатели	
Май	Подведение итогов инновационной деятельности коллектива (итоговый педсовет).	ст. воспитатель	

Раздел 13. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отметка о вып.
1.Кадровое делопроизводство						

1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводу: Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • Карточки Т-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля
Финансово-хозяйственный контроль						

1.2	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	Август, январь	Заведующий	Отчет/план ФХД/
1.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	ежеквартально	Заведующий	Отчет
1.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз, главный бухгалтер	Январь	Заведующий	Анализ документации
1.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	Контрактный управляющий	ежемесячно	Заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
1.6	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, зав. складом	ежемесячно	Заведующий	Анализ документации
1.7	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, вед. бухгалтер	октябрь	Заведующий	Акты инвентаризации
1.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями)	оперативный	Делопроеводитель, ведущий	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем

	за содержание ребенка в ДОУ		бухгалтер			
1.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель, заведующий бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Карта контроля

1.10.	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	медсестра, главный бухгалтер	ежеквартально	заведующий	Форма отчета комитета по образованию г. Барнаула
1.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий	раз в год	заведующий	анализ
1.12.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	ежеквартально	заведующий	Информация о выполнении

2. Охрана жизни и здоровья детей

2.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ежеквартально	Заведующий завхоз	Карта контроля
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все группы специалисты	ежеквартально	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
2.4	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	ежеквартально	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.6	Анализ соответствия организации НОД	оперативный	Все группы	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля

	нормам СанПиН		специалист			
--	---------------	--	------------	--	--	--

3. Организация питания

3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом продуктов	Постоянно	Заведующий завхоз	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	Ежедневно	Заведующий завхоз	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	Ежедневно	Заведующий завхоз	Акт 1 раз в месяц (БК) (по карте)
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	Повара, мл.воспит, воспит		Завед, ст.восп.	таблица контроля (по карте)
3.5	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Старшая медицинская сестра	Ежемесячно	Заведующий Ст.восп.	форма по приказу комитета
3.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	Повара, младшие воспитат., завсклад. продуктов	еженедельно/ежемесячно	Заведующий завхоз	Карты контроля, санитарные журналы групп

4. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов

4.1	Проектирование воспитательнообразовательного процесса: - Образовательная программа - Годовой план ДОУ	тематический тематический	Ст.восп. педагог и ДОУ	Август июль	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.2.	Условия реализации программы: - Организация РППС - Кадровые условия реализации программы	тематический	Ст.воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.3.	ППк	операт	Старши	1 раз в	Заведующий	План

		ивный	й воспита тель, педагоги ДОУ	квартал	Старший воспитатель	работы ППк Протоколы ППк Индивиду альные планы
4.4.	Организация работы с социумом	темати ческий	Ст.восп. Все группы	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель	Договора Планы работы
4.5.	Работа с семьями группы риска	темати ческий	Ст.восп, педагог и ДОУ	По мере необходи мости	Заведующий Старший воспитатель	Отчет 1 раз в год
4.6.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	операт ивный	Ст.восп, педагог и ДОУ	ежекварт ально	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.7	Организация работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	операт ивный	Ст.восп, педагог и ДОУ	ежегодно	Заведующий., ст.воспитател ь.	Планы работы, карта контроля
4.8.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: • планирование работы ДОУ; • информационное обеспе чение управления ДОУ; • организация РППС ДОУ • обеспечение цикличности управления ДОУ; • управление методической работой с педагогически ми кадрами.	оперативн ый	Старши й воспита тель	еженедел ьно/ ежемесяч но	Заведующий	Карта контроля
4.9.	Организация работы Наставничества	операт ивный	Старши й воспита тель	ежекварт ально	Заведующий	Карта контроля
5.Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
5.1	Наличие и ведение	операт	завхоз	ежекварт	Заведующи	Карта

	документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	ивный		ально	й	контроля
5.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля
5.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	завхоз	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
5.4	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	По необходимости	Заведующий	справки выполнения
6.ГО ЧС, противопожарная безопасность						
6.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	Июль, январь	Заведующий	карта контроля
6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз, старший воспит	ежеквартально	Заведующий	Акты, протоколы
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	Январь	Заведующий	Анализ документации
6.6	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	По мере необходимости	Заведующий	Карта контроля

6.7	Организация воспитательнообразовательн ой работы по ППБ и ГО ЧС	операт ивный	Старши й воспита тель	сентябрь	Завед ующи й	Карта контроля
-----	---	-----------------	-----------------------------	----------	--------------------	----------------

13.2. Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса

Тематический контроль

№ п/п	Наименование	Сроки контроля	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Единое образовательное пространство ДОУ: эффективность использования внутреннего пространства и тематических площадок территории».	Ноябрь	Ст.воспитатель	
2	«Речевая активность и подготовка к обучению грамоте в ДОУ».	Январь - Февраль	Ст.воспитатель	

Оперативный контроль

1	Организация питания в группах, формирование КГН	оперативный	воспитатели	Эффективность организации питания в группах	Анализ, наблюдение	Декабрь, май	Ст.воспитатель	
2	Организация работы с семьями воспитанников	оперативный	воспитатели	Своевременное пополнение и смена материалов в информационных стендах для родителей	Анализ, наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Март	Ст.воспитатель	
3	Создание	оперативный	воспитатели	Своевременное	Анализ,	Декабрь	Ст.воспит	

	развивающе й предметно- пространст венной среды	вный	и, инструкто р по физическо й культуре, музыкальн ый руководит ель	нное пополнени е и обновление РППС в музыкальн о- спортивно м зале, соответств ие образовате льной программе	наблюден ие		атель	
				Своевреме нное пополнени е и обновление РППС в группах, соответств ие образовате льной программе	Анализ, наблюден ие	Сентябр ь, март	Ст.воспит атель	
4	Ведение документац ии, планирован ие	операти вный	воспитател и, инструкто р по физическо й культуре, музыкальн ый руководит ель, педагог- психолог	Своевреме нное оформлени е и качественн ое ведение документац ии	Анализ документ ации	Ежемес ячно	Ст.воспит атель	
5	Образовате льная область «Физическо е развитие»	операти вный	воспитател и, инструкто р по физическо й культуре	Эффективн ость организаци и утренней гимнастики	Анализ, наблודה ние	Сентябр ь, январь	Ст.воспит атель	
				Эффективн ость организаци и гимнастики после	Анализ, наблודה ние	Октябрь , февраль	Ст.воспит атель	

				сна				
				Эффективн ость организа ции и проведения п/игр и м- п/игр	Анализ, наблюда ние	Сентябр ь, апрель	Ст.воспит атель	
				Эффективн ость организа ции и НОД по физической культуре	Анализ, наблюда ние	Сентябр ь, март	Ст.воспит атель	
				Эффективн ость организа ции и соблюдения режима дня	Анализ, наблюда ние	Ноябрь, май	Ст.воспит атель	
6	Образова тельная область «Речевое развитие»	операти вный	воспитател и	Эффективн ость организа ции и НОД по развитию речи и худ. литературы	Анализ, наблюда ние	Ноябрь, апрель	Ст.воспит атель	
7	Образова тельная область «Художеств енно- эстетическо е развитие»	операти вный	музыкальн ый руководит ель, воспитател и	Эффективн ость организа ции и НОД по музыке	Анализ, наблюда ние	Январь, май	Ст.воспит атель	
				Эффективн ость организа ции и НОД по рисованию	Анализ, наблюда ние	Декабрь , апрель	Ст.воспит атель	
				Эффективн ость организа ции и НОД по лепке	Анализ, наблюда ние	Сентябр ь, ноябрь	Ст.воспит атель	
				Эффективн ость организа ции и НОД	Анализ, наблюда ние	Октябрь , февраль	Ст.воспит атель	

				по аппликации				
8	Образовательная область «Познавательное развитие»	оперативный	воспитатели	Эффективность организации НОД по ФЭМП	Анализ, наблюдение	Сентябрь, март	Ст.воспитатель	
				Эффективность организации НОД по ознакомлению с окружающим миром	Анализ, наблюдение	Октябрь, апрель	Ст.воспитатель	
9	Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»	оперативный	воспитатели	Эффективность организации работы по ПДД и ОБЖ	Анализ, наблюдение	Сентябрь	Ст.воспитатель	
			воспитатели, педагог-психолог	Эффективность организации игровых сеансов и занятий с педагогом-психологом	Анализ, наблюдение	Октябрь, май	Ст.воспитатель	
			воспитатели	Эффективность организации игровой деятельности детей	Анализ, наблюдение	Ноябрь, апрель	Ст.воспитатель	
			воспитатели	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей	Анализ, наблюдение	Сентябрь, декабрь, март	Ст.воспитатель	
10	Организация работы	оперативный	воспитатели	Соответствие	Анализ, наблюдение	Сентябрь,	Ст.воспитатель	

	по художестве нно- продуктивн ой деятельност и детей в рамках НОД			результата художестве нно- продуктивн ой деятельнос ти детей программн ым задачам НОД	ние	декабрь , март		
1 1	Организаци я работы по платным образовател ьным услугам	операти вный	педагоги доп.образо вания	Соответств ие условий организаци и ПОУ				

Платные образовательные услуги

№	Содержание контроля	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка нормативно-правовых актов и документов по введению платных образовательных услуг в ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Размещение информации по платным образовательным услугам на сайте и стенде ДОУ	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Заключение договоров с родителями на предоставление платных образовательных услуг	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3	Контроль над ведением документации по платным образовательным услугам	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель	
4	Контроль проведения занятий по платным образовательным услугам	В течение учебного года	Старший воспитатель	
5	Проверка сохранения контингента воспитанников в группах платных образовательных услуг	В конце каждого месяца	Старший воспитатель	

Раздел 14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

Мероприятия	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий	
Составление и утверждение тарификационного списка	сентябрь	заведующий	

сотрудников			
Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	постоянно	заведующий	
Работа с табелями детской посещаемости	ежемесячно	заведующий	
Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек; ✓ оформление личных дел на МОП;	постоянно до 1 декабря	заведующий заведующий	
Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	заведующий	
Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	заведующий	

Организационная деятельность

МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	сентябрь	заведующий	
Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности	август	заведующий	

ДОУ.			
Выполнение предписаний органов МЧС и Роспотребнадзора	по плану	завхоз	
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	завхоз	
Составление и утверждение планов: -обучение работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	октябрь	старший воспитатель завхоз	
Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: -дополнение нормативной базы; -создание комиссии по охране труда; -распределение и закрепление участков для прогулок с детьми; -организация трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда; -работа по проведению инструктажа по охране труда	в течение года	заведующий завхоз	

с каждой категорией работников.			
Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с изменениями в штатном расписании	по необходимости	заведующий	
Система работы со школой и институтами детства.	в течение года	старший воспитатель, педагог –психолог	
Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административные совещания	в течение года	заведующий	
Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	1 раз в квартал плану	заведующий	
Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности и др.	сентябрь	заведующий	
Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог.	
Проведение практической отработки плана эвакуации	по графику	завхоз	

при пожаре.			
Месячник по безопасности дорожного движения	по плану	старший воспитатель. завхоз	
Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	старший воспитатель	
Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	сентябрь февраль	старший воспитатель	
Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	октябрь апрель	педагог-психолог медсестра	
Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате	ежемесячно январь	делопроизводител ь	
Ревизия номенклатуры дел в ДОУ	Январь	заведующий	
Организация и проведение электронных аукционов по закупке продовольственных продуктов, заключение контрактов, оформление необходимой документации в соответствии с 44 ФЗ	1 раз в полгода	заведующий, завхоз, контрактный управляющий	
Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ	ноябрь	мед.работник	

Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	в течение года	мед.работник	
Контроль за адаптацией вновь поступивших детей	сентябрь-ноябрь	мед.работник, педагог-психолог	
Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	сентябрь январь	мед.работник	
Контроль за освещением и правильным подбором мебели	сентябрь январь	мед.работник, старший воспитатель	
Ведение медицинской документации. Сдача квартальных и годовых отчетов.	постоянно	мед.работник	
Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.	апрель	мед.работник	
Диспансеризация детей старшего дошкольного возраста. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп.	по плану	мед.работник	
Работа с поликлиникой по подготовке медицинского пакета документов выпускников.	по плану	мед.работник	
Оформление направлений на предварительный медицинский осмотр на каждого сотрудника.	ноябрь	мед.работник	

Хозяйственная деятельность

МЕРОПРИЯТИЯ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и др.)	В течение года	завхоз	
Организация родительских субботников по утеплению окон на зимний период.	октябрь	воспитатели	
Оформление и ведение документации.	постоянно	завхоз	
Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду.	октябрь	завхоз	
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников.	декабрь	завхоз	
Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров.	В течение года	Старший воспитатель	
Приобретение игровой детской мебели для групповых помещений.	В течение года	заведующий	
Приобретение стульев для сотрудников.	В течение года	завхоз	
Приобретение детских и взрослых костюмов для праздников.	В течение года	завхоз	
Предоставление информации в электронном виде по энергообеспечению.	1 раз в квартал	завхоз	
Приобретение холодильного оборудования на пищеблок.	В течение года	завхоз	
Замена песка в песочницах.	июнь	завхоз	

Лист корректировки годового плана

№	Раздел плана	Внесённые изменения и дополнения	Дата